

LAMPIRAN 1

DER (*Debt to Equity Ratio*)

Rumus DER : $\frac{\text{Total Hutang}}{\text{Total Ekuitas}}$

Nama Perusahaan	tahun	total hutang	total ekuitas	DER (<i>Debt to Equity Ratio</i>)
PT. Darya Varia Laboratoria Tbk	2013	275.351.336.000	914.702.952.000	30%
	2014	293.785.055.000	947.454.725.000	31%
	2015	402.760.903.000	973.517.334.000	41%
	2016	451.785.946.000	1.079.579.612.000	42%
	2017	524.586.078.000	1.116.300.069.000	47%
PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	2013	847.584.859.909	1.624.354.688.981	52%
	2014	1.291.699.778.059	1.721.078.859.509	75%
	2015	1.374.127.253.841	1.862.096.822.470	74%
	2016	2.341.155.131.870	2.271.407.409.194	103%
	2017	3.523.628.217.406	2.572.520.755.127	137%
PT. Kalbe Farma Tbk	2013	2.815.103.309.451	8.499.957.965.575	33%
	2014	2.675.166.377.592	9.764.101.018.423	27%
	2015	2.758.131.396.170	10.938.285.985.269	25%
	2016	2.762.162.069.572	12.463.847.141.085	22%
	2017	2.722.207.633.646	13.894.031.782.689	20%
PT. Merck Indonesia Tbk	2013	184.727.696	512.218.622	36%
	2014	166.811.511	544.244.319	31%
	2015	168.103.536	473.543.282	35%
	2016	161.262.425	582.672.469	28%
	2017	231.569.103	615.437.441	38%
PT. Pyridam Farma Tbk	2013	81.217.648.190	93.901.273.216	86%
	2014	75.460.789.155	97.096.611.306	78%
	2015	58.729.478.032	101.222.059.197	58%
	2016	61.554.005.181	105.508.790.427	58%
	2017	50.707.930.330	108.856.000.711	47%
PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	2013	326.051.000.000	2.625.456.000.000	12%
	2014	186.740.000.000	2.634.659.000.000	7%
	2015	197.797.000.000	2.598.314.000.000	8%
	2016	229.729.000.000	2.757.885.000.000	8%
	2017	262.333.000.000	2.895.865.000.000	9%

PT. Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	2013	74.135.708.000	347.052.274.000	21%
	2014	90.473.777.000	368.878.943.000	25%
	2015	109.974.035.000	354.053.487.000	31%
	2016	124.404.091.000	354.829.699.000	35%
	2017	133.919.126.000	358.430.096.000	37%
PT. Tempo Scan Pasific Tbk	2013	1.545.006.061.565	3.862.951.854.240	40%
	2014	1.527.428.955.386	4.082.127.697.809	37%
	2015	1.947.588.124.083	4.337.140.975.120	45%
	2016	1.950.534.206.746	4.635.273.142.692	42%
	2017	2.352.891.899.876	5.082.008.409.145	46%

LAMPIRAN 2

RASIO LANCAR (*Current Ratio*)

Rumus Rasio Lancar : $\frac{\text{Aktiva Lancar}}{\text{Hutang Lancar}}$

Nama Perusahaan	tahun	aktiva lancar	hutang lancar	Rasio Lancar (<i>Current Ratio</i>)
PT. Darya Varia Laboratoria Tbk	2013	913.983.962.000	215.473.310.000	424%
	2014	925.293.721.000	188.297.347.000	491%
	2015	1.043.830.034.000	296.298.118.000	352%
	2016	1.068.967.094.000	374.427.510.000	285%
	2017	1.175.655.601.000	441.622.865.000	266%
PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	2013	1.810.614.614.537	746.123.148.554	243%
	2014	2.040.430.857.906	854.811.681.426	239%
	2015	2.100.921.793.619	1.088.431.346.892	193%
	2016	2.906.737.458.288	1.696.208.867.581	171%
	2017	3.662.090.215.984	2.369.507.448.768	155%
PT. Kalbe Farma Tbk	2013	7.497.319.451.543	2.640.590.023.748	284%
	2014	8.120.805.370.192	2.385.920.172.489	340%
	2015	8.748.491.608.702	2.365.880.490.863	370%
	2016	9.572.529.767.897	2.317.161.787.100	413%
	2017	10.043.950.500.578	2.227.336.011.715	451%
PT. Merck Indonesia Tbk	2013	588.237.590	147.818.253	398%
	2014	595.338.719	129.820.145	459%
	2015	483.679.971	132.435.895	365%
	2016	508.615.377	120.622.129	422%
	2017	569.889.512	184.971.088	308%
PT. Pyridam Farma Tbk	2013	74.973.759.491	48.785.877.103	154%
	2014	78.077.523.686	47.994.726.116	163%
	2015	72.745.997.374	36.534.059.349	199%
	2016	83.106.443.468	37.933.579.448	219%
	2017	78.364.312.306	22.245.115.479	352%
PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	2013	2.366.910.000.000	324.747.000.000	729%
	2014	1.860.438.000.000	181.431.000.000	1025%
	2015	1.707.439.000.000	184.060.000.000	928%
	2016	1.794.125.000.000	215.686.000.000	832%
	2017	162.901.000.000	208.507.000.000	78%
PT. Taisho Pharmaceutical Indonesia	2013	329.044.588.000	66.233.801.000	497%

Tbk				
	2014	366.091.435.000	83.717.824.000	437%
	2015	365.466.619.000	102.270.152.000	357%
	2016	384.080.541.000	113.998.435.000	337%
	2017	401.199.945.000	120.645.784.000	333%
PT. Tempo Scan Pasific Tbk	2013	3.991.115.858.814	1.347.465.965.400	296%
	2014	3.714.700.991.066	1.237.332.206.210	300%
	2015	4.304.922.144.352	1.696.486.657.073	254%
	2016	4.385.083.916.291	2.653.413.220.121	165%
	2017	5.049.363.864.387	2.002.621.403.597	252%

LAMPIRAN 3

Net Profit Margin (NPM)

Rumus NPM : $\frac{\text{Laba Bersih}}{\text{Penjualan}}$

Nama Perusahaan	tahun	laba bersih	penjualan	Net Profit Margin (NPM)
PT. Darya Varia Laboratoria Tbk	2013	125.796.473.000	1.101.684.170.000	0,11
	2014	81.597.761.000	1.103.821.775.000	0,07
	2015	107.894.430.000	1.306.098.136.000	0,08
	2016	152.083.400.000	1.451.356.680.000	0,10
	2017	162.249.293.000	1.575.647.308.000	0,10
PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	2013	215.642.329.977	4.348.073.988.385	0,05
	2014	257.836.015.297	4.521.024.379.760	0,06
	2015	252.972.506.074	4.860.371.483.524	0,05
	2016	271.597.947.663	5.811.502.656.431	0,05
	2017	331.707.917.461	6.127.479.369.493	0,05
PT. Kalbe Farma Tbk	2013	1.970.452.449.686	16.002.131.057.048	0,12
	2014	2.122.677.647.816	17.368.532.547.558	0,12
	2015	2.720.881.244.459	17.887.464.223.321	0,15
	2016	2.350.884.933.551	19.374.230.957.505	0,12
	2017	2.453.251.410.604	20.182.120.166.616	0,12
PT. Merck Indonesia Tbk	2013	175.444.757	805.746.000	0,22
	2014	151.050.483	863.207.535	0,17
	2015	142.545.462	983.446.471	0,14
	2016	153.842.847	1.034.806.890	0,15
	2017	144.677.294	1.156.648.155	0,13
PT. Pyridam Farma Tbk	2013	6.195.800.338	192.555.731.180	0,03
	2014	2.661.022.001	222.302.407.528	0,01
	2015	3.087.104.465	217.843.921.422	0,01
	2016	5.146.317.041	216.951.583.953	0,02
	2017	7.127.402.168	223.002.490.278	0,03
PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	2013	405.943.000.000	2.372.364.000.000	0,17
	2014	415.193.000.000	2.197.907.000.000	0,19
	2015	437.475.000.000	883.365.000.000	0,50
	2016	480.525.000.000	2.561.806.000.000	0,19
	2017	533.799.000.000	2.573.840.000.000	0,21
PT. Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	2013	149.521.096.000	426.436.344.000	0,35

	2014	164.808.009.000	497.501.571.000	0,33
	2015	150.207.262.000	514.708.068.000	0,29
	2016	165.195.371.000	566.565.662.000	0,29
	2017	178.960.003.000	577.372.986.000	0,31
PT. Tempo Scan Pasific Tbk	2013	638.535.108.795	6.854.889.233.121	0,09
	2014	585.790.816.012	7.512.115.037.587	0,08
	2015	529.218.651.807	8.181.481.867.179	0,06
	2016	545.493.536.262	9.138.238.993.842	0,06
	2017	557.339.581.996	9.565.462.045.199	0,06

LAMPIRAN 4

UKURAN PERUSAHAAN

Ukuran Perusahaan = Total Asset Perusahaan

Nama Perusahaan	2013	2014	2015	2016	2017
PT. Darya Varia Laboratoria Tbk	1,190,054,288,000	1,241,239,780,000	1,376,278,237,000	1,531,365,558,000	1,640,886,147,000
PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	2,471,939,548,890	3,012,778,637,568	3,236,224,076,311	4,612,562,541,064	6,096,148,972,533
PT. Kalbe Farma Tbk	11,315,061,275,026	12,439,267,396,015	13,696,417,381,539	15,226,009,210,657	16,616,239,416,335
PT. Merck Indonesia Tbk	696,946,318	711,055,830	641,646,818	743,934,894	847,006,544
PT. Pyridam Farma Tbk	175,118,921,406	172,557,400,461	159,951,537,229	167,062,795,608	159,563,931,041
PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	2,951,507,000,000	2,821,399,000,000	2,796,111,000,000	2,987,614,000,000	3,158,198,000,000
PT. Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	421,187,982,000	459,352,720,000	464,027,522,000	479,237,390,000	492,349,222,000
PT. Tempo Scan Pasific Tbk	5,407,957,915,805	5,609,556,653,195	6,284,729,099,203	6,585,807,349,438	7,434,900,309,021

LAMPIRAN 5

UMUR PERUSAHAAN

Umur Perusahaan = Tahun penelitian yang diambil – Tahun awal pendirian perusahaan

Nama Perusahaan	2013	2014	2015	2016	2017
PT. Darya Varia Laboratoria Tbk	37	38	39	40	41
PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	55	56	57	58	59
PT. Kalbe Farma Tbk	47	48	49	50	51
PT. Merck Indonesia Tbk	43	44	45	46	47
PT. Pyridam Farma Tbk	37	38	39	40	41
PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	38	39	40	41	42
PT. Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	43	44	45	46	47
PT. Tempo Scan Pasific Tbk	43	44	45	46	47

LAMPIRAN 6

PORSI KEPEMILIKAN SAHAM

$$\text{Porsi Kepemilikan Saham Publik} = \frac{\text{jumlah saham publik}}{\text{jumlah saham beredar}}$$

Nama Perusahaan	tahun	jumlah saham publik	jumlah saham beredar	Porsi Kepemilikan Saham Publik
PT. Darya Varia Laboratoria Tbk	2013	82.199.088.000	1.120.000.000.000	7%
	2014	78.124.388.000	1.120.000.000.000	7%
	2015	84.124.388.000	1.120.000.000.000	8%
	2016	84.124.388.000	1.120.000.000.000	8%
	2017	84.124.388.000	1.120.000.000.000	8%
PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	2013	553.875.000	5.554.000.000	10%
	2014	553.875.000	5.554.000.000	10%
	2015	553.875.000	5.554.000.000	10%
	2016	553.875.000	5.554.000.000	10%
	2017	553.957.500	5.554.000.000	10%
PT. Kalbe Farma Tbk	2013	20.293.467.025	46.875.122.110	43%
	2014	20.290.617.025	46.875.122.110	43%
	2015	20.303.117.025	46.875.122.110	43%
	2016	20.386.408.725	46.875.122.110	43%
	2017	20.261.045.725	46.875.122.110	43%
PT. Merck Indonesia Tbk	2013	2.990.254	22.400.000	13%
	2014	2.990.254	22.400.000	13%
	2015	5.805.080	44.800.000	13%
	2016	5.805.080	44.800.000	13%
	2017	5.805.080	44.800.000	13%
PT. Pyridam Farma Tbk	2013	123.480.026	535.080.000	23%
	2014	123.480.026	535.080.000	23%
	2015	123.480.026	535.080.000	23%
	2016	123.480.026	535.080.000	23%
	2017	123.480.026	535.080.000	23%
PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	2013	2.850.000.000	15.000.000.000	19%
	2014	2.850.000.000	15.000.000.000	19%
	2015	2.850.000.000	15.000.000.000	19%
	2016	2.729.469.100	15.000.000.000	18%
	2017	2.733.360.900	15.000.000.000	18%
PT. Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	2013	207.360.000	10.240.000.000	2%

	2014	207.760.000	10.240.000.000	2%
	2015	207.760.000	10.240.000.000	2%
	2016	207.760.000	10.240.000.000	2%
	2017	207.760.000	10.240.000.000	2%
PT. Tempo Scan Pasific Tbk	2013	1.019.853.182	4.500.000.000	23%
	2014	1.011.383.082	4.500.000.000	22%
	2015	982.664.782	4.500.000.000	22%
	2016	971.160.582	4.500.000.000	22%
	2017	948.392.782	4.500.000.000	21%

LAMPIRAN 7

INDEKS KELENGKAPAN PENGUNGKAPAN

$$\text{Rumus Indeks} = \frac{n}{K} \times 100\%$$

Nama Perusahaan	tahun	jumlah item yang terpenuhi	jumlah semua item pengungkapan yang mungkin dipenuhi	indeks pengungkapan
PT. Darya Varia Laboratoria Tbk	2013	72	88	82%
	2014	78	88	89%
	2015	78	88	89%
	2016	96	96	100%
	2017	96	96	100%
PT. Kimia Farma (Persero) Tbk	2013	74	88	84%
	2014	79	88	90%
	2015	79	88	90%
	2016	91	96	95%
	2017	91	96	95%
PT. Kalbe Farma Tbk	2013	79	88	90%
	2014	82	88	93%
	2015	82	88	93%
	2016	94	96	98%
	2017	94	96	98%
PT. Merck Indonesia Tbk	2013	81	88	92%
	2014	81	88	92%
	2015	85	88	97%
	2016	94	96	98%
	2017	94	96	98%
PT. Pyridam Farma Tbk	2013	64	88	73%
	2014	66	88	75%
	2015	66	88	75%
	2016	84	96	88%
	2017	86	96	90%
PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	2013	81	88	92%
	2014	83	88	94%
	2015	83	88	94%
	2016	91	96	95%
	2017	91	96	95%

PT. Taisho Pharmaceutical Indonesia Tbk	2013	41	88	47%
	2014	41	88	47%
	2015	41	88	47%
	2016	43	96	45%
	2017	59	96	61%
PT. Tempo Scan Pasific Tbk	2013	43	88	49%
	2014	48	88	55%
	2015	52	88	59%
	2016	63	96	66%
	2017	63	96	66%

LAMPIRAN 8

**Uji Normalitas
Kolmogorov Smirnov
Dengan program SPSS 21 For Windows**

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		40
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	.15236542
	Absolute	.097
Most Extreme Differences	Positive	.087
	Negative	-.097
Kolmogorov-Smirnov Z		.611
Asymp. Sig. (2-tailed)		.850

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

LAMPIRAN 9

Uji Regresi Linear Berganda Dengan program SPSS 21 For Windows

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	.520 ^a	.270	.138	.165638671	.957

- a. Predictors: (Constant), PorsiKepemilikanSahamPublik, UkuranPerusahaan, DERDebttoEquityRatio, NetProfitMarginNPM, Ummur, RasioLancarCurrentRatio
b. Dependent Variable: indekspengungkapan

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.336	6	.056	2.038	.088 ^b
	Residual	.905	33	.027		
	Total	1.241	39			

- a. Dependent Variable: indekspengungkapan
b. Predictors: (Constant), PorsiKepemilikanSahamPublik, UkuranPerusahaan, DERDebttoEquityRatio, NetProfitMarginNPM, Ummur, RasioLancarCurrentRatio

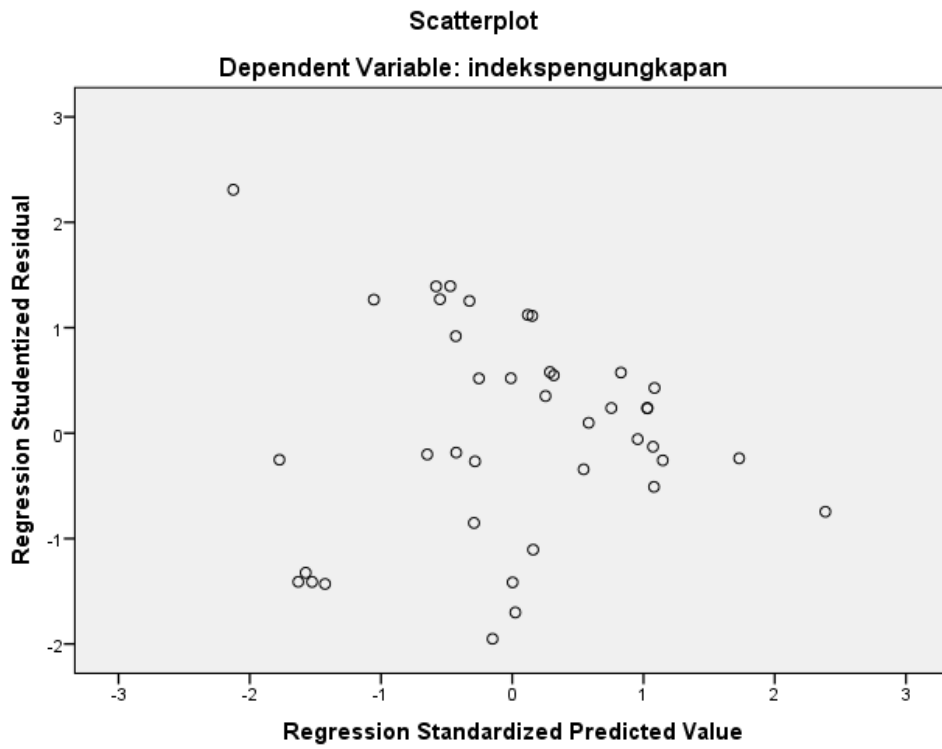
Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t
		B	Std. Error	Beta	
1	(Constant)	.633	.292		2.170
	DERDebttoEquityRatio	.007	.020	.075	.337
	RasioLancarCurrentRatio	.039	.023	.447	1.687
	NetProfitMarginNPM	-.759	.323	-.454	-2.350
	UkuranPerusahaan	1.052E-013	.000	.130	.682
	Ummur	.002	.007	.072	.329
	PorsiKepemilikanSahamPublik	.009	.009	.191	.998

- a. Dependent Variable: indekspengungkapan

LAMPIRAN 10

Uji Heterokedastisitas Dengan program SPSS 21 For Windows



LAMPIRAN 11

NOMOR 30 /SEOJK.04/2016
TENTANG
BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN
EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

No	Item Point	Item Pengungkapan
1.	Ketentuan Umum	<p>a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ikhtisar data keuangan penting;2) informasi saham (jika ada);3) laporan Direksi;4) laporan Dewan Komisaris;5) profil Emiten atau Perusahaan Publik;6) analisis dan pembahasan manajemen;7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; <p>b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami</p>
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan a. Ikhtisar Data Keuangan Penting	<p>Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pendapatan/penjualan;2) laba bruto;3) laba (rugi);4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;5) total laba (rugi) komprehensif;6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;7) laba (rugi) per saham;8) jumlah aset;9) jumlah liabilitas;10) jumlah ekuitas;11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;14) rasio lancar;15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;

	<p>b. Informasi Saham</p>	<p>Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) jumlah saham yang beredar; b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; <p>Informasi pada huruf a) diungkapkan oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;</p> <p>Informasi pada huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;</p> 2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan d) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; 3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham tersebut; dan 4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut;
	<p>c. Laporan Direksi</p>	<p>Laporan Direksi paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan c) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 2) gambaran tentang prospek usaha; 3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan 4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);

<p>d. Laporan Dewan Komisaris</p> <p>e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik</p>	<p>Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 5) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan 6) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi; <p>Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) alamat; b) nomor telepon; c) nomor faksimile; d) alamat surat elektronik; dan e) alamat Situs Web; 3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; 4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik; 5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; 6) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan; 7) profil Direksi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); dan h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; 8) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) nama; b) foto terbaru;
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; dan i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada); <p>9) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p> <p>10) jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;</p> <p>11) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; <p>12) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing; <p>13) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;</p> <p>14) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten</p>
--	--	--

	<p>f. Analisis dan Pembahasan Manajemen</p>	<p>atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;</p> <p>15) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);</p> <p>16) kronologi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 15), yang paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada);</p> <p>17) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal;</p> <p>18) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan</p> <p>19) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; b) badan atau lembaga yang memberikan; dan c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (jika ada); <p>Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas; 2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; e) arus kas; 3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 5) struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; 6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) tujuan dari ikatan tersebut;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; <p>7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; <p>8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);</p> <p>9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;</p> <p>10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (capital structure); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; <p>11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (capital structure); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; <p>12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;</p> <p>13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kebijakan dividen; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; <p>14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; <p>15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada</p>
--	--	--

	<p>g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</p>	<p>tahun buku, antara lain memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan e) pemenuhan ketentuan terkait; <p>16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p> <p>17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);</p> <p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Direksi, mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik; d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; e) informasi mengenai keputusan RUPS 1 (satu) tahun sebelumnya, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> (1) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; f) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> (1) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; dan g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; <ol style="list-style-type: none"> 2) Dewan Komisaris, mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris; d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; e) kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> (1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (2) kriteria yang digunakan; dan (3) pihak yang melakukan penilaian; f) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan
--	--	---

		<p>g) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku; <p>3) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nama; b) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan c) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; <p>4) Komite Audit, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g) pernyataan independensi Komite Audit; h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit; <p>5) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) uraian tugas dan tanggung jawab; h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> i) pernyataan independensi komite; j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; <p>6) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) riwayat pendidikan; e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; <p>7) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama kepala Unit Audit Internal b) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) d) Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku e) Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal f) Uraian tugas dan tanggung jawab g) Pernyataan bahwa telah memiliki piagam (charter) unit audit internal h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku <p>8) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten, paling sedikit mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal <p>9) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten, paling sedikit mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya dan c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten <p>10) Perkara penting yang dihadapi oleh Emiten, Entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan komisaris (jika ada), antara lain meliputi:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> a) pokok perkara b) Status penyelesaian perkara c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten <p>11) Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, oleh Otoritas lainnya pada tahun buku.</p> <p>12) Informasi mengenai kode etik, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pokok kode etik b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten <p>13) Informasi mengenai budaya Perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai Perusahaan (jika ada).</p> <p>14) Uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten, antara lain mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jumlah saham dan/atau opsi b) Jangka waktu pelaksanaan c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak d) Harga pelaksanaan <p>15) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), antara lain meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cara penyampaian laporan pelanggaran b) Perlindungan bagi pelapor c) Penanganan pengaduan d) Pihak yang mengelola pengaduan e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: <ul style="list-style-type: none"> i. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku ii. Tindak lanjut pengaduan <p>16) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan bagi Emiten yang menerbitkan Efek bersifat Ekuitas, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternative pelaksanaannya (jika ada) <p>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik</p> <p>Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten dan Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan/atau biaya yang dikeluarkan, antara lain aspek:</p> <p>Lingkungan hidup, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang Sistem pengolahan limbah Perusahaan Mekanisme pengaduan masalah lingkungan Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki <p>Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesetaraan gender dan kesempatan kerja Sarana dan kesempatan kerja Tingkat perpindahan (turnover) karyawan Tingkat kecelakaan kerja
--	--	---

		<p>Pendidikan dan/atau pelatihan Remunerasi Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan Pengembangan sosial dan kemasyarakatan, antara lain: Pergunaan tenaga kerja lokal Pemberdayaan masyarakat sekitar Emiten antara lain melalui penggunaan bahan baku yang dihasilkan masyarakat atau pemberian edukasi Perbaikan sarana dan prasarana sosial Bentuk donasi lainnya dan Komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, serta pelatihan mengenai anti korupsi Tanggung jawab barang dan/atau jasa, antara lain: Kesehatan dan keselamatan konsumen Informasi barang dan/atau jasa Sarana, jumlah dan penganggulan atas pengaduan konsumen</p> <p>2) Dalam hal EPP menyajikan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan pada laporan tersendiri seperti sustainability report, maka EPP dikecualikan untuk mengungkapkan informasi tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam laporan tahunan.</p> <p>3) Sustainability report sebagaimana point 2 wajib disampaikan bersamaan dengan laporan tahunan.</p>
	i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan wajib disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang telah diaudit oleh Akuntan. Laporan Keuangan dimaksud wajib memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam POJK tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan atau POJK tentang Laporan Berkala Perusahaan Efek.
	j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota	Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan

LAMPIRAN 12

NOMOR: KEP-431/BL/2012

TENTANG

PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN EMITEN
ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

No	Item point	Item pengungkapan
1.	Ketentuan Umum	<p>1) Laporan tahunan wajib memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ikhtisar data keuangan penting; b. laporan Dewan Komisaris; c. laporan Direksi;

		<ul style="list-style-type: none"> d. profil perusahaan; e. analisis dan pembahasan manajemen; f. tata kelola perusahaan; g. tanggung jawab sosial perusahaan; h. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan i. surat pernyataan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas kebenaran isi laporan tahunan. <p>2) Laporan tahunan wajib disajikan dalam bahasa Indonesia. Dalam hal laporan tahunan juga dibuat selain dalam bahasa Indonesia, baik dalam dokumen yang sama maupun terpisah, maka laporan tahunan dimaksud harus memuat informasi yang sama. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran akibat penerjemahan bahasa, maka yang digunakan sebagai acuan adalah laporan tahunan dalam bahasa Indonesia.</p> <p>3) Laporan tahunan wajib dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Gambar, grafik, tabel, dan diagram disajikan dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas.</p> <p>4) Laporan tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi.</p>
2.	khtisar Data Keuangan Penting	<p>1) Ikhtisar data keuangan penting disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun, yang memuat paling kurang:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pendapatan; b) laba bruto; c) laba (rugi); d) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; e) total laba (rugi) komprehensif f) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; g) laba (rugi) per saham; h) jumlah aset; i) jumlah liabilitas; j) jumlah ekuitas; k) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; l) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; m) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan; n) rasio lancar; o) rasio liabilitas terhadap ekuitas; p) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan q) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan perusahaan dan jenis industrinya. <p>2) Laporan tahunan wajib memuat informasi mengenai saham yang diterbitkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling kurang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jumlah saham yang beredar; b) kapitalisasi pasar; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan; dan d) volume perdagangan. <p>3) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen</p>

		<p>saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham, maka informasi harga saham sebagaimana dimaksud dalam angka 2), wajib ditambahkan penjelasan antara lain mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b) rasio stock split, reverse stock, dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai saham; c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan d) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. <p>4) Dalam hal perdagangan saham perusahaan dihentikan sementara (suspension) dalam tahun buku, maka laporan tahunan wajib memuat penjelasan mengenai alasan penghentian sementara tersebut.</p> <p>5) Dalam hal penghentian sementara sebagaimana dimaksud dalam angka 4) masih berlangsung hingga tanggal penerbitan laporan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik wajib menjelaskan pula tindakan-tindakan yang dilakukan perusahaan untuk menyelesaikan masalah tersebut.</p>
3.	Laporan Dewan Komisaris	<p>Laporan Dewan Komisaris paling kurang memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan; 2) pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi; dan 3) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada).
4.	Laporan Direksi	<p>Laporan Direksi paling kurang memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan; 2) gambaran tentang prospek usaha; 3) penerapan tata kelola perusahaan; dan 4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada).
5	Profil Perusahaan	<p>Profil perusahaan paling kurang memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan laman (website) perusahaan dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan, yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai perusahaan; 2) riwayat singkat perusahaan; 3) kegiatan usaha perusahaan menurut Anggaran Dasar terakhir, serta jenis produk dan/atau jasa yang dihasilkan; 4) struktur organisasi perusahaan dalam bentuk bagan, paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan; 5) visi dan misi perusahaan; 6) profil Dewan Komisaris, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) nama; b) riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan pertama kali pada Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana dicantumkan dalam berita acara keputusan RUPS;

		<ul style="list-style-type: none"> c) riwayat pendidikan; d) penjelasan singkat mengenai jenis pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan e) pengungkapan hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham (jika ada); <p>7) profil Direksi, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama dan uraian singkat tentang tugas dan fungsi yang dilaksanakan; b) riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan pertama kali pada Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana dicantumkan dalam berita acara keputusan RUPS; c) riwayat pendidikan; d) penjelasan singkat mengenai jenis pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Direksi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan e) pengungkapan hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan pemegang saham (jika ada); <p>8) dalam hal terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan tahunan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf a, maka susunan yang dicantumkan dalam laporan tahunan adalah susunan Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang terakhir dan sebelumnya;</p> <p>9) jumlah karyawan dan deskripsi pengembangan kompetensinya dalam tahun buku misalnya, aspek pendidikan dan pelatihan karyawan yang telah dilakukan;</p> <p>10) uraian tentang nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya pada akhir tahun buku yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima perseratus) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) Komisaris dan Direktur yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima perseratus) saham Emiten atau Perusahaan Publik; <p>11) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau diagram;</p> <p>12) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, dan status operasi perusahaan tersebut (jika ada). Untuk entitas anak, agar ditambahkan informasi mengenai alamat;</p> <p>13) kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah</p>
--	--	---

		<p>saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham perusahaan dicatatkan (jika ada);</p> <p>14) kronologis pencatatan Efek lainnya dan peringkat Efek (jika ada);</p> <p>15) nama dan alamat perusahaan penerbit Efek (jika ada);</p> <p>16) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal. Terhadap profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, wajib diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, fee, dan periode penugasan yang telah dilakukan; dan</p> <p>17) penghargaan dan sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada).</p>
6	Analisis dan Pembahasan Manajemen	<p>Laporan tahunan wajib memuat uraian yang membahas dan menganalisis laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling kurang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan; dan c) profitabilitas; 2) analisis kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, antara lain mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan, beban, laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; serta e) arus kas; 3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 4) tingkat kolektibilitas piutang perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 5) struktur permodalan dan kebijakan manajemen atas struktur permodalan tersebut; 6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan tentang tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; 7) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan; 8) prospek usaha dari perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional serta dapat disertai data pendukung

		<p>kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;</p> <p>9) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai pendapatan, laba, struktur permodalan, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan;</p> <p>10) target/proyeksi yang ingin dicapai perusahaan paling lama untuk satu tahun mendatang, mengenai pendapatan, laba (rugi), struktur modal, kebijakan dividen, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan;</p> <p>11) aspek pemasaran atas produk dan jasa perusahaan, antara lain: strategi pemasaran dan pangsa pasar;</p> <p>12) kebijakan dividen dan tanggal serta jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir;</p> <p>13) realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka wajib diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor X.K.4, maka Emiten wajib menjelaskan perubahan tersebut; <p>14) informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku (jika ada), yang antara lain memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tanggal, nilai, dan obyek transaksi b) nama pihak yang bertransaksi; c) sifat hubungan afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan e) pemenuhan ketentuan terkait; <p>15) perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p> <p>16) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).</p>
7	Tata Kelola Perusahaan (<i>Corporate Governance</i>)	<p>Tata kelola perusahaan memuat uraian singkat, yang paling kurang meliputi hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dewan Komisaris, mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a) uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; b) pengungkapan prosedur, dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris; dan c) pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; 2) Direksi, mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a) ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;

		<ul style="list-style-type: none"> b) pengungkapan prosedur, dasar penetapan, dan besarnya remunerasi anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja perusahaan; c) pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; d) keputusan RUPS tahun sebelumnya dan realisasinya pada tahun buku, serta alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; dan e) pengungkapan kebijakan perusahaan tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi (jika ada); <p>3) Komite Audit, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama; b) riwayat jabatan, pengalaman kerja, dan dasar hukum penunjukkan; c) riwayat pendidikan; d) periode jabatan anggota Komite Audit; e) pengungkapan independensi Komite Audit; f) pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; g) uraian singkat pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam (charter) Komite Audit; <p>4) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti komite nominasi dan remunerasi, yang mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama; b) riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan; c) riwayat pendidikan; d) periode jabatan anggota komite; e) pengungkapan kebijakan perusahaan mengenai independensi komite; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pengungkapan kebijakan perusahaan dan pelaksanaannya, tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan h) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; <p>5) uraian tugas dan fungsi sekretaris perusahaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama; b) riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki, dan dasar hukum penunjukkan; c) riwayat pendidikan; d) periode jabatan sekretaris perusahaan; e) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; <p>6) uraian mengenai unit audit internal meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama; b) riwayat jabatan, pengalaman kerja yang dimiliki,
--	--	--

		<p>dan dasar hukum penunjukkan;</p> <p>c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);</p> <p>d) struktur dan kedudukan unit audit internal;</p> <p>e) tugas dan tanggung jawab unit audit internal sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam (charter) unit audit internal; dan</p> <p>f) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku;</p> <p>7) uraian mengenai sistem pengendalian interen (internal control) yang diterapkan oleh perusahaan, paling kurang mengenai:</p> <p>a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan</p> <p>b) reviu atas efektivitas sistem pengendalian interen;</p> <p>8) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh perusahaan, paling kurang mengenai:</p> <p>a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko perusahaan;</p> <p>b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan</p> <p>c) reviu atas efektivitas sistem manajemen risiko perusahaan;</p> <p>9) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat, antara lain meliputi:</p> <p>a) pokok perkara/gugatan;</p> <p>b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan</p> <p>c) pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan.</p> <p>10) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada);</p> <p>11) informasi mengenai kode etik dan budaya perusahaan (jika ada) meliputi:</p> <p>a) pokok-pokok kode etik;</p> <p>b) pokok-pokok budaya perusahaan (corporate culture);</p> <p>c) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan</p> <p>d) pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan perusahaan;</p> <p>12) uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain jumlah, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga exercise (jika ada); dan</p> <p>13) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik yang dapat merugikan perusahaan maupun pemangku kepentingan (jika ada), antara lain meliputi:</p> <p>a) cara penyampaian laporan pelanggaran;</p> <p>b) perlindungan bagi pelapor;</p> <p>c) penanganan pengaduan;</p>
--	--	---

		<p>d) pihak yang mengelola pengaduan; dan</p> <p>e) hasil dari penanganan pengaduan.</p>
8	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>)	<p>1) Bahasan mengenai tanggung jawab sosial perusahaan meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek:</p> <p>a. lingkungan hidup, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki, dan lain-lain;</p> <p>b. praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat perpindahan (turnover) karyawan, tingkat kecelakaan kerja, pelatihan, dan lain-lain,</p> <p>c. pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain; dan</p> <p>d. tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.</p> <p>2) Emiten atau Perusahaan Publik dapat mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam angka 1) pada laporan tahunan atau laporan tersendiri yang disampaikan bersamaan dengan laporan tahunan kepada Bapepam dan LK, seperti laporan keberlanjutan (sustainability report) atau laporan tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility report).</p>
9.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	Laporan Keuangan Tahunan yang dimuat dalam laporan tahunan wajib disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud wajib memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas Laporan Keuangan sebagaimana diatur pada Peraturan Nomor VIII.G.11 atau Peraturan Nomor X.E.1.
10.	Tanda Tangan Dewan Komisaris dan Direksi	<p>1) Laporan tahunan wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.</p> <p>2) Tanda tangan sebagaimana dimaksud dalam angka 1) dibubuhkan pada lembaran tersendiri dalam laporan tahunan dimana dalam lembaran dimaksud wajib mencantumkan pernyataan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan, sesuai dengan Formulir Nomor X.K.6-1 Lampiran Peraturan ini.</p> <p>3) Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, maka yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan.</p> <p>4) Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan dan tidak memberi alasan secara tertulis, maka anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang menandatangani</p>

		laporan tahunan wajib menyatakan secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan.
--	--	---