

BAB II

GAMBARAN UMUM

Berdasarkan informasi yang peneliti terima dari staf perpustakaan dan observasi langsung bahwa awal pemutaran musik di Universitas Ciputra Surabaya inisiatif berasal dari perpustakaan dan melibatkan seluruh gedung di kampus. Seiring berkembangnya waktu dan munculnya program studi baru, yaitu FIKOM, prodi tersebut mengambil alih pengaturan musik untuk kebutuhan khususnya. Namun, pada hari-hari tertentu tanggung jawab ini kembali ke perpustakaan sebagai *backup* jika prodi komunikasi berhalangan. Sejak 2023, perpustakaan memutuskan untuk secara mandiri memutar musik dan terbatas hanya di area perpustakaan saja. Pemutaran musik di Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya dimulai dari pukul 07.30 sesuai dengan jam operasional perpustakaan berlangsung hingga pukul 21.30. Dalam pelaksanaannya, penggunaan komputer khusus untuk pemutaran musik menunjukkan dedikasi dalam menyediakan pengalaman audio yang berkualitas.



Gambar 1. Komputer Untuk Pemutaran Musik

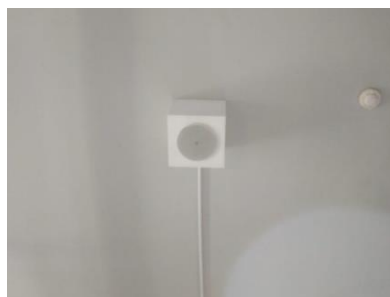
Komputer tersebut sudah di-*setting* agar mati dengan sendirinya pada pukul 21.30 setiap harinya. Oleh karena itu, staf perpustakaan tidak perlu secara manual mematikan komputer tersebut ketika perpustakaan tutup pada pukul 16.30, karena

proses penghentian secara otomatis sudah diatur sebelumnya. Musik di Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya disiarkan melalui alat Sound System Control Center, yang terdiri dari dua unit, salah satunya berlokasi di Fakultas Ilmu Komunikasi (FIKOM).



Gambar 2. *Sound System Control Center*

Speaker yang dipasang strategis di lounge dan ruang baca perpustakaan menyediakan pengalaman mendengarkan musik yang menyeluruh. Repertoar musik yang diputar sangat beragam, namun musik pop menjadi pilihan yang paling sering mengisi ruang, memberikan sentuhan dinamis kepada pengunjung. Selain itu, perpustakaan juga pernah menghadirkan pengalaman musik instrumen, menambah variasi dan menyediakan suasana belajar yang unik bagi para pengguna. Perpustakaan juga menyesuaikan repertoarnya sesuai perayaan tertentu, seperti musik Natal pada hari Natal dan musik Islami selama bulan puasa atau Idul Fitri.

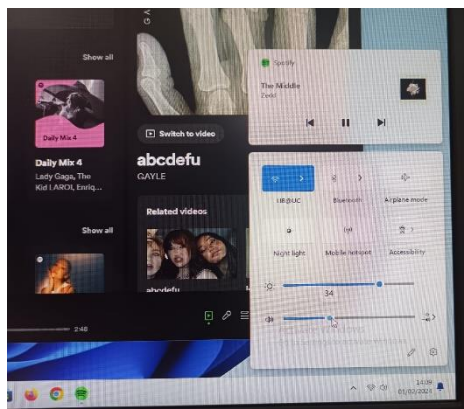


Gambar 3. *Speaker*



Gambar 4. *Playlist* Musik Perpustakaan

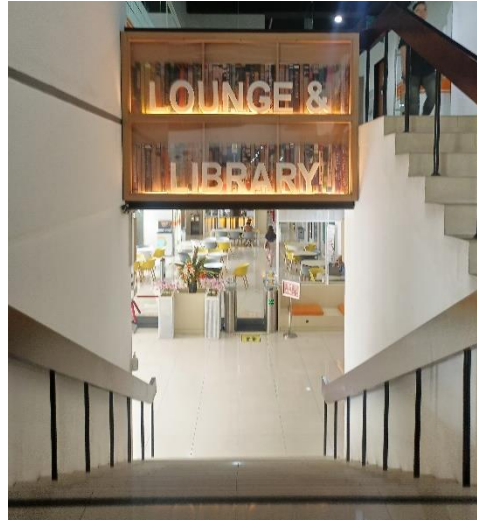
Di perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya, berbagai genre musik diputar untuk menciptakan suasana yang menyenangkan bagi mahasiswa selama belajar. Namun, tidak ada jadwal khusus yang menentukan genre musik apa yang akan diputar. *Playlist* musik yang biasanya diputar meliputi lagu-lagu populer dari artis seperti Ariana Grande, Justin Bieber, John Mayer, Dua Lipa, Maroon 5, Harry Styles, dan lainnya. Selain itu, musik instrumental juga kadang-kadang diputar untuk menciptakan suasana yang tenang dan fokus. *Playlist* juga mencakup lagu-lagu pop Indonesia dan lagu-lagu viral yang sedang tren di platform TikTok. *Playlist* musik ini yang disusun berdasarkan preferensi musik, riwayat mendengarkan, dan rekomendasi yang diberikan oleh *Spotify*. Melalui penggunaan algoritma yang canggih, *Spotify* menganalisis perilaku mendengarkan pengguna, termasuk lagu-lagu yang disukai, artis yang sering didengarkan, dan genre yang cenderung digemari. Sebagai hasilnya, *Spotify* secara otomatis membuat *playlist* yang disesuaikan dengan preferensi individu, memungkinkan para pengguna menemukan lagu-lagu baru yang mungkin juga mereka sukai. Dengan demikian, *playlist* musik yang diputar di perpustakaan mencerminkan upaya untuk menciptakan lingkungan belajar yang mendukung dan menyenangkan bagi mahasiswa, sambil mempertimbangkan variasi preferensi musik yang ada.



Gambar 5. Volume Musik di Perpustakaan

Mengenai volume pemutaran musik di perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya, volume musik biasanya dipertahankan pada level yang konsisten, tidak terlalu keras, dan disesuaikan dengan situasi di perpustakaan. Meskipun umumnya tetap stabil, volume tersebut akan disesuaikan dengan keadaan sekitarnya. Ketika perpustakaan sedang sepi dan suasana tenang, volume musik dipertahankan pada level yang tidak mengganggu. Sehingga, memungkinkan mahasiswa untuk fokus pada aktivitas belajar mereka tanpa gangguan. Namun, jika terjadi situasi di mana musik terdengar terlalu keras dan mungkin dapat mengganggu kenyamanan pengguna, staf perpustakaan akan sigap untuk menyesuaikan volume musik menjadi lebih rendah untuk memastikan lingkungan belajar di perpustakaan tetap kondusif dan nyaman bagi semua pengunjung. Volume musik yang diputar di perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya dipantau secara berkala oleh staf perpustakaan untuk memastikan bahwa volume tetap berada pada tingkat yang sesuai dengan standar kenyamanan dan ketenangan lingkungan belajar. Hal ini mencerminkan komitmen perpustakaan dalam memberikan pengalaman belajar yang optimal bagi seluruh penggunanya, dengan memperhatikan kebutuhan dan preferensi mereka secara proaktif.

2.1 Sejarah Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya



Gambar 6. Tangga Masuk Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya

Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya berlokasi di CitraLand CBD Boulevard, Surabaya. Berdiri pada tanggal 26 Agustus 2006, bersamaan dengan diresmikannya gedung Universitas Ciputra Surabaya oleh pendiri, Bapak Ir. Ciputra. Ruang perpustakaan pada saat itu berada di ruang 607 lantai 6 gedung UC 1. Namun, seiring waktu dan bertambahnya jumlah koleksi dan kebutuhan infrastruktur di Universitas Ciputra Surabaya, pada bulan Juli 2011, perpustakaan dipindahkan ke lantai 2 Gedung UC 3. Tujuan pemindahan ini adalah untuk memberikan fasilitas yang lebih baik kepada pengguna perpustakaan. Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya saat ini menempati ruang yang strategis di lantai 2 gedung UC 3. Adapun total luasan Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya dan peruntukannya adalah 2.276,8 m². Perpustakaan ini merupakan salah satu fasilitas penting di kampus tersebut. Dari luas keseluruhan tersebut, sebanyak 635 m² diperuntukkan khusus bagi area perpustakaan, yang mencakup ruang koleksi sekaligus ruang baca yang luas serta nyaman untuk membaca, dan area sirkulasi yang memfasilitasi peminjaman, perpanjangan dan pengembalian koleksi. Selain

itu perpustakaan juga menyediakan berbagai sarana layanan, termasuk *personal computer (PC)* untuk layanan internet dan OnLine Catalog, yang memungkinkan akses informasi yang lebih luas bagi para pengunjungnya. Terdapat juga ruang prosesing dan pengolahan terbitan berkala. Juga area *LIB Lounge* yang menyediakan fasilitas seperti area loker, *study room*, serta *meeting room*, menciptakan lingkungan yang mendukung kolaborasi, diskusi, dan pertemuan antara mahasiswa dan staf akademis. Selain itu, juga terdapat ruang audio visual yang dapat digunakan oleh pemustaka untuk menonton film. Dengan luasnya ruang dan beragamnya fasilitas yang disediakan, perpustakaan menjadi pusat penting bagi kegiatan akademis dan riset di lingkungan kampus. *LIB Lounge* memberikan ruang bagi mahasiswa untuk bekerja sama, belajar, atau hanya bersantai, menciptakan atmosfer yang mendukung perkembangan intelektual dan kesejahteraan mahasiswa di lingkungan kampus.

2.2 Visi

Menjadikan Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya sebagai tempat pelayanan informasi kewirausahaan, berpengetahuan global yang berbasis teknologi informasi untuk mendukung riset yang bertaraf international.

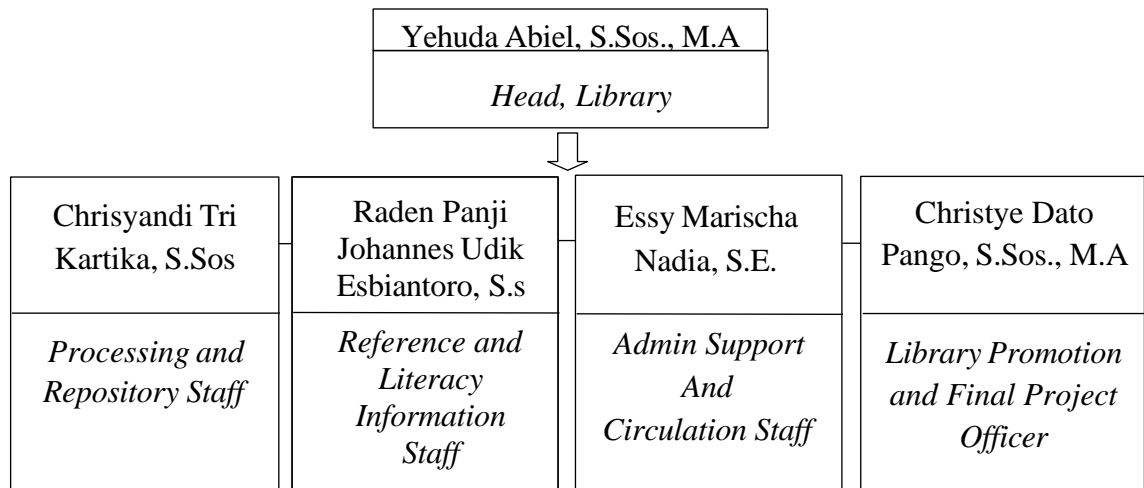
2.3 Misi

- 1) Menyediakan pusat layanan perpustakaan nyaman dan modern bagi civitas akademika Universitas Ciputra Surabaya dan masyarakat pada umumnya.
- 2) Menyediakan informasi yang dapat memberikan manfaat dan mendukung *tri dharma* perguruan tinggi (pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat).
- 3) Mengembangkan jaringan perpustakaan global pada lingkup nasional dan

internasional

- 4) Menyediakan informasi yang dibutuhkan baik yang didapat dari institusi sendiri maupun organisasi/lembaga lain di dalam maupun di luar negeri.
- 5) Menciptakan lingkungan gemar membaca yang tertib dan bersahabat.

2.4 Struktur Organisasi



Gambar 5. Struktur Organisasi

Organisasi merupakan langkah strategis untuk mengkoordinasikan upaya individu dalam mencapai tujuan bersama. Pembagian tugas yang efektif memungkinkan pemanfaatan keahlian dan keterampilan yang berbeda dari setiap anggota tim. Struktur organisasi yang efektif menciptakan landasan yang kuat bagi kelancaran operasi organisasi. Dengan memahami peran, tanggung jawab, dan hubungan antara elemen-elemen ini, sebuah organisasi bisa lebih terarah dan efisien dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2.5 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi Kepegawaian di Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya adalah sebagai berikut:

- 1) Yehuda Abiel sebagai *Head Library*

- a) Menyusun program kerja jangka pendek, menengah, dan panjang
 - b) Mengorganisasi tugas-tugas staff perpustakaan dan menyiapkan rencana kebutuhan tenaga serta sarana dan prasarana yang diperlukan
 - c) Membimbing, menggerakkan, dan memberikan motivasi kepada staff perpustakaan
 - d) Melakukan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas, penggunaan anggaran serta pelengkapan lainnya
 - e) Mensosialisasikan program kerja dan layanan perpustakaan perguruan tinggi kepada staff perpustakaan.
- 2) Essy Maricha Nadia sebagai *Admin Support* dan Sirkulasi
- a) Membuat kriteria seleksi bahan perpustakaan
 - b) Memilih bahan perpustakaan sesuai dengan kriteria seleksi
 - c) Mengadakan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kriteria seleksi
 - d) Membuat formulir usulan pengadaan buku
 - e) Membuat surat tanda terima buku hibah
 - f) Membuat laporan pertanggungjawaban sebuah acara
 - g) Menginventarisasi bahan pustaka ke dalam sistem
 - h) Perawatan koleksi (*wedding*)
- 3) Raden Panji Johannes Udik sebagai *Reference dan Literacy Information Staff*
- a) Layanan bimbingan *Literacy Information Class*

- b) Layanan Referensi
 - c) Layanan Turnitin
- 4) Chrisyandi Tri Kartika sebagai *Processing and Repository Staff*
- a) Pengembangan koleksi
 - b) Memberikan stempel kepemilikan *UC Library* dalam buku
 - c) Pengolahan bahan pustaka
 - d) Katalogisasi dan klasifikasi subjek bahan pustaka
 - e) Penginputan data ke dalam sistem otomasi
 - f) Penempatan bahan pustaka di rak.
 - g) Layanan pemutaran film dan video
- 5) Chrisye Dato Pango sebagai *Library Promotion and Final Project Officery*
- a) Layanan *user education*
 - b) Menyediakan link g-form saat ada acara ataupun untuk keperluan lain
 - c) Membimbing pemustaka jika mengalami kesulitan dalam menggunakan komputer
 - d) Melakukan promosi dengan cara mereview bahan pustaka yang ada di *UC Library* melalui Instagram @uc_library
 - e) Mengecek skripsi/TA mahasiswa akhir UC sebelum diinput ke sistem otomasi

2.6 Koleksi

Koleksi buku di bidang *Entrepreneurship, Innovation & Creativity* menjadi ciri khas yang membedakan Perpustakaan Universitas Ciputra dari koleksi-koleksi

lainnya. Selain itu, perpustakaan ini juga menyediakan berbagai jenis koleksi lain yang meliputi buku teks, referensi, koleksi deposit (koleksi titipan dari dosen/staf), terbitan berkala, tugas akhir (TA) dan skripsi, jurnal, serta audio visual (DVD, VCD, VHS, CD, Kaset).

1) *Entrepreneurship, Innovation & Creativity*

Fokus pada buku-buku yang berkaitan dengan kewirausahaan, inovasi, dan kreativitas, mencerminkan spesialisasi dan perhatian khusus dalam mendukung bidang-bidang tersebut di lingkungan akademis Universitas Ciputra Surabaya.

2) Buku Teks

Koleksi buku teks mencakup materi-materi ajar utama yang digunakan dalam berbagai mata kuliah universitas, membantu mahasiswa dalam pemahaman konsep dan teori dasar.

3) Referensi

Koleksi referensi melibatkan buku-buku yang memberikan informasi tambahan dan rinci, mendukung penelitian dan studi mendalam diberbagai bidang ilmu.

4) Koleksi Deposit

Koleksi titipan dari dosen dan staff ataupun mahasiswa memberikan kontribusi berharga dalam mendiversifikasi sumber daya informasi dengan menambahkan perspektif dan bahan bacaan yang relevan.

5) Terbitan Berkala

Melibatkan majalah, surat kabar, dan publikasi berkala lainnya, memastikan pengguna memiliki akses terkini terhadap informasi dan perkembangan

terbaru di berbagai bidang.

6) TA/Skripsi

Koleksi tugas akhir dan skripsi mahasiswa memberikan referensi praktis dan contoh penelitian bagi mahasiswa yang tengah menjalankan proyek akhir mereka.

7) Jurnal

Koleksi jurnal ilmiah yang mencakup berbagai disiplin ilmu, mendukung kebutuhan penelitian dan pemahaman yang mendalam terhadap perkembangan terbaru dalam berbagai bidang.

8) Audio Visual

Menyajikan berbagai format visual dan auditif seperti DVD, VCD, VHS, CD, dan Kaset, memberikan variasi dalam sumber daya belajar, yang dapat digunakan baik didalam lingkungan perpustakaan.

Dengan menyajikan beragam jenis koleksi, Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya menunjukkan komitmen dalam menyediakan sumber daya informasi yang komprehensif dan mendukung keberagaman kebutuhan belajar dan penelitian bagi seluruh komunitas akademisnya.

2.7 Jenis Layanan

1) Layanan Baca di Tempat

Layanan ini menyediakan ruang baca yang nyaman di dalam perpustakaan, dimana pengunjung dapat membaca dan belajar tanpa membawa pulang materi pustaka. Ini memberikan akses langsung ke koleksi perpustakaan dan memfasilitasi studi atau riset di tempat. layanan ini ditujukan untuk semua pengguna, baik yang tergabung dalam komunitas akademis Universitas Ciputra (UC) maupun mereka yang bukan bagian dari komunitas tersebut

yang ingin membaca koleksi perpustakaan. Sistem layanan ini bersifat terbuka, memungkinkan pengunjung untuk secara bebas menggunakan materi pustaka yang tersedia. Bagi anggota civitas akademika UC, tersedia opsi untuk meminjam bahan pustaka keluar sesuai dengan ketentuan peminjaman yang berlaku, atau mereka juga dapat memanfaatkannya di tempat sesuai kebutuhan tanpa harus melakukan peminjaman. Sementara itu, bagi mereka yang bukan anggota civitas akademika UC, diharapkan untuk melakukan pemindaian barcode sebelum memasuki Perpustakaan dan mengisi formulir yang tersedia sebelum menggunakan materi pustaka. Mereka diberikan akses untuk membaca di tempat, meskipun tidak memiliki hak meminjam keluar. Langkah-langkah ini diterapkan untuk memastikan bahwa semua pengguna dapat menikmati koleksi perpustakaan dengan tetap mematuhi prosedur yang berlaku.

2) Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah proses pelayanan kepada pengguna perpustakaan yang mencakup peminjaman, pengembalian, perpanjangan masa pinjam dan penyelesaian administrasi terkait, yang semuanya diintegrasikan melalui sistem CIS (Ciputra Information System). Proses otomasi ini mencakup beberapa kegiatan, termasuk pemberian notifikasi denda kepada peminjam yang mendekati batas masa peminjaman melalui email. Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya menerapkan sistem layanan *open access*, memungkinkan pengguna untuk mengakses dan meminjam koleksi perpustakaan secara mandiri. Peminjam dapat memperpanjang masa pinjaman melalui CIS tanpa harus datang langsung ke perpustakaan. Pada

saat melakukan transaksi peminjaman, peminjam juga menerima notifikasi melalui email mengenai batas waktu peminjaman.

Selain kegiatan otomasi, layanan sirkulasi juga bertanggung jawab atas beberapa tugas lainnya, termasuk menerima hibah dan permintaan bahan pustaka dari pengguna, melayani kebutuhan pengunjung tamu, memperbaiki bahan pustaka yang rusak, serta menyusun laporan berkala dan statistik yang disampaikan kepada Kepala Perpustakaan. Tujuan dari layanan sirkulasi ini mencakup memastikan bahwa civitas akademika dapat memanfaatkan koleksi perpustakaan dengan maksimal, menjaga pengembalian pinjaman dalam waktu yang ditentukan untuk menjaga kondisi koleksi, mencatat data kegiatan perpustakaan untuk evaluasi, dan mendeteksi pelanggaran dengan cepat jika terjadi. Layanan ini diarahkan pada meningkatkan pelayanan dan penggunaan koleksi perpustakaan secara efektif.

3) Layanan Referensi dan *Literacy Information Class*

Layanan referensi merupakan upaya perpustakaan untuk memberikan informasi kepada pengguna perpustakaan. Pengguna dapat mengakses dan memanfaatkan berbagai koleksi referensi yang meliputi kamus, *handbook*, direktori, ensiklopedia, atlas, buku tahunan, dan materi lainnya. Koleksi ini diorganisir berdasarkan klasifikasi Dewey Decimal Classification (DDC). Beberapa jenis layanan yang disediakan di bagian layanan referensi melibatkan:

a) Koleksi referensi di tempat

Pengguna dapat membaca koleksi referensi di tempat, namun tidak

dijijinkan untuk meminjam atau membawa pulang.

b) Pelayanan fotokopi

Memberikan izin kepada pemustaka untuk membuat fotokopi dari koleksi referensi yang dibutuhkan.

c) Bantuan penelusuran

Tim layanan referensi memberikan bantuan dalam menemukan letak suatu koleksi yang dibutuhkan oleh pengguna.

d) Koleksi tugas akhir

Melibatkan koleksi tugas akhir, seperti skripsi, tesis, disertasi, dan hasil penelitian lainnya yang dapat diakses oleh pengguna.

e) Layanan *literacy information class*

Kelas ini dikenal sebagai *literacy information class*, diselenggarakan oleh Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya untuk memberikan pengenalan dan panduan penggunaan Mendeley, teknik penelusuran informasi dan referensi jurnal, pembuatan sitasi daftar pustaka, serta panduan dalam pembuatan format seperti daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran menggunakan *MS Word*.

Layanan referensi ini bertujuan untuk memfasilitasi pengguna dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan dan mengembangkan keterampilan literasi informasi, memastikan bahwa pengguna dapat mengakses dan memanfaatkan sumber daya perpustakaan dengan optimal.

4) Layanan Penelusuran

Layanan penelusuran merupakan pelayanan yang memanfaatkan komputer yang tersedia di depan area layanan sirkulasi atau di depan rak koleksi untuk

mempermudah pencarian berbagai materi perpustakaan. Penelusuran ini dapat dilakukan melalui layanan *Online Public Access Catalog* (OPAC) yang dapat diakses melalui link <https://employee.uc.ac.id/index.php/library> Selain menggunakan fasilitas komputer perpustakaan, pengunjung juga memiliki opsi untuk menggunakan perangkat pribadi seperti ponsel, laptop, atau iPad mereka sendiri. Layanan online ini tidak hanya memeriksa informasi peminjaman buku pemustaka, termasuk identifikasi siapa saja yang sedang meminjam dan batas waktu peminjaman.

5) Layanan Pengadaan dan Silang Layan

Layanan pengadaan merupakan upaya untuk menyediakan informasi terkini yang dibutuhkan oleh pemustaka. Proses pengadaan ini melibatkan tahap pemilihan, pemesanan, serta pemeriksaan dan inventarisasi materi. Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya telah menjalin langganan dengan berbagai penerbit, baik dalam negeri maupun luar negeri. Sebagai bagian dari layanan ini, pemustaka diberikan akses ke formulir pengadaan yang dapat diisi untuk kemudian dilakukan seleksi, dimana materi yang dianggap layak akan dimasukkan kedalam koleksi Perpustakaan. Sementara itu, layanan silang layan dilakukan dengan memahami keterbatasan koleksi perpustakaan. Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya menjalin kerja sama dengan perpustakaan lain, saling membantu untuk memenuhi kebutuhan pemustaka yang mungkin tidak dapat dipenuhi oleh koleksi sendiri. Ini merupakan langkah kooperatif untuk memastikan pemustaka mendapatkan akses ke beragam sumber daya informasi dari berbagai sumber.

6) Layanan Penyediaan Dokumen

Layanan ini adalah pelayanan yang terkait dengan permintaan dokumen khusus yang diperlukan oleh fakultas dan program studi untuk keperluan akreditasi. Setiap layanan di Perpustakaan Universitas Ciputra Surabaya dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan pengguna dan mendukung kegiatan belajar, mengajar, dan penelitian di lingkungan akademis. Kombinasi dari layanan-layanan ini menciptakan ekosistem perpustakaan yang berfungsi sebagai pusat informasi dan pengetahuan bagi seluruh komunitas universitas.