

**KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN BUKU:
STUDI EFEKTIVITAS PENERAPAN SANKSI DENDA DI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA
MANDALA MADIUN**

SKRIPSI



Oleh:

AGNES DEWI KARUNIASARI WIBISONO
NPM: 16540011

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2020**

**KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN BUKU:
STUDI EFEKTIVITAS PENERAPAN SANKSI DENDA DI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA
MANDALA MADIUN**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya**

Oleh:

**AGNES DEWI KARUNIASARI WIBISONO
NPM: 16540011**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2020**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agnes Dewi Karuniasari Wibisono

NPM : 16540011

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya tulis saya sendiri, bukan merupakan hasil tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Surabaya, 22 Januari 2020

Yang membuat pernyataan,



(Agnes Dewi Karuniasari Wibisono)

Persetujuan Dosen Pembimbing

Judul Skripsi : Keterlambatan Pengembalian Buku: Studi Efektivitas Penerapan Sanksi Denda di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun
Nama : Agnes Dewi Karuniasari Wibisono
NPM : 16540011

Skripsi ini telah disetujui dosen pembimbing untuk diujikan

PEMBIMBING I



(Fahriyah, S.Sos., M.A.)

PEMBIMBING II



(Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

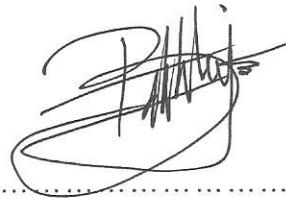
Hari/Tanggal : Rabu, 22 Januari 2020
Waktu : 12.30 - 13.30 WIB

Dewan Pengaji,

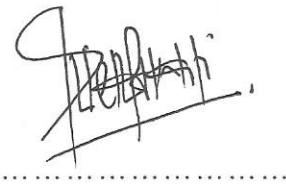
(Fahriyah, S.Sos., M.A.)
Ketua


(.....)

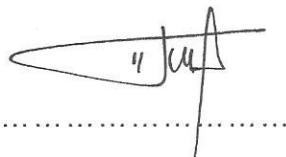
(Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.)
Sekretaris


(.....)

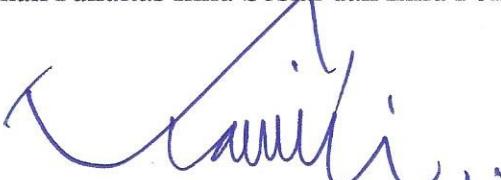
(Yanuastrid Shintawati, S.IPI., M.Si.)
Anggota


(.....)

(Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP.)
Anggota


(.....)

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



(Drs. Sucahyo Tri Budiono, M.Si.)

ABSTRAK

Wibisono, Agnes Dewi Karuniasari. NPM: 16540011. 2020. *Keterlambatan Pengembalian Buku: Studi Efektivitas Penerapan Sanksi Denda di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun.* Skripsi, Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Dosen Pembimbing: (I) Fahriyah, S.Sos., M.A., (II) Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.

Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun merupakan perpustakaan yang memberikan layanan dengan sistem terbuka, dimana masih sering terjadi keterlambatan pengembalian buku, sehingga perlu penerapan sanksi denda. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan efektivitas penerapan sanksi denda keterlambatan pengembalian buku. Metode penelitian menggunakan pendekatan deskriptif dengan lokasi penelitian di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun, beralamatkan di Jl. Manggis No. 15-17, Kota Madiun, Jawa Timur 63131. Populasi penelitian adalah mahasiswa aktif yang melakukan kegiatan peminjaman buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun. Jumlah sampel diambil 95 peminjam dengan teknik pengambilan sampel *insidental sampling*. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu kuesioner, observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik pengolahan data yang digunakan yaitu pemeriksaan, pengkodean, tabulasi. Teknik analisis data menggunakan deskriptif kualitatif. Hasil pembahasan penelitian ini, pengetahuan pengguna yaitu tanggapan responden mengenai tata tertib yang telah ditetapkan perpustakaan sudah tergolong tinggi dengan persentase 56,84%, pencapaian tujuan yaitu tanggapan responden mengenai penentuan kurun waktu dalam pemberian sanksi denda, sasaran / target yang kongkrit terhadap pemberian sanksi denda, dan dasar hukum sanksi denda sudah tergolong tinggi dengan persentase 62,11%, integrasi yaitu tanggapan responden mengenai prosedur pemberian sanksi denda dan proses sosialisasi sanksi denda sudah tergolong tinggi dengan persentase 73,69%, dan adaptasi yaitu tanggapan responden mengenai kedisiplinan dalam mengembalikan buku yang dipinjam serta sarana prasarana yang mendukung proses sirkulasi sudah tergolong tinggi dengan persentase 69,47%. Kesimpulannya, hasil perhitungan efektivitas penerapan sanksi denda keterlambatan pengembalian buku dari indikator tersebut dikategorikan sudah efektif dengan persentase 66,32% atau dapat dikatakan sanksi denda yang diterapkan sudah sesuai dengan tata tertib perpustakaan.

Kata Kunci: *efektivitas, sanksi denda, perpustakaan*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul “*Keterlambatan Pengembalian Buku: Studi Efektivitas Penerapan Sanksi Denda di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun*”, yang merupakan salah satu persyaratan akademis untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

Dalam penyelesaian skripsi ini, peneliti mendapat bantuan baik moral maupun material dari berbagai pihak. Untuk itu perkenankan peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. H. Sri Harmadji, dr. Sp.THT-KL (K), selaku Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
2. Drs. Sucahyo Tri Budiono, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
3. Yanuastrid Shintawati, S.IPI., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, sekaligus sebagai dosen pengaji I.
4. Fahriyah, S.Sos., M.A., selaku dosen pembimbing I yang telah mendampingi dan memberikan pengarahan selama proses penyusunan skripsi ini.
5. Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP., selaku dosen pembimbing II yang telah mendampingi dan memberikan pengarahan selama proses penyusunan skripsi ini.
6. Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP., selaku dosen pengaji II.
7. Cornelius Anjar Tri Wijayanto, S.Ptk., selaku Kepala Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun.
8. Terima kasih juga kepada Bapak Petrus Suwandi, Ibu Monica Utik Prilawati, Ibu Sri Winarni, Bapak Indra Padma, dan responden yang telah membantu dalam proses penyusunan skripsi ini.

9. Keluarga tercinta dan teman-teman yang selalu memberikan semangat selama kuliah dan turut serta membantu penyusunan skripsi ini.

Peneliti menyadari hasil dari skripsi ini masih banyak kekurangannya karena keterbatasan pengetahuan yang dimiliki peneliti, oleh karena itu peneliti sangat mengharapkan kritikan yang membangun untuk kesempurnaan skripsi ini. Demikian Skripsi ini peneliti buat semoga bermanfaat. Terima kasih.

Penyusun

Motto

“Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah”

(Thomas Alva Edison)

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Judul Dalam	ii
Pernyataan Keaslian Skripsi	iii
Persetujuan Dosen Pembimbing	iv
Lembar Pengesahan Skripsi	v
Abstrak	vi
Kata Pengantar	vii
Motto	ix
Daftar Isi	x
Daftar Tabel	xiii
Daftar Bagan	xv
Daftar Gambar	xvi
Daftar Diagram	xvii
Daftar Lampiran	xviii

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Manfaat Teoritis	4
1.4.2 Manfaat Praktis	5
1.5 Penelitian Terdahulu	5
1.6 Kajian Teori	7
1.6.1 Efektivitas	7
1.6.1.1 Indikator Efektivitas	8
1.6.2 Pengertian Perpustakaan	9
1.6.2.1 Tata Tertib Perpustakaan	12
1.6.2.2 Pelanggaran	13
1.6.2.3 Layanan Perpustakaan	15
1.6.2.4 Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan	16
1.6.3 Layanan Sirkulasi	17
1.6.4 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	22
1.6.4.1 Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi	23
1.6.4.2 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi	24
1.6.4.3 Tenaga Perpustakaan Perguruan Tinggi	25
1.7 Metode Penelitian	27
1.7.1 Lokasi dan Obyek Penelitian	28
1.7.2 Responen Penelitian	28
1.7.3 Definisi Konseptual	29
1.7.4 Variabel Penelitian	30
1.7.5 Definisi Operasional	31
1.7.6 Populasi dan Sampel	32
1.7.6.1 Populasi	32

1.7.6.2 Sampel	33
1.7.7 Teknik Pengumpulan Data	33
1.7.8 Teknik Pengolahan dan Analisis Data	35
1.7.8.1 Teknik Pengolahan Data	35
1.7.8.2 Teknik Analisis Data	36
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	37
2.1 Sejarah Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun .	37
2.2 Visi Misi	39
2.3 Struktur Organisasi	40
2.4 Koleksi Perpustakaan	40
2.5 Fasilitas Perpustakaan	41
2.6 Keanggotaan Perpustakaan	46
2.7 Tata Tertib Pelayanan Perpustakaan	47
2.7.1 Ketentuan Umum Pelayanan Perpustakaan	47
2.7.2 Pelayanan <i>Locker</i>	48
2.7.3 Pelayanan Sirkulasi	49
2.7.4 Pelayanan Koleksi Ruang Baca	50
2.7.5 Pelayanan Skripsi	52
2.7.6 Pelayanan <i>Fotocopy</i>	52
2.8 Sanksi Pelanggaran Perpustakaan	53
2.8.1 Ketentuan Umum Pelanggaran Perpustakaan	53
2.8.2 Pelanggaran Pelayanan <i>Locker</i>	54
2.8.3 Pelanggaran Pelayanan Sirkulasi	55
2.8.4 Pelanggaran Pelayanan Skripsi	55
2.8.5 Ketentuan Tarif Keuangan	56
2.9 Lokasi dan Jam Operasional	57
2.9.1 Lokasi	57
2.9.2 Jam Operasional	57
2.10 Data Statistik	58
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	60
3.1 Hasil Penelitian	60
3.1.1 Identitas Responden	60
3.1.2 Pengetahuan Pengguna	63
3.1.3 Indikator Efektivitas Penerapan Sanksi Denda	71
3.1.3.1 Pencapaian Tujuan	71
3.1.3.2 Integrasi	81
3.1.3.3 Adaptasi	87
3.2. Pembahasan Penelitian	93
3.2.1 Jumlah Pengukuran Skor	94
3.2.2 Pengetahuan Pengguna tentang Tata Tertib Perpustakaan	103
3.2.3 Efektivitas Penerapan Sanksi Denda	104
3.2.3.1 Pencapaian Tujuan	105
3.2.3.2 Integrasi	106
3.2.3.3 Adaptasi	107

3.2.4 Hasil Efektivitas Penerapan Sanksi Denda Keterlambatan Pengembalian Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun	108
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	110
4.1. Kesimpulan	110
4.2. Saran	111

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Penelitian Terdahulu	6
Tabel 2.1	Jumlah Koleksi	41
Tabel 2.2	Tarif Keuangan	56
Table 2.3	Jam Operasional Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun	57
Tabel 2.4	Pengunjung Perpustakaan Per Bulan September & Oktober 2019 ..	58
Tabel 2.5	Peminjam Buku Per Bulan September dan Oktober 2019	58
Tabel 2.6	Buku yang Dipinjam Per Bulan September dan Oktober 2019	58
Tabel 2.7	Buku yang Terlambat Dikembalikan Per Bulan September dan Oktober 2019	59
Tabel 3.1	Semester Responden	61
Tabel 3.2	Program Studi Responden	62
Tabel 3.3	Kunjungan Responden ke Perpustakaan	64
Tabel 3.4	Pengetahuan Responden tentang Peraturan / Tata Tertib / Prosedur Perpustakaan	65
Tabel 3.5	Pengetahuan Responden tentang Peraturan / Cara Menjadi Anggota Perpustakaan	66
Tabel 3.6	Pengetahuan Responden tentang Peraturan / Cara Meminjam Buku/ Koleksi Non Buku di Perpustakaan	67
Tabel 3.7	Pengetahuan Responden tentang Peraturan / Cara Mengembalikan Buku / Koleksi Non Buku yang Dipinjam di Perpustakaan	68
Tabel 3.8	Pengetahuan Responden tentang Peraturan Sanksi Denda Akibat Tidak Mematuhi Tata Tertib di Perpustakaan	69
Tabel 3.9	Pengetahuan Responden tentang Peraturan / Cara Mengurus Surat Keterangan Bebas Pinjam di Perpustakaan	70
Tabel 3.10	Responden Menggunakan Kartu Anggota untuk Meminjam Buku di Perpustakaan	72
Tabel 3.11	Batas Waktu Peminjaman Buku di Perpustakaan Maksimal 1 Minggu	73
Tabel 3.12	Batas Jumlah Buku yang Boleh Dipinjam Maksimal 4 Eksemplar dan 5 Eksemplar Bagi Mahasiswa yang Sedang Program Skripsi ..	74
Tabel 3.13	Batas Waktu Pengembalian Lebih Dari 1 Minggu Akan Dikenakan Denda	75
Tabel 3.14	Keterlambatan Pengembalian Buku Akan Dikenakan Denda Sebesar Rp. 2000,- Per Hari Per Buku	76
Tabel 3.15	Apabila Buku yang Responden Pinjam (tersedia 1 eksemplar dan sedang tidak dipesan) Dapat Diperpanjang	77
Tabel 3.16	Apabila Buku yang Responden Pinjam (tersedia 1 eksemplar dan sedang dipesan) Tidak Dapat Diperpanjang	78
Tabel 3.17	Apabila Buku yang Responden Pinjam (tersedia lebih dari 1 eksemplar) Dapat Diperpanjang Walaupun Terlambat Mengembalikan	79

Tabel 3.18	Buku yang Responden Pinjam Hanya Bisa Diperpanjang Maksimal 2 kali	80
Tabel 3.19	Peraturan dan Tata Tertib yang Telah Dibuat Sudah Efektif	81
Tabel 3.20	Denda yang Diberikan Sesuai dengan SOP yang Berlaku	82
Tabel 3.21	Sanksi Keterlambatan Pengembalian Buku di Perpustakaan Dikenakan Denda Sebesar Rp. 2000,- Per Hari Per Buku	83
Tabel 3.22	Responden Tidak Keberatan dengan Penerapan Sanksi Denda Sebesar Rp. 2000,- Per Hari Per Buku	84
Tabel 3.23	Kegiatan Pendidikan Pemakai (<i>user education</i>) yang Diberikan pada Awal Masuk Mahasiswa Baru	85
Tabel 3.24	Pendidikan Pemakai yang Diberikan pada Awal Masuk Mahasiswa Baru Sangat Bermanfaat Bagi Anggota Baru Perpustakaan	86
Tabel 3.25	Apabila Terlambat Mengembalikan Buku Dapat Merugikan Diri Sendiri dan Pengguna Perpustakaan yang Lain	87
Tabel 3.26	Responden Mengembalikan Buku dengan Tepat Waktu	88
Tabel 3.27	Responden Bersedia Menerima Sanksi Apabila Terlambat Mengembalikan Buku	89
Tabel 3.28	Proses Layanan Peminjaman, Pengembalian, dan Perpanjangan Koleksi Buku di Perpustakaan Menggunakan Peralatan Komputer	90
Tabel 3.29	Proses Layanan Peminjaman, Pengembalian, dan Perpanjangan Koleksi Buku di Perpustakaan juga Dilakukan Secara Manual	91
Tabel 3.30	Proses Layanan Sirkulasi Menggunakan Sarana dan Prasarana yang Memadai	92
Tabel 3.31	Proses Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Berjalan dengan Cepat, Efektif dan Efisien	93
Tabel 3.32	Pengukuran Skor Pengetahuan Pengguna tentang Tata Tertib Perpustakaan	94
Tabel 3.33	Pengukuran Skor Efektivitas Penerapan Sanksi Denda (Pencapaian Tujuan)	96
Tabel 3.34	Pengukuran Skor Efektivitas Penerapan Sanksi Denda (Integrasi)	98
Tabel 3.35	Pengukuran Skor Efektivitas Penerapan Sanksi Denda (Adaptasi)	100
Tabel 3.36	Total Pengukuran Skor	102
Tabel 3.37	Pengetahuan Pengguna tentang Tata Tertib Perpustakaan	103
Tabel 3.38	Pencapaian Tujuan	105
Tabel 3.39	Integrasi	106
Tabel 3.40	Adaptasi	107
Tabel 3.41	Efektivitas Penerapan Sanksi Denda Keterlambatan Pengembalian Buku	108

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun	40
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Bantuan Umum	42
Gambar 2.2	Fasilitas Pendukung	42
Gambar 2.3	Ruang Koleksi Umum	43
Gambar 2.4	Ruang Baca	43
Gambar 2.5	Ruang Pembelajaran / Diskusi	44
Gambar 2.6	BI Corner	44
Gambar 2.7	OPAC (Online Public Access Catalog)	45
Gambar 2.8	<i>Locker</i>	45

DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1	Pengukuran Skor Pengetahuan Pengguna tentang Tata Tertib Perpustakaan	95
Diagram 3.2	Pengukuran Skor Efektivitas Penerapan Sanksi Denda (Pencapaian Tujuan)	97
Diagram 3.3	Pengukuran Skor Efektivitas Penerapan Sanksi Denda (Integrasi)	99
Diagram 3.4	Pengukuran Skor Efektivitas Penerapan Sanksi Denda (Adaptasi)	101
Diagram 3.5	Total Pengukuran Skor	102
Diagram 3.6	Rekapitulasi Pengetahuan Pengguna tentang Tata Tertib Perpustakaan	104
Diagram 3.7	Rekapitulasi Pencapaian Tujuan	105
Diagram 3.8	Rekapitulasi Integrasi	106
Diagram 3.9	Rekapitulasi Adaptasi	107
Diagram 3.10	Rekapitulasi Efektivitas Penerapan Sanksi Denda Keterlambatan Pengembalian Buku	109

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Ijin Penelitian
- Lampiran 2 Surat Keterangan Ijin Penelitian
- Lampiran 3 Kwitansi Sanksi Denda Keterlambatan Pengembalian Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Madiun
- Lampiran 4 *Flow Chart* Pendaftaran Anggota Perpustakaan
- Lampiran 5 *Flow Chart* Peminjaman Koleksi
- Lampiran 6 *Flow Chart* Pengembalian, Perpanjangan dan Denda Koleksi
- Lampiran 7 *Flow Chart Display* Koleksi Baru
- Lampiran 8 Tampilan Peminjaman Buku
- Lampiran 9 Tampilan Pengembalian Buku
- Lampiran 10 Tampilan OPAC (Online Public Access Catalog)
- Lampiran 11 Tampilan Website
- Lampiran 12 Rekapitulasi Hasil Penelitian
- Lampiran 13 Interval Nilai
- Lampiran 14 Form Kuesioner
- Lampiran 15 Kartu Bimbingan Skripsi