

**PERSEPSI MAHASISWA TENTANG EFEKTIVITAS
PENERAPAN DENDA KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN
BUKU DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI ILMU
EKONOMI (STIE) PERBANAS SURABAYA**

SKRIPSI



Oleh:
MINDI BERRINA
16540029

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2018**

**PERSEPSI MAHASISWA TENTANG EFEKTIVITAS
PENERAPAN DENDA KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN
BUKU DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI ILMU
EKONOMI (STIE) PERBANAS SURABAYA**

SKRIPSI

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana Strata 1 (S1) Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Ilmu
Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya**



**Oleh:
MINDI BERRINA
16540029**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2018**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MINDI BERRINA

NPM : 16540029

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi yang saya tulis benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya.

Apabila terbukti atau dapat dibuktikan Skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Surabaya, 30 Januari 2018

Yang membuat pernyataan



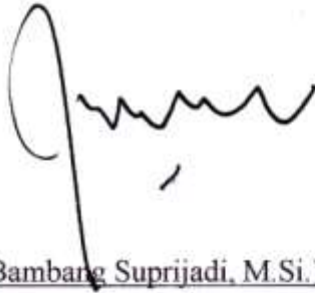
MINDI BERRINA

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Judul Skripsi : Persepsi Mahasiswa Tentang Eefektivitas Penerapan Denda
Keterlambatan Pengembalian Buku Di Perpustakaan
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Perbanas Surabaya
Nama : Mindi Berrina
NPM : 16540029

Skripsi ini telah disetujui dosen pembimbing untuk diujikan

PEMBIMBING I



(Dr. Bambang Suprijadi, M.Si.)

PEMBIMBING II



(Fahriyah, S.Sos., MA.)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Hari/Tanggal : Selasa/30 Januari 2018
Waktu : 16.00 WIB

Dewan Penguji,

(Dr. Bambang Suprijadi, M.Si.)
Ketua



(.....)

(Fahriyah, S.Sos.M.A.)
Sekretaris



(.....)

(Drs. Ahmad Sufaidi, M.IP.)
Anggota



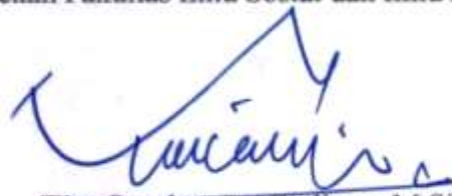
(.....)

(Yanuastrid Shintawati, S.IPI, M.Si.)
Anggota



(.....)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



(Drs. Suchyo Tri Budiono, M.Si.)

ABSTRAK

Berrina, Mindi. (2018). *Persepsi Mahasiswa Tentang Efektivitas Penerapan Denda Keterlambatan Pengembalian Buku di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Perbanas Surabaya*. Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Dosen Pembimbing I: Dr. Bambang Suprijadi, M.Si., Dosen Pembimbing II: Fahriyah, S.Sos., MA.

Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Perbanas Surabaya, adalah salah satu perpustakaan yang memenuhi kebutuhan pemakai, memiliki jenis-jenis layanan pengguna. Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya merupakan salah satu perpustakaan dalam layanan sirkulasinya telah menggunakan tata tertib peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan koleksi. Dalam website resminya, dituliskan bahwa Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, menerapkan sanksi-sanksi jika para mahasiswa terlambat mengembalikan koleksi buku yang telah dipinjam. Masih adanya mahasiswa yang terlambat mengembalikan buku yang dipinjam hingga mencapai denda lebih dari Rp.100.000,-. Pihak perpustakaan sudah memberi peringatan dengan cara mengirim surat tagihan buku ke-1,2, hingga ke-3. Tujuan dari penelitian ini yaitu, 1. Untuk mendeskripsikan pengetahuan mahasiswa tentang tata tertib peminjaman dan pengembalian di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, 2. Untuk mengetahui kegiatan peminjaman dan pengembalian buku oleh mahasiswa di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, 3. Untuk mengetahui faktor-faktor apa saja yang menyebabkan mahasiswa terlambat mengembalikan buku di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, 4. Untuk mengetahui persepsi mahasiswa tentang keterlambatan dalam mengembalikan koleksi buku di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif kuantitatif. Lokasi penelitian yang penulis pilih yaitu Perpustakaan STIE Perbanas Kampus A Surabaya. Populasi yang akan dijadikan sarana pembuktian empiris dalam penelitian yaitu mahasiswa aktif yang menjalani studi di STIE Perbanas Surabaya, yang melakukan kegiatan peminjaman dan pengembalian buku di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya. Jumlah sampel yang akan diambil yaitu jumlah rata-rata dari jumlah peminjam buku di perpustakaan selama 3 bulan terakhir. penghitungan jumlah sampel sebanyak 30% dari 136 pengunjung perhari yaitu $40,8 = 41$ pengunjung. Sehingga penyebaran kuesioner sebanyak 41 sudah mewakili seluruh pengunjung di perpustakaan. Teknik pengumpulan data yang akan digunakan yaitu teknik kuesioner, teknik observasi, teknik wawancara, teknik dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan yaitu deskriptif kuantitatif.

Hasil pembahasan penelitian skripsi ini yaitu 1. Dalam pengetahuan tata tertib peminjaman dan pengembalian, para mahasiswa sudah dikategorikan **tinggi**, 2. Dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan, para mahasiswa sudah dikategorikan **tinggi**, 3. Dalam faktor keterlambatan pengembalian buku dikategorikan **tinggi**, para mahasiswa memilih faktor keterlambatan pengembalian buku sesuai dengan yang mereka alami, 4. Hasil penelitian menunjukkan bahwa, pada lokasi penelitian di Perpustakaan STIE Perbanas

Surabaya, persepsi tentang efektivitas penerapan denda keterlambatan pengembalian buku sudah efektif sesuai dengan aturan tata tertib perpustakaan dan mahasiswa setuju dengan penerapan denda di perpustakaan.

Kata Kunci : Penerapan Denda, Keterlambatan Pengembalian, Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul “*Persepsi Mahasiswa Tentang Efektivitas Penerapan Denda Keterlambatan Pengembalian Buku Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Perbanas Surabaya*”, yang merupakan salah satu persyaratan akademis untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan..

Dalam penyelesaian skripsi ini, penyusun mendapat bantuan baik moral maupun material dari berbagai pihak. Untuk itu perkenankan penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Prof. H. Sri Harmadji, dr, Sp,THT-KL. selaku Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
2. Drs. Sucahyo Tri Budiono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
3. Fahriyah, S.Sos, M.A selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, sekaligus sebagai dosen pembimbing II yang telah mendampingi dan memberikan pengarahan selama proses penyusunan skripsi ini.
4. Dr. Bambang Suprijadi, M.Si dosen pembimbing I yang telah mendampingi dan memberikan pengarahan penulis selama proses penyusunan skripsi ini.
5. Achmad Sufaidi, M.IP selaku dosen penguji I.
6. Yanuastrid Shintawati, S.IPI, M.Si selaku dosen penguji II.
7. Munawaroh, S.S, M.Si selaku Kepala Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.
8. Terima kasih juga kepada Ibu Ridayani, Ibu Dyana, Ibu Melati, Bapak Hudhan, Bapak Dio, dan responden yang telah membantu dalam proses berlangsungnya penyusunan skripsi ini.
9. Keluarga tercinta, papa, mama, kakak yang telah memberikan support dalam proses penyusunan skripsi ini.
10. Tersayang, Rachmat Andiarito yang telah membantu dan menyemangati selama mengerjakan skripsi ini.

11. Terimakasih juga kepada seluruh sahabat dan teman-teman yang selalu memberikan semangat dan keceriaan selama kuliah dan mengerjakan skripsi ini.

Penyusun menyadari hasil dari skripsi ini masih banyak kekurangannya karena keterbatasan pengetahuan yang dimiliki penyusun. Oleh karena itu penyusun sangat mengharapkan kritikan yang membangun untuk kesempurnaan skripsi ini. Demikian Skripsi ini penyusun buat semoga bermanfaat.

Penyusun

MOTTO

“So be patient.

Indeed, the promise of ALLAH is truth”

-Q.S Ar-Rum: 60

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	ii
Pernyataan Keaslian Skripsi.....	iii
Persetujuan Dosen Pembimbing	iv
Lembar Pengesahan Skripsi	v
Abstrak	vi
Kata Pengantar	viii
Motto.....	x
Daftar Isi.....	xi
Daftar Gambar.....	xiv
Daftar Tabel	xv
Daftar Grafik	xvii
Daftar Bagan	xviii
Daftar Lampiran	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	5
1.3 Rumusan Masalah	5
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.6 Penelitian Terdahulu	6
1.7 Landasan Teori.....	7
1.7.1 Persepsi	7
1.7.2 Efektivitas	8
1.7.3 Perpustakaan Perguruan Tinggi	9
1.7.3.1 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	9
1.7.3.2 Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi	10
1.7.3.3 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi	11
1.7.3.4 Koleksi Perpustakaan.....	11
1.7.3.4.1 Jenis Koleksi Perpustakaan.....	12
1.7.3.5 Sumber Daya Manusia Perpustakaan.....	13

1.7.3.6	Tata Tertib Perpustakaan.....	14
1.7.3.7	Layanan Perpustakaan.....	16
1.7.4	Layanan Sirkulasi.....	18
1.7.4.1	Peminjaman Buku	19
1.7.4.2	Pengembalian Buku	20
1.7.4.3	Perpanjangan Buku	20
1.7.4.4	Penagihan Buku	21
1.7.4.5	Pemberian Sanksi	21
1.8	Definisi Konsep.....	21
1.9	Operasionalisasi Variabel dan Indikator	22
1.10	Metode Penelitian.....	23
1.10.1	Jenis Penelitian.....	24
1.10.2	Lokasi Penelitian	24
1.10.3	Populasi dan Sampel	25
1.10.3.1	Populasi.....	25
1.10.3.2	Sampel.....	25
1.10.4	Teknik Pengumpulan Data.....	26
1.10.5	Teknik Analisis Data.....	27
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.....		28
2.1	Sejarah Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.....	28
2.2	Visi dan Misi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya	29
2.3	Struktur Organisasi.....	30
2.4	Koleksi Perpustakaan	30
2.4.1	Koleksi Buku.....	30
2.4.2	Koleksi Referensi	31
2.4.3	Koleksi Majalah dan Jurnal.....	31
2.4.4	Koleksi Karya Ilmiah	32
2.4.5	Koleksi Digital	32
2.4.6	Ebook dan Ejournal.....	33
2.5	Lokasi dan Fasilitas Gedung	33
2.5.1	Lokasi.....	33
2.5.2	Fasilitas Gedung.....	33

2.6	Layanan Perpustakaan STIE Perbanas.....	37
2.6.1	Sistem Layanan	37
2.6.2	Macam-macam Layanan	38
2.7	Sistem Informasi Perpustakaan.....	40
2.7.1	Sejarah Perkembangan Sistem Informasi.....	40
2.7.2	SISFO LIBOS Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya	41
2.7.3	OPAC (Online Public Access Catalog).....	41
2.7.4	Website Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.....	42
2.8	Sumber Daya Manusia Dan Kepegawaian.....	42
2.9	Tata Tertib Perpustakaan.....	43
2.9.1	Umum.....	43
2.9.2	Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian	43
2.9.3	Tata Tertib Penggunaan Loker.....	44
2.9.4	Sanksi-sanksi Perpustakaan	44
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN		46
3.1	Hasil Penelitian	46
3.1.1	Identitas Responden	46
3.1.2	Pengetahuan Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian	47
3.1.3	Kegiatan Peminjaman dan Pengembalian.....	54
3.1.4	Faktor Keterlambatan Pengembalian	58
3.2	Pembahasan.....	63
3.2.1	Pengetahuan Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian	63
3.2.2	Kegiatan Peminjaman dan Pengembalian.....	64
3.2.3	Faktor Keterlambatan Pengembalian	65
3.2.4	Efektivitas Penerapan Denda Keterlambatan Pengembalian	66
BAB IV PENUTUP		68
4.1	Kesimpulan	68
4.2	Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Ruang ESAC (English Self-Access Center)	34
Gambar 2.3 Ruang Pameran	34
Gambar 2.4 Katalog Online	35
Gambar 2.5 Sisfo_Libos.....	35
Gambar 2.6 LibVis (Library Visitor).....	36
Gambar 2.7 Locker.....	36
Gambar 2.8 OPAC Perpustakaan.....	41
Gambar 2.9 Website Perpustakaan	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu	6
Tabel 2.1 Nama, Jabatan, dan Status Kependidikan Pegawai Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya	42
Tabel 2.2 Data Statistik Pengunjung Perpustakaan Perhari Bulan Mei 2017 - Juli 2017 Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya	45
Tabel 2.3 Data Statistik Peminjaman dan Pengembalian Buku Bulai Mei 2017 - Juli 2017 Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya	45
Tabel 3.1 Asal Program Studi Responden	46
Tabel 3.2 Semester Responden	46
Tabel 3.3 Responden Mengetahui dan Memahami Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian Buku di Perpustakaan.....	48
Tabel 3.4 Responden Mematuhi Tata Tertib Peminjaman dan Peminjaman Buku di Perpustakaan.....	48
Tabel 3.5 Responden Tidak Mengalami Kesulitan Dalam Proses Peminjaman Buku.....	49
Tabel 3.6 Responden Tidak Mengalami Kesulitan Dalam Proses Pengembalian Buku.....	50
Tabel 3.7 Batas Waktu Peminjaman Buku Dalam 1 Minggu	50
Tabel 3.8 Batas Maksimal Peminjaman Buku Sebanyak 5 Judul/Eksemplar Perminggu.....	51
Tabel 3.9 Perlu Adanya Sanksi Denda Keterlambatan Pengembalian Buku	52
Tabel 3.10 Sanksi Denda Dapat Mendisiplinkan Mahasiswa Dalam Mengembalikan Buku	52
Tabel 3.11 Responden Tidak Keberatan Terhadap Penerapan Denda Keterlambatan 1 Minggu Rp.10.000,-.....	53
Tabel 3.12 Responden Melakukan Proses Peminjaman Buku	54
Tabel 3.13 Responden Melakukan Proses Pengembalian Buku	55
Tabel 3.14 Responden Melakukan Proses Perpanjangan Buku	55
Tabel 3.15 Responden Pernah Terlambat Dalam Pengembalian Buku	56
Tabel 3.16 Responden Mendapat Sanksi Denda Pengembalian Buku	56

Tabel 3.17 Responden Jera Mendapat Denda	57
Tabel 3.18 Harapan Responden Terhadap Penegakan Kedisiplinan Dengan Cara Penerapan Denda.....	58
Tabel 3.19 Faktor Tugas Belum Selesai	59
Tabel 3.20 Faktor Lupa Tanggal Pengembalian Buku.....	59
Tabel 3.21 Faktor Keterbatasan Transportasi Menuju Perpustakaan.....	60
Tabel 3.22 Faktor Malas Datang ke Perpustakaan.....	61
Tabel 3.23 Faktor Jumlah Denda yang Diterapkan Masih Terjangkau	61
Tabel 3.24 Faktor Buku Hilang / Rusak.....	62
Tabel 3.25 Rekapitulasi Pengetahuan Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian Buku	63
Tabel 3.26 Rekapitulasi Kegiatan Peminjaman dan Pengembalian.....	64
Tabel 3.27 Rekapitulasi Faktor Keterlambatan Pengembalian.....	65
Tabel 3.28 Rekapitulasi Efektivitas Penerapan Denda	66

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1 Rekapitulasi Pengetahuan Tata Tertib Peminjaman dan Pengembalian	63
Grafik 3.2 Rekapitulasi Kegiatan Peminjaman dan Pengembalian	64
Grafik 3.3 Rekapitulasi Faktor Keterlambatan Pengembalian.....	65
Grafik 3.4 Rekapitulasi Efektivitas Penerapan Denda.....	66

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi	30
-------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rekapitulasi hasil penelitian (Tabulasi)
2. Interval Nilai Tabulasi
3. Kuesioner
4. Surat permohonan ijin penelitian
5. Surat persetujuan ijin penelitian