



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738-40 (hunting) Fax 5679791

Website : <http://www.uwks.ac.id> e-Mail : info@uwks.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
NOMOR **157** TAHUN 2016
TENTANG
PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
DI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

- Menimbang : a. Bahwa sebagai tindak lanjut Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib menetapkan Standar Pendidikan Tinggi yang akan diberlakukan di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- b. Bahwa dalam rangka menjamin pemenuhan standar pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu mengadopsi Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi (SPMI DIKTI) dalam Sistem Penjaminan Mutu di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- c. Bahwa pengembangan dan implementasi sistem penjaminan mutu internal sebagaimana dimaksud dalam pertimbangan huruf b, perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor.
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 788);
 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
 5. Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma Nomor: 07 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2013.
- Memperhatikan : 1. Rencana Tindak Lanjut (RTL) Pengembangan dan Implementasi SPMI, Bimtek SPMI Direktorat Penjaminan Mutu Ditjen Belmawa 29 September 2016;
2. Surat Dekan Fakultas Teknik Nomor: 244/FT/UWKS/XI/2016, tanggal 23 November 2016;
3. Surat Dekan Fakultas Pertanian Nomor : 517/FP/UWKS/XI/2016 tanggal 17 November 2016;

4. Surat Dekan Fakultas Hukum Nomor : 350/FH/UWKS/XI/2016 tanggal 21 November 2016;
5. Surat Dekan Fakultas Ekonomi Nomor : 819 /FE/UWKS/XI/2016 tanggal 22 November 2016;
6. Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Nomor : 255 /FISIP /UWKS/XI/2016 tanggal 17 November 2016;
7. Surat Dekan Fakultas Bahasa dan Sains Nomor : 522/FBS /UWKS/XI/2016 tanggal 17 November 2016;
8. Surat Dekan Fakultas Kedokteran Nomor : 1465/FK/UWKS/XI/2016 tanggal 22 November 2016;
9. Surat Dekan Fakultas Kedokteran Hewan Nomor : 615 /FKH /UWKS/XI/2016 tanggal 24 November 2016;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
- Pertama : Pengembangan Sistem penjaminan mutu Universitas Wijaya Kusuma Surabaya diarahkan pada implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi (SPMI DIKTI);
- Kedua : Dokumen SPMI DIKTI terdiri atas:
- a. Dokumen/Buku Kebijakan SPMI;
 - b. Dokumen/Buku Manual SPMI;
 - c. Dokumen/Buku Standar SPMI; dan
 - d. Dokumen/Buku Formulir SPMI;
- Ketiga : Pengembangan dan implementasi SPMI DIKTI meliputi:
- a. Menyusun dan menetapkan seluruh Dokumen SPMI sebagaimana dimaksud pada diktum kedua, yaitu Kebijakan, Manual, Standar, dan Formulir SPMI;
 - b. Melaksanakan isi dari dokumen tersebut terutama Standar SPMI;
 - c. Mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan dari isi dokumen SPMI ; dan
 - d. Meningkatkan mutu atas isi dari dokumen SPMI (meningkatkan standar);
- Keempat : Pengembangan dan implementasi SPMI sebagaimana dimaksud pada diktum pertama dengan lingkup Rektor sebagai puncak manajemen sampai dengan para dosen dan karyawan sebagai pelaksana layanan pendidikan tinggi di UWKS
- Kelima : Pengembangan sistem penjaminan mutu sebagaimana dimaksud pada diktum pertama dilaksanakan oleh Tim dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini;
- Keenam : Uraian tugas Tim sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini;
- Ketujuh : Jadwal kerja disusun oleh Ketua Tim, dengan target kinerja Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Tinggi (SPMI DIKTI) sudah diimplementasikan selambat-lambatnya pada semester gasal tahun akademik 2017/2018;

Kedelapan : Semua biaya yang diperlukan dalam pengembangan sistem penjaminan mutu dibebankan pada anggaran pendapatan dan belanja Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;

Kesembilan : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Surabaya

Pada tanggal : 30 November 2016



Rektor

Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL (K)

Salinan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Ketua LPPM
5. Ketua BPM
6. Para Kepala Biro
7. Para Kepala UPT
8. Yang bersangkutan

Lampiran I Keputusan Rektor
Nomor 57 Tahun 2016
Tanggal 30 Nopember 2016

**TIM PELAKSANA PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI
SISTEM PEJAMINAN MUTU INTERNAL PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
(TIM SPMI DIKTI UWKS)**

Penanggungjawab : Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
Penasehat dan Pendamping : 1. Wakil Rektor Bidang Akademik;
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Humas
4. Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan
Ketua : Ketua Badan Penjaminan Mutu
Sekretaris : Sekretaris BPM
Sekretariat : 1. Hj. Sahra, SH
2. Iswahyudi, SH
Pelaksana di Fakultas dan Unit Kerja
Fakultas Teknik : 1. Ir. Utari Khatulistiani, MT
2. Ir. Endang Retno Wedowati, MT
Fakultas pertanian : 1. Ir. Tatuk Tajibatus Sa'adah, MP
2. Ir. Endang Siswati, MM
Fakultas Hukum : 1. Dr. Titik Suharti, SH, MHum.
2. Dr. Edi Kris Haryanto, SH, MH
Fakultas Ekonomi : 1. James Tumewu, SE, M.Ak
2. Sony Kristianto, SE, MA
3. Lestari, SE, MM
FISIP : 1. Fahriyah, S.Sos, MA
2. Dra. Ciestine L. Mamuaya, M.IP
FBS : 1. Dra.Marmi, M.Si
2. Herfa Maulina D.S, M.Pd.
3. Dina Chamidah , S.Pd, SH, M.Si
Fakultas Kedokteran : 1. Dr. Dorta Simamora, M.Si
2. dr. Akmarawita Kadir, M.Kes
3. dr. Loo Hariyanto Raharjo, M.Si
Fak. Kedokteran Hewan : 1. Freshinta Jellia Wibisono, drh, M. Vet
2. Bagus Uda Palgunadi, drh., M.Kes
LPPM : Ketua LPPM
Biro : Para Kepala Biro
UPT : Para kepala UPT

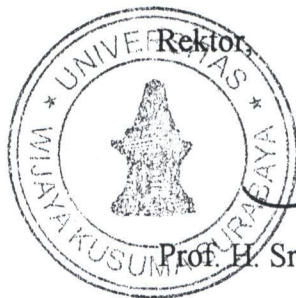


Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL (K)

URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA PENGEMBANGAN
DAN IMPLEMENTASI SPMI DIKTI UWKS

1. Penanggungjawab bertugas:
 - a. Menjamin terbangunnya komitmen budaya mutu di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - b. Menjamin tersedianya prasarana, sarana, infrastruktur, dan sumberdaya yang diperlukan dalam implementasi sistem penjaminan mutu di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - c. Berfungsi sebagai top management dalam sistem penjaminan mutu;
2. Penasehat dan pendamping bertugas:
 - a. Membantu Rektor dalam membangun budaya mutu di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - b. Menindaklanjuti kebijakan penyediaan prasarana, sarana, infrastruktur, dan sumberdaya yang diperlukan dalam implementasi sistem penjaminan mutu di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - c. Memberi masukan kepada Tim terkait dengan implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
3. Ketua bertugas:
 - a. Menyusun manual implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - b. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen SPMI;
 - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan mutu dan pencapaian standar mutu pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - a. Mengkoordinasikan monitoring implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi yang berupa audit sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
 - d. Mengkoordinasikan terselenggaranya rapat manajemen untuk mengevaluasi capaian standar mutu dan menyusun standar baru untuk siklus SPMI berikutnya.
4. Sekretaris bertugas:
 - a. Mengkoordinasikan manajemen dokumen SPMI di tingkat Universitas (BPM);
 - b. Menyelenggarakan ketatausahaan sehubungan dengan implementasi SPMI di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - c. Menyelenggarakan fungsi kerumahtanggaan sehubungan dengan implementasi SPMI di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
5. Pelaksana SPMI Fakultas bertugas:
 - a. Menyusun manual implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Fakultas masing-masing;
 - b. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen SPMI di tingkat fakultas;
 - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan mutu dan pencapaian standar mutu pendidikan tinggi di lingkungan Fakultas masing-masing;
 - d. Mengkoordinasikan monitoring implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Fakultas masing-masing;
 - e. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi yang berupa audit sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Fakultas masing-masing

- f. Mengkoordinasikan terselenggaranya rapat manajemen untuk mengevaluasi capaian standar mutu dan menyusun standar baru untuk siklus SPMI berikutnya
6. Pelaksana SPMI Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat:
- a. Menyusun manual implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
 - b. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen SPMI di bidang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat;
 - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan mutu dan pencapaian standar mutu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - d. Mengkoordinasikan monitoring implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
 - e. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi yang berupa audit sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - f. Mengkoordinasikan terselenggaranya rapat manajemen untuk mengevaluasi capaian standar mutu dan menyusun standar baru untuk siklus SPMI berikutnya.
7. Pelaksana SPMI Unit Kerja bertugas:
- a. Menyusun dokumen SPMI yang terkait dengan aktifitas Unit Kerja;
 - b. Melakukan monitoring dan evaluasi terkait implementasi SPMI di lingkungan unit kerja;
 - c. Memberikan dukungan administrasi, prasarana, sarana dan sumberdaya yang diperlukan dalam rangka implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;



Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL (K)



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738-40 (hunting) Fax 5679791

Website : <http://www.uwks.ac.id> e-Mail : info@uwks.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 01 /ST/UWKS/II/2017

Sebagai tindak lanjut Keputusan Rektor Nomor 157 Tahun 2016 tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, dengan ini Rektor menugaskan kepada Tim dengan susunan sebagai berikut:

- Penanggungjawab : Rektor
Penasehat : 1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum
Ketua : Ketua BPM
Sekretaris : 1. Sekretaris BPM
2. Kepala Biro Adm Umum
Bendahara : Bendahara Universitas
Sekretariat : 1. Kepala Bagian Tata Usaha
2. Kepala Bagian Rumah tangga
3. Hj. Sahra, SH
4. Iswahyudi, SH
5. Atik Kusumawati
- Tugas : 1. Menyelenggarakan sosialisasi tentang Peranan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam Peningkatan Akreditasi Program Studi dan Institusi kepada seluruh Pimpinan di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (Narasumber eksternal);
2. Menyelenggarakan Bimbingan Teknis (Bimtek) kepada seluruh Tim Pelaksana dan Pengembangan SPMI di UWKS (Narasumber internal)
- Waktu : 1. Sosialisasi dengan narasumber eksternal dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 17 Januari 2017;
2. Bimtek dengan narasumber internal dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 18 Januari 2017.
- Lain-lain : Segala biaya yang diperlukan dibebankan pada Mata Anggaran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

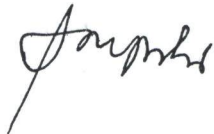
Surabaya, 4 Januari 2017
Rektor,

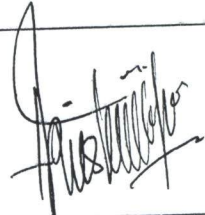
Prof. H. Sri Harmadji, dr. Sp. THT-KL(K)

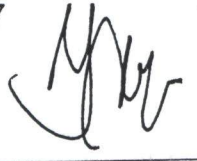
Tembusan:

Yth. Kepala Biro Administrasi Keuangan

DAFTAR HADIR
RAPAT TIM PELAKSANA PENGEMBANGAN & IMPLEMENTASI SPMI-PT
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA TAHUN 2016-2017
HARI JUM'AT TANGGAL 9 DESEMBER 2016 di R. WIJAYA
PUKUL 09.30 WIB SAMPAI SELESAI

NO	N A M A	JABATAN/ ASAL	TANDA TANGAN
1	Prof.H. Sri Harmadji, dr.Sp.,THT.KL (K)	Rektor UWKS/ Penanggungjawab	1 
2	Ir. Soepriyono, MT	Wakil Rektor I/ Penasehat	2 
3	Drs. Ec. Rudi Pratono, Ak., MM. (CA)	Wakil Rektor II/ Penasehat	3 
4	Isetyowati Andayani, SH.,M.H.	Wakil Rektor III/ Penasehat	4 
5	Prof. Dr. Ir. H. Achmadi Susilo, MS	Wakil Rektor IV/ Penasehat	5 
6	Dr. Ir. Dwi Haryanta, MS	Ketua BPM/Ketua	6
7	Sekretaris BPM	Sekretaris	7 
8	Ir. Utari Khatulistiani, MT	Pelaksana Tim SPMI FT	8 
9	Ir. Endang Retno Wedowati, MT	Pelaksana Tim SPMI FT	9 

10	Ir. Hj. Tatuk Tojibatus Sa,adah, MP	Pelaksana Tim SPMI FP	10 
11	Ir. Endang Siswati, MM	Pelaksana Tim SPMI FP	11 
12	Dr. Titik Suharti, SH.,M.Hum	Pelaksana Tim SPMI FH	12 
13	Dr. Edy Krisharyanto, SH.,M.Hum	Pelaksana Tim SPMI FH	13 
14	Lestari, SE.,MM	Pelaksana Tim SPMI FE	14 
15	James Tumewu, SE.,M.Ak.	Pelaksana Tim SPMI FE	15 
16	Sonny Kristianto, SE.,MA	Pelaksana Tim SPMI FE	16 
17	Fahriyah, S.Sos.,MA	Pelaksana Tim SPMI FISIP	17 
18	Dra. Christine L. Mamuaya, M.IP	Pelaksana Tim SPMI FISIP	18 
19.	Dra. Marmi, M.Si.	Pelaksana Tim SPMI FBS	19 

20.	Herfa Maulina, DS.,M.Pd.	Pelaksana Tim SPMI FBS	20	
21	Dina Chamidah, SPd., SH.,M.Si.	Pelaksana Tim SPMI FBS	21	
22	Dr. Dorta Simamora, M.Si.	Pelaksana Tim SPMI FK	22	Ijin, Ortu meninggal anis di Medan
23	Dr. Akmarawita Kadir, M.Kes	Pelaksana Tim SPMI FK	23	
24	Dr. Loo Hariyanto Rahardjo, M.Si.	Pelaksana Tim SPMI FK	24	
25	Freshinta Jellia Wibisono, drh.,M.Vet.	Pelaksana Tim SPMI FKH	25	
26	Bagus Uda Palgunadi, drh.,M.Kes	Pelaksana Tim SPMI FKH	26	
26	Drs. Radjiman, M.Ak.	Pelaksana Tim SPMI BAU	26	
27	Siswoyo, SE	Pelaksana Tim SPMI BAA	27	
28	Andi Arudji, SE	Pelaksana Tim SPMI BAK	28	
29.	Rra Tri Vinata.	LPPM		Ria.

29	Dr. Ir. H. Hary Sastryawanto, MS,	Pelaksana Tim SPMI LPPM	29	
30	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi S. ,MS.,	Pelaksana Tim SPMI UPT TIK	30	
31	Dra. Dewi Meryana	Pelaksana Tim SPMI Biro Adm. Keuangan	31	
32	Drs. Muhammad Su'ud MA.	Pelaksana Tim SPMI UPT MKU	32	
33	Diah Erwina, S.Sos	Pelaksana Tim SPMI UPT Perpustakaan	33	
34	Hj. Sahra, SH.	Anggota secretariat	34	
35	Iswahyudi, SH	Anggota secretariat	35	✓
36			36	
37			37	
38			38	
39			39	
40			40	



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
BADAN PENJAMINAN MUTU

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 - 40 (Hunting) Fax 5679791
Website <http://www.uwks.ac.id> Email : info@uwks.ac.id

Nomor : 248 /BPM/UWKS/XI/2017
Hal : Undangan tanggal 10 November 2017

6 November 2017

Yth. 1. Para Ketua Program Studi
2. Tim Pelaksana Pengembangan dan Implementasi
SPMI Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma
Surabaya (Tim SPMI DIKTI UWKS)

Dengan hormat,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu dalam rangka rapat koordinasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dalam penyelenggaraan pendidikan yang bermutu di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang akan dilaksanakan pada :

Hari : JUM'AT
Tanggal : 10 November 2017
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Penataran
Agenda : 1. Rapat koordinasi hasil evaluasi AUDIT Mutu Akademik Internal;
2. Penyusunan Standar baru SPMI

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Badan Penjaminan Mutu
Ketua,

Dr. Ir. Dwi Haryanta, MS.

Tembusan Yth. :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan Fakultas
4. Kabag. Rumah Tangga UWKS



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738-40 (hunting) Fax 5679791

Website : <http://www.uwks.ac.id> e-Mail : info@uwks.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
NOMOR 168 TAHUN 2017

TENTANG

PELAKSANAAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL
IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Menimbang

- : a. Bahwa tindak lanjut Keputusan Rektor Nomor 157 Tahun 2016 tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mulai semester genap tahun 2016/2017 telah ditetapkan dan dilaksanakan standar perkuliahan di semua program studi dan UPT MKU;
- b. Bahwa untuk mengetahui tingkat ketercapaian standar sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a perlu dilakukan evaluasi dalam bentuk audit mutu;
- c. Bahwa untuk menjadi rujukan bagi auditor, program studi dan badan penjaminan mutu maka tatacara dan prosedur pelaksanaan audit perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor;

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 788);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
5. Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017.
6. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 166 Tahun 2016 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
7. Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 157 Tahun 2016 tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PELAKSANAAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

- Pertama : Kegiatan audit mutu akademik internal dimaksudkan untuk mengukur kinerja pelaksanaan perkuliahan di seluruh program studi dan Unit Pelaksana Teknis Mata Kuliah Umum (UPT MKU) serta mengukur kinerja unit kerja lain sebagai dukungan terhadap kinerja program studi dan institusi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;**
- Kedua : Lingkup audit mutu akademik internal adalah proses perkuliahan di semua Program studi dan UPT MKU, serta minimal satu prosedur pada unit kerja lain di luar program studi dan UPT MKU;**
- Ketiga : Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Unit Kerja, dan Pihak-Pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan layanan pendidikan di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib mendukung implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;**
- Keempat : Struktur kepanitiaan Pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal sebagaimana tertuang dalam lampiran keputusan ini;**
- Kelima : Prosedur pelaksanaan audit mutu akademik internal dan jadwal kegiatan serta plotting personil auditor diatur lebih lanjut oleh Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;**
- Keenam : Badan Penjaminan Mutu menyusun laporan akhir pelaksanaan audit mutu akademik internal sebagai integrasi dari laporan audit program studi dan unit kerja lainnya;**
- Ketujuh : Laporan pelaksanaan audit sebagaimana dimaksud pada diktum keenam agar sudah diselesaikan selambat-lambatnya tanggal 8 September 2017;**
- Kedelapan : Hasil audit dipadukan dengan hasil monitoring pelaksanaan perkuliahan dijadikan acuan dalam proses evaluasi dan pengendalian standar perkuliahan di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;**

- Kesembilan : Segala biaya yang diperlukan dalam kegiatan Audit Mutu Akademik Internal dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- Kesepuluh : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Di Surabaya

Pada tanggal : 21 Agustus 2017

Rektor,



Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL (K)

Salinan disampaikan kepada Yth:

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Ketua LPPM
4. Ketua BPM
5. Para Kepala Biro
6. Para Kepala UPT
7. Yang bersangkutan

Lampiran Keputusan Rektor
Nomor 168 Tahun 2017
Tanggal 21 Agustus 2017

**STRUKTUR KEPANITIAAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL
IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

Penanggungjawab : Rektor
Pengarah : Para Wakil Rektor
Ketua pelaksana : Ketua BPM
Sekretaris : Sekretaris BPM
Pelaksana : Para Auditor yang telah dilatih yaitu::
1. Dr. Ir. Dwi Haryanta, M.S.
2. Dra. Indah Dwi Puspawati Y
3. Ir. Utari Khatulistiani, M.T.
4. Dr. Ir. Fungsi Sri Rejeki, MP
5. Ahmad Basuki, S.H., M.H.
6. Dr. Ari Purwadi, SH, MH
7. Siti Asiah, SE, M.Ak
8. James Tumewu, S.E., M.Ak.
9. Drh. Roeswandono, M.Si.
10. Dr. Ir. Hari Sastryawanto, M.S.
11. Dr. Drs. Bambang Supriadi, MSi
12. Dra. Anik Kirana, M.Pd
13. Dra. Marmi, MSi
14. Dr. Dorta Simamora, M.Si
15. dr. Loo Hariyanto Raharjo, M.Si

Kesekretariatan : para Staf BPM

Rektor,
A circular official stamp of Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. The outer ring contains the text "UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA" with stars. The inner circle features a stylized building illustration. A handwritten signature is written across the stamp.

Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL (K)



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738-40 (hunting) Fax 5679791

Website : <http://www.uwks.ac.id> e-Mail : info@uwks.ac.id

Nomor : K /053 /UWKS/IX/2016

30 September 2016

Lampiran : 1 Ex.

Perihal : Pengiriman Hasil Penyusunan RTL SPMI UWKS

Yth. Direktur Penjaminan Mutu

Sekdirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Kemenristek, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Gedung D Lantai 7

Jalan Jenderal Sudirman Pintu I Senayan Jakarta 10270.

Dengan hormat,

Memenuhi surat undangan Sekretaris Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Jakarta Nomor : 737/B4.1/LL/2016, tanggal 26 September 2016 perihal pelaksanaan Bimbingan Teknis (BIMTEK) SPMI di Kopertis Wilayah VII Surabaya yang diselenggarakan pada tanggal 28 – 29 September 2016 di UNTAG 17 Agustus 1945 Surabaya, maka bersama ini kami sampaikan hasil isian penyusunan Rencana Tindak Lanjut Pengembangan dan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan yang kami tugaskan mengikuti kegiatan tersebut 11 personil terdiri dari 1 personil Ketua Program Studi dan 3 personil dari Badan Penjaminan Mutu.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Rektor,

Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp.THT-KL(K)

Tembusan Yth. :

1. Koordinator Kopertis VII Jawa Timur;
2. Sdr. Prof. Dr. I Nyoman Kardana M.Hum. /FW
3. Ketua Yayasan Wijaya Kusuma
4. Para Wakil Rektor
5. Para Dekan
6. Para Ketua Lembaga dan Ketua UPT
7. Para Ketua Program Studi
8. Para Kepala Biro dan Kabag UWKS.
9. Srt1/p2

Rencana Tindak Lanjut

PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI SPMI

Nama Perguruan Tinggi	: UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
Alamat	: Jl. DUKUH KUPANG RAYA XXV/54 SURABAYA
Alamat email	: dwi.haryanta@yahoo.com
Nomor Telepon	: 031 5677 577
Nomor Mobile/HP	: 081330560202
Contact Person	:Dwi Haryanta

Nama Perguruan Tinggi: Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa setelah mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek) SPMI 2016 yang diselenggarakan Direktorat Penjaminan Mutu, Kemristekdikti, kami merencanakan tindak lanjut pengembangan dan Implementasi SPMI di Perguruan Tinggi kami dengan melibatkan unit kerja yang terkait sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu [Bulan dan Tahun]*
1.	Sosialisasi SPMI kepada unsur di Perguruan Tinggi	
	1.1. Yayasan, perkumpulan (jika ada)	Belum, direncanakan Nov. 2016
	1.2. Pimpinan Perguruan Tinggi	Belum, direncanakan Nov. 2016
	1.3. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Belum, direncanakan Nov. 2016
	1.3. Mahasiswa	Belum, direncanakan Nov. 2016
2.	Penyusunan Dokumen	
	2.1. Buku I Kebijakan SPMI UWKS	Belum, direncanakan Des. 2016
	2.2. Buku II Manual SPMI UWKS	Belum, direncanakan Des. 2016
	2.3. Buku III Standar SPMI UWKS	Belum, direncanakan Des. 2016
	2.4. Buku IV Formulir SPMI UWKS	Belum, direncanakan Des. 2016
3.	Implementasi SPMI di Perguruan Tinggi	
	3.1. Pengesahan semua Dokumen di Perguruan Tinggi, termasuk Penetapan Standar Dikti	Belum, selambat-lambatnya Januari 2017
	3.2. Sosialisasi semua Dokumen di Perguruan Tinggi	Belum, selambat-lambatnya Januari 2017
	3.3. Uji coba implementasi SPMI	Belum, selambat-lambatnya Februari 2017
	3.4. Pelaksanaan Standar Dikti	Sudah sebagian akan disempurnakan Februari 2017
	3.5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Dikti	Sudah sebagian akan disempurnakan September 2017
	3.6. Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti	Sudah sebagian, akan disempurnakan September 2017
	3.7. Peningkatan Standar Dikti	Belum, direncanakan Feb. 2018
4.	Rencana lain terkait pengembangan dan Implementasi SPMI di Perguruan Tinggi	
	4.1. Mengevaluasi pelaksanaan Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan peraturan-peraturan turunannya	Direncanakan Oktober 2016
	4.2. melakukan audit internal, sebagai bentuk evaluasi pelaksanaan SPMI di UWKS	Direncanakan September 2017
	4.3. meningkatkan kerjasama dengan dengan pihak luar baik dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di UWKS	Meningkatkan 20 % pada akhir th 2017

*Tulis "sudah" apabila sudah dilaksanakan

No	Keadaan Saat Ini	Rencana Tindak Lanjut
1.	Sosialisasi SPMI kepada unsur di Perguruan Tinggi	
	Universitas wijaya Kusuma Surabaya Belum pernah melakukan sosialisasi SPMI kepada Yayasan Top Management, pimpinan Unit kerja para dosen dan Mahasiswa	Perlu dilakukan segera sosialisasi pada semua Civitas Akademika yang ada di UWKS November 2016, dalam bentuk Ceramah dari Nara sumber SPMI.
2.	Penyusunan Dokumen	
	1. Belum tersusunnya dokumen SPMI seperti kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standart SPMI dan Formulir SPMI Sudah tersedia SOP tentang beberapa Standart dalam bentuk PM, MM, SM 3. Sudah melakukan audit 2 kali 4. Melengkapi dokumen SPMI	Perlu segera disusun dokumen SPMI November 2016 Perlu dilakukan penyesuaian dan peninjauan SOP dengan dokumen Standart SPMI yang akan disusun Perlu meningkatkan audit menyesuaikan dengan SPMI Selambat lambat Desember 2016
3.	Implementasi SPMI di Perguruan Tinggi	
	Selama ini sudah melakukan penjaminan mutu mengacu pada system manajemen mutu ISO.	Perlu disesuaikan dengan SPMI Kemenristek Dikti selambat lambat Desember 2016

4.	Rencana lain terkait pengembangan dan Implementasi SPMI di Perguruan Tinggi	
	Meningkatkan komitmen dari pimpinan sampai ke tingkat dosen & karyawan Meningkatkan frekuensi komunikasi horizontal dan vertical dalam rangka membangun budaya mutu internal Mendalami masing masing standart mengukur base line dan menyusun rencana aktifitas untuk meningkatkan skor Menyelaraskan program SPMI dengan Program akreditasi BANPT (SPME)	Menyelaraskan kebijakan pimpinan dengan kebutuhan SPMI, yang akan dilaksanakan sejak sosialisasi dst November 2016 Menjalin komunikasi melalui pertemuan, Sejak sosialisasi dst Desember 2016 Dengan kegiatan Bimtek prodi dan fakultas untuk simulasi skoring borang Akreditasi Februari 2017 Break down Standart SPMI disandingkan dengan standart akreditasi BAN –PT, November 2016

Surabaya , 29 September 2016

Fasilitator Wilayah,

Pimpinan Perguruan Tinggi,

Prof. Dr. Nyoman Kardana, M.Hum.

Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp.THT-KL(K)

Peserta Bimbingan Teknis

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. Dwi Hariyanta, MS	KETUA BPM	
2.	Dr. Dorta Simamora, M.Si	GPM FK UWKS	
3.	Drs. Heru Pragolo, M.M	Kaprodi PGSD	
4.	Ir. Tatuk Tojibatus Sa'adah, MP	Kaprodi Agroteknologi	
5.	Ir. Endang Siswati, MM	Sekretaris prodi Agribis	
6.	Freshinta Jellia Wibisono, drh., M.Vet	Kaprodi Kedokteran Hewan	
7.	Dra. Christine L. Mamuaya., M.IP	Kaprodi Ilmu Kesejahteraan Sosial	
8.	Dra. Lusy Tunik Muharlisiani, M.Pd	Sekjur Bhs. Inggris	
9.	Fahriyah, S. Sos, MA	Ka Prodi Ilmu Perpustakaan	
10.	Dina Chamidah, S.Pd., M.si, SH	Ka Prodi pendidikan Biologi	
11.	Dra. Indah Dwi PY	Sekretaris BPM UWKS	

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Perguruan Tinggi yang bersangkutan
2. Kopertis Wilayah Setempat (bagi perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh masyarakat)
3. Direktorat Penjaminan Mutu, Kemristekdikti



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax (031) 5679791

Website : www.uwks.ac.id Email : info@uwks.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
NOMOR 67 TAHUN 2018
TENTANG
PELAKSANAAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL IMPLEMENTASI SPMI
TAHUN AKADEMIK 2018 -- 2019 UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

- Menimbang : a. Bahwa tindak lanjut Keputusan Rektor Nomor 157 Tahun 2016 tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mulai semester genap tahun 2016/2017 telah ditetapkan dan dilaksanakan standar perkuliahan di semua program studi dan UPT MKU;
- b. Bahwa untuk mengetahui tingkat ketercapaian standar sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a perlu dilakukan evaluasi dalam bentuk audit mutu;
- c. Bahwa untuk menjadi rujukan bagi auditor, program studi dan badan penjaminan mutu maka tatacara dan prosedur pelaksanaan audit perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor,
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 788);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
5. Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017.
6. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 166 Tahun 2016 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
7. Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 157 Tahun 2016 tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
8. Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 168 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal Implementasi SPMI di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PELAKSANAAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2018 -- 2019 UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
- Pertama : Kegiatan audit mutu akademik internal dimaksudkan untuk mengukur kinerja pelaksanaan perkuliahan di seluruh program studi dan Unit Pelaksana Teknis Mata Kuliah Umum (UPT MKU) serta mengukur kinerja unit kerja lain setiap semester dalam tahun akademik sebagai dukungan terhadap kinerja program studi dan institusi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- Kedua : Lingkup audit mutu akademik internal adalah proses perkuliahan di semua Program Studi dan UPT MKU, serta minimal satu prosedur pada Unit Kerja lain di luar program studi dan UPT MKU;
- Ketiga : Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Unit Kerja, dan Pihak-Pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan layanan pendidikan di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib mendukung implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- Keempat : Struktur kepanitiaan Pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal sebagaimana tertuang dalam lampiran keputusan ini;
- Kelima : Prosedur pelaksanaan audit mutu akademik internal dan jadwal kegiatan serta plotting personil auditor diatur lebih lanjut oleh Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- Keenam : Badan Penjaminan Mutu menyusun laporan akhir pelaksanaan audit mutu akademik internal sebagai integrasi dari laporan audit program studi dan unit kerja lainnya;
- Ketujuh : Laporan pelaksanaan audit sebagaimana dimaksud pada diktum keenam agar sudah disampaikan ke Universitas selambat-lambatnya setiap akhir semester tahun akademik berjalan.
- Kedelapan : Hasil audit dipadukan dengan hasil monitoring pelaksanaan perkuliahan dijadikan acuan dalam proses evaluasi dan pengendalian standar perkuliahan di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Kesembilan : Segala biaya yang diperlukan dalam kegiatan Audit Mutu Akademik Internal dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Kesepuluh : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan : di Surabaya

Pada Tanggal : 23 Mei 2018

Rektor,



Prof. H. Sri Harmadji, Sp. THT-KL (K)

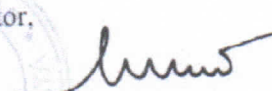
Salinan disampaikan kepada Yth:

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Ketua LPPM
4. Ketua BPM
5. Ketua BP3
6. Ketua UPM Fakultas
7. Para Kepala Biro
8. Para Kepala UPT
9. Yang bersangkutan

**STRUKTUR KEPANITIAAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU AKADEMIK
INTERNAL IMPLEMENTASI SPMI
TAHUN AKADEMIK 2018 – 2019 UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

- Penanggung jawab : Rektor
- Pengarah : Para Wakil Rektor
- Ketua Pelaksana : Ketua BPM /Dr. Heni Sukrisno, M.Pd.
- Sekretaris : Dra. Indah Dwi Puspawati Y.
- Kesekretariatan : Para Auditor yang telah dilatih :
1. Dr. Ir. Dwi Haryanta, MS
 2. Dr. Ari Purwadi, SH.,MH
 3. Dra. Indah Dwi Puspawati Y.
 4. dr. Loo Hariyanto R., M.Si.
 5. Dr. Ir. Fungki Sri Rejeki, MP
 6. Ahmad Basuki, S.H., M.H.
 7. Ir. Endang Retno Wedowati, MT
 8. Dr. Titik Suharti, SH.,M.Hum
 9. James Tumewu, S.E., M.Ak.
 10. Drh. Roeswandono, M.Si.
 11. Dr. Ir. Hari Sastryawanto, M.S.
 12. Ir. Utari Khatulistiani, M.T.
 13. Emmy Wahyuningtyas, S.Kom.,M.Kom
 14. Dra. Anik Kirana, M.Pd
 15. Dra. Marmi, MSi
 16. Dr. Dorta Simamora, M.Si
 17. Dr. drg. Wike Herawaty, M.Kes
 18. Dr. Edy Krisharyanto, SH.,MH
 19. Dra. Ec. Dwi Bhakti Iriantini, SE.,MM
 20. Fahriyah, S.Sos. MA
 21. Siswoyo, SE
 22. Sonny AK. Wibisono, SE
 23. Herfa Maulina D., S.Pd., M.Pd.
- Kesekretariatan : Para Staf BPM

Rektor,


Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL (K)

