

Dokumen Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Akuntansi

by James Tumewu

Submission date: 08-Feb-2023 11:22AM (UTC+0700)

Submission ID: 2009071745

File name: New_Dokumen_Kurikulum_Prodi_Akuntansi_UWKS.docx (1.66M)

Word count: 18242

Character count: 118785



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

DOKUMEN KURIKULUM

**MERDEKA BELAJAR -
KAMPUS MERDEKA
AKUNTANSI-UWKS**

**2020/2021
EDITION**



DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Akuntansi-Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
TIMPENYUSUN | JALAN DUKUHKUPANG XXV/54 SURABAYA



1

DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi

Program Studi Akuntansi

Nama Ketua Tim : Siti Asiah Murni, SE., M.Si
NIDN : 0715107201
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis
Universitas : Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
Tahun 2020



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	iii
IDENTITAS PROGRAM STUDI	iv
1 LANDASAN KURIKULUM.....	1
1.1 UNIVERSITAS VALUE	1
1.2 LANDASAN HUKUM	3
2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI.....	4
2.1 Visi & Misi	4
2.2 TUJUAN	5
2.3 STRATEGI.....	5
3 HASIL EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY	6
3.1 EVALUASI KURIKULUM	6
3.2 TRACER STUDY	7
4 PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL).....	8
4.1 PROFIL LULUSAN.....	8
4.2 PERUMUSAN CPL.....	9
4.3 Matrik Hubungan CPL dengan Profil Lulusan.....	12
5 PENENTUAN BAHAN KAJIAN	18
5.1 GAMBARAN <i>Body of Knowledge</i> (Bok)	18
5.2 DESKRIPSI BAHAN KAJIAN	30
6 PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	37
7 STRUKTUR MATAKULIAH DLM KURIKULUM PROGRAM STUDI	96
7.1 Matrik Kurikulum.....	96
7.2 PETA KURIKULUM BERDASARKAN CPL PRODI.....	98
8 DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER	98
9 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	10303
10 PENILAIAN PEMBELAJARAN	117
10.1 RUBRIK	117
10.2 PORTOFOLIO PENILAIAN HASIL BELAJAR.....	118
11 IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER	118
11.1 MODEL IMPLEMENTASI MBKM	118
11.2 MATA KULIAH (MK) YANG WAJIB DITEMPUH DI DALAM PRODI SENDIRI	119
11.3 PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI	120
11.4 BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARA DI LUAR KAMPUS (PENGURUAN TINGGI).....	120
11.5 PENJAMINAN MUTU PELAKSANAAN MBKM	121
12 PENUTUP	122



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan dokumen kurikulum ini tepat pada waktunya. Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) sebagai suatu amanah institusi diharapkan mampu meningkatkan mutu pembelajaran yang berkesinambungan, mengikuti tuntutan perubahan zaman, mendorong senantiasanya belajar serta mampu mewujudkan capaian pembelajaran yang ditetapkan. Oleh karena itu, ⁶pipjakan MBKM memberikan peluang yang lebih terbuka bagi mahasiswa yang mana Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Mengacu pada Permendikbud No 3 Tahun 2020 Program studi akuntansi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya melalui Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka telah menyusun dan menyesuaikan kurikulum dengan ⁶l implementasi kampus merdeka. Program studi siap memfasilitasi hak mahasiswa untuk ⁶Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama ⁶ebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS dan memfasilitasi mahasiswa untuk dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini sehingga kami dapat menyelesaikannya.

Tim Penyusun



2 IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Widyadarmasurabaya
2	Fakultas	<input type="checkbox"/> PTN <input checked="" type="checkbox"/> PTS
3	Jurusan/Departemen	Ekonomi Dan Bisnis
4	Program Studi	Akuntansi
5	Status Akreditasi	B
6	Jenjang Pendidikan	SI
7	Gelar Lulusan	S. Ak
8	Jumlah Mahasiswa	405
9	Jumlah Dosen	29
10	Alamat Prodi	Jalan dukuh kupang XXV/54 Surabaya
11	Telpon	
12	Web PRODI/PT	https://feb.uwks.ac.id



1 Landasan Kurikulum

1.1 Universitas Value

Tata Nilai Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Tata nilai adalah sikap dan perilaku dalam tugas sehari-hari, guna menyatukan hati dan pikiran semua elemen sumber daya dalam mewujudkan visi, misi serta tujuan universitas melalui tata nilai :

a. Menjunjung tinggi, mengutamakan dan menerapkan spirit Bhinneka Tunggal

Ika:

- 1) “*Input values*”, yaitu butir-butir nilai yang harus dimiliki SDM, berupa kemampuan menempatkan tugas sebagai amanah, profesional, antusias, motivasi tinggi, kreatif, disiplin, peduli dan penuh tanggung jawab dalam mengemban tugas;
- 2) “*Process values*”, yaitu butir-butir nilai pelaksanaan pekerjaan, guna mencapai, mengembangkan dan mempertahankan keunggulan kepemimpinan serta manajemen prima yang berwatak visioner, berwawasan, berketeladanan, motivatif, mengilhami, memberdayakan, membudayakan, taat asas, koordinatif, bersinerji dan akuntabel;
- 3) “*Output values*”, yaitu butir-butir nilai keluaran yang dijunjung tinggi oleh mereka yang berkepentingan, guna mencapai pemerataan dan penyelenggaraan pendidikan bermutu.
- b. Wawasan kebangsaan yang “humanistik”, yakni mengembangkan sifat-sifat patriotik bagi kepentingan bangsa Indonesia yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang bersifat universal.
 - 1) Berdaya saing menuju peradaban bangsa modern, unggul, madani, bermartabat, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, namun tetap menempatkan kemajuan dan perkembangan kebudayaan nasional sebagai jati diri, yakni jati diri bangsa Indonesia;
 - 2) *Vita sine litteris mors* atau “hidup tanpa bacaan adalah mati” merupakan motivasi. pembelajaran sepanjang hayat yang memuat budaya belajar mengetahui, belajar melakukan, belajar hidup bersama dan belajar menjadi diri sendiri, guna menuai hadirnya insan kamil atau insan paripurna, yakni insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif serta relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia kerja global, profesional maupun kebutuhan generasi berwawasan masa depan, tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, ideologi dan kedudukan sosial lainnya, sebagai hasil peningkatan kemampuan menjawab fenomena :
 - c. “*Anthropos*” yaitu pengembangan manusia beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, mandiri, mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan serta kebangsaan;
 - d. “*Tekne*”, yaitu penguasaan ilmu dan ketrampilan untuk mencapai derajat



keahlian berkarya

- e. “*Etikos*”, yaitu kemampuan memahami kaidah kehidupan bermasyarakat sesuai pilihan keahlian dalam berkarya;
- f. “*Etnos*”, yaitu pembentukan sikap, dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasar ilmu serta keahlian yang dikuasai;
- g. Paradigma akademik yang berarti ilmu diperlakukan dengan sifat-sifat:
 - 1) Universal, memandang ilmu bersifat bebas dari warna kulit, ras, keturunan maupun keyakinan agama;
 - 2) Komunal atau *public knowledge*, memandang ilmu sebagai milik masyarakat;
 - 3) Tanpa pamrih, memandang ilmu bebas dari kepentingan pribadi;
 - 4) Skeptisisme yang teratur dalam pencarian ilmu harus lebih mengedepankan sikap selalu mempertanyakan serta meragukan berdasar kemampuan bernalar.

Budaya Organisasi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

- a. Karya dan karya yang berarti:
 - 1) Karya sebagai kegiatan kodrat manusia sesuai hakekat pencipta-Nya, berupa dialog antara manusia dengan lingkungannya secara timbal balik, sehingga membahagiakan manusia sebagai umat, baik kelompok maupun pribadi.
 - 2) Pekerjaan adalah prinsip perjuangan untuk umum dan keadilan sosial dalam masyarakat bangsa Indonesia, melalui dharma bakti berwujud karya, sesuai jenis kerja dalam lingkungan kerja
- b. Kebersamaan yang berkualitas, artinya selalu membangun *team work* yang profesional serta memberi apresiasi terhadap prestasi tinggi.
- c. Mengembangkan kepemimpinan yang arif, bijak, adil, jujur dan penuh pengertian serta partisipatif;
- d. Kepedulian dalam kehidupan sosial, yang berarti mengembangkan nilai-nilai untuk selalu peduli terhadap rekan-rekan sekerja dalam tata pengantar sehari-hari;
- e. Kepribadian yang *teguh, teteg, tatag, tanggon, dan trapsila*:
 - 1) *Teguh* berarti konsisten dan bertanggung jawab terhadap janji;
 - 2) *Teteg* berarti tidak mudah goyah keteguhannya;
 - 3) *Tatag* berarti tidak gentar menghadapi rintangan;
 - 4) *Tanggon* berarti dapat dipercaya/amanah;
 - 5) *Trapsila* berarti berperilaku santun dan rendah hati.



1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 10. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
12. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 80 Tahun 2020, Tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
13. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 81 Tahun 2020, Tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
14. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 82 Tahun 2020, Tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
15. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 83 Tahun 2020, Tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.



2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

2.1 Visi dan Misi

Visi dan Misi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Visi:

“Menjadikan Universitas unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi”

Misi:

- Menyelenggarakan pendidikan yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan zaman
- Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

3 Visi dan Misi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Visi:

“Menjadi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.”

Misi:

- Menyelenggarakan Pendidikan di bidang Ekonomi Dan Bisnis yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan sarjana Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- Menyelenggarakan penelitian di bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi dengan serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui bhakti sosial, penyuluhan dan pendampingan dalam bidang Ekonomi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

5 Visi dan Misi Program Studi Akuntansi

Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mempunyai visi dan misi sebagai berikut.

Visi:

Menjadi Program Studi Akuntansi **unggulan** yang berkualitas di Indonesia.

Misi:

- Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan sarjana akuntansi yang sesuai dengan tuntutan zaman.



- b. Menyelenggarakan penelitian di bidang Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi dengan serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan

2.2 Tujuan

Berdasarkan visi, misi Program Studi Akuntansi tersebut telah dirumuskan tujuan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Widyadarmasurabaya sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan Akuntansi secara profesional sebagai upaya menghasilkan sarjana Akuntansi yang menguasai teknologi perekayasaan informasi akuntansi keuangan, perpajakan, akuntansi manajemen dan pengauditan sehingga memiliki keunggulan bersaing di bidang Akuntansi Keuangan, Perpajakan, Akuntansi Manajemen dan Auditing serta berperilaku kritis dan sistematis dengan berpedoman pada kaidah, etika dan moralitas.
- b. Memperkuat program penelitian inovatif yang bernilai guna dan berhasil guna sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi Akuntansi Keuangan, Perpajakan, Akuntansi Manajemen dan Audit serta kebutuhan masyarakat dan dunia industri.
- c. Meningkatkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilandasi semangat kepedulian dan komitmen terhadap pencarian alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat melalui bidang ilmu Akuntansi Keuangan, Perpajakan, Akuntansi Manajemen dan Audit.

2.3 Strategi

Untuk mencapai visi dan misi Program Studi diperlukan sasaran yang akan dicapai yang ditempuh melalui pengembangan tata pamong dan *leadership*, kemahasiswaan dan alumni, sumberdaya manusia, kurikulum, pendanaan sarana dan prasarana, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama. Strategi dasar dan upaya yang telah dilakukan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan adalah:

- a. Meningkatkan kualitas Dosen dan Tenaga Kependidikan
- b. Meningkatkan Mutu Pendidikan dan Suasana Akademik
- c. Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Pengelolaan Anggaran, Sarana dan Prasarana, serta Transparansi dan Akuntabilitas Sistem Informasi Keuangan
- d. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama



3 Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study

3.1 Evaluasi Kurikulum

Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum pada periode tertentu diperlukan evaluasi *agar up to date* sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Evaluasi kurikulum adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang kurikulum yang sedang berjalan atau telah dijalankan. Evaluasi kurikulum ini dapat mencakup keseluruhan kurikulum atau masing-masing komponen kurikulum seperti tujuan, isi, atau metode pembelajaran yang ada dalam kurikulum tersebut. Fokus evaluasi kurikulum dapat dilakukan pada *outcome* dari kurikulum tersebut (*outcomes based evaluation*), namun dilain pihak evaluasi kurikulum juga diarahkan pada suatu proses atau aktifitas program kurikulum itu sendiri (yang tercakup di dalamnya komponen kurikulum). Secara umum, tujuan evaluasi kurikulum mencakup dua hal yaitu : *pertama*, evaluasi digunakan untuk menilai efektifitas, efisiensi dan relevansi program. *Kedua*, evaluasi dapat digunakan sebagai alat bantu dalam pelaksanaan kurikulum (pembelajaran).

Saat ini, kurikulum yang berlaku di Program Studi Akuntansi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah Kurikulum Berbasis KKNI. Kurikulum berbasis KKNI telah disahkan dengan Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Nomor 96 Tahun 2018. **Merdeka Belajar** adalah program kebijakan baru Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud RI) yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Kabinet Indonesia Maju. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka secara umum akan diimplementasikan dalam waktu dekat, untuk itu diperlukan evaluasi Kurikulum KKNI ke kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Tahapan yang sudah dilakukan dalam mengevaluasi Kurikulum KKNI menjadi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka antara lain:

- a. Mengundang para pemangku kepentingan atas lulusan Program Studi Akuntansi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam Forum Discussion Group (FGD) tentang kebutuhan para pengguna terhadap lulusan dari program studi akuntansi. Pihak konsultan pajak, partner KAP, pelaku bisnis, organisasi profesi IAI, dan pihak internal kampus yaitu prodi akuntansi, dekanat, masing-masing mengemukakan kebutuhan dari sudut pandang mereka. Berdasarkan hasil diskusi tersebut diperoleh hasil sebagai berikut:



- 1) Profil lulusan program studi akuntansi yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi dan akuntansi perpajakan.
 - 2) Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang baru
- b. Pengorganisasian mata kuliah dan penyusunan perangkat pembelajaran
- Pengorganisasian mata kuliah dari kurikulum MBKM dan menyusun perangkat pembelajarannya seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, dan metode pembelajaran kurikulum MBKM
- c. Mengembangkan instrumen evaluasi,
- Instrumen evaluasi Kurikulum MBKM disusun dan dikembangkan dengan menyesuaikan instrumen evaluasi yang sudah ada, dalam pembuatan instrumen evaluasi MBKM tidak hanya melibatkan Unit Penjaminan Mutu Fakultas tetapi juga Badan Penjaminan Mutu Universitas.
- d. Menyusun Dokumen Kurikulum MBKM Tahun 2020
- Dokumen Kurikulum MBKM dibuat berdasarkan Panduan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka

3.2 Tracer Study

Tracer study atau studi pelacakan jejak alumni merupakan sebuah penelitian yang ditujukan kepada alumni perguruan tinggi tersebut. Biasanya, penelitian ini dilakukan kepada alumni setelah 2 tahun lulus dari perguruan tinggi. Manfaat tracer study tidak hanya dapat dirasakan oleh perguruan tinggi tersebut, namun juga bisa digunakan oleh instansi lainnya, seperti Dikti dan pengelola industri. Tracer study untuk para lulusan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dilakukan oleh Kepala Unit Pelayanan Teknis (UPT) Pusat Karir Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Sosialisasi tentang tracer study dilakukan pada mahasiswa yang akan di wisuda serta pelacakan jejak alumni yang dilakukan setelah 2 tahun kelulusan. Selanjutnya, UPT Pusat Karir melakukan perekaman data melalui website pusat karir UWKS (<https://pusatkarir.uwks.ac.id/login.aspx>).

Tujuan utama diselenggarakannya Tracer Study adalah mengumpulkan informasi dari alumni tentang kekuatan dan kelemahan program studi yang berkaitan dengan tujuan pembelajaran untuk menyiapkan alumni dalam karier profesional atau studi lanjut. Selain itu, tujuan lainnya adalah untuk mendapatkan masukan dari alumni tentang hal-hal yang perlu dikembangkan dalam pembelajaran demi perbaikan proses pengajaran pada masa mendatang. Hal itu bisa dilakukan dengan cara mengamati secara saksama status profesional alumni. Di samping itu, Tracer Study juga diperlukan untuk:

- a. Mendapatkan umpan balik dari alumni dan pengguna lulusan mengenai proses pembelajaran;



- b. Mengukur kepuasan alumni dan pengguna lulusan tentang suatu program pendidikan program studi Akuntansi.
- c. Kesesuaian antara kurikulum dan keinginan pasar kerja akan terlihat bilamana diketahui aktivitas alumni dalam pekerjaan.

Selain tujuan diatas, Tracer study sangat diperlukan oleh Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, terutama untuk memenuhi kebutuhan berikut:

- a. Memenuhi persyaratan dalam akreditasi program studi maupun akreditasi institusi;
- b. Mengetahui lama masa tunggu para lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan latar belakang kompetensi yang dimiliki;

4 Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

4.1 Profil Lulusan

Tabel 1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Akuntan (Keuangan)	Akuntan yang ahli di bidang akuntansi keuangan yang mampu menyusun laporan keuangan konsolidasi baik sektor privat maupun sektor publik berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan memiliki kemampuan managerial.
PL2	Akuntan Manajemen	Akuntan Manajemen yang mampu menyusun laporan management perusahaan yang memiliki kemampuan managerial.
PL3	Auditor	Auditor internal maupun eksternal, yang mampu menyusun laporan audit internal maupun eksternal dan juga memiliki kemampuan managerial.
PL4	Akuntan yang ahli di perpajakan	Akuntan yang mempunyai keahlian perpajakan sehingga mampu menyusun laporan perpajakan perusahaan dan juga memiliki kemampuan managerial. Akuntan yang mempunyai keahlian perpajakan sehingga mampu menyusun laporan perpajakan perusahaan dan juga memiliki kemampuan managerial.



1

4.2 Perumusan CPL

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Capaian Pembelajaran (CPL)	
CPL Sikap	
S1	4 bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
S11	menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan
CPL Keterampilan Umum	
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya



KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme
KU10	mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
KU11	mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
KU12	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
KU13	mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.
CPL Penguasaan Pengetahuan	
PP1	menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;
PP2	menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;
PP3	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) siklus akuntansi; 2) pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian; 3) analisis laporan keuangan; 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; 5) perencanaan dan penganggaran; 6) manajemen berbasis aktivitas; 7) pengukuran dan pengendalian kinerja; 8) manajemen kualitas;
PP4	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;
PP5	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) keputusan keuangan; 2) nilai waktu uang; 3) penganggaran modal; 4) struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; 5) kebutuhan modal kerja; 6) analisis arus kas; 7) investasi pada aset keuangan;



PP6	menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;
PP7	menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;
PP8	menguasai prinsip pengambilan keputusan;
PP9	menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;
PP10	menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;
PP11	menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.
5 CPL Keterampilan Khusus	
KK1	mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengkittisan bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
KK2	mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
KK3	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
KK4	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
KK5	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan;
KK6	mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi;
KK7	mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;



KK8	mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>);
KK9	mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia; dan
KK10	mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam angka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.

1 4.3

Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

Capaian Pembelajaran (CPL)		Profil Lulusan 1	Profil Lulusan 2	Profil Lulusan 3	Profil Lulusan 4
CPL Sikap					
S1	4 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	√	√	√	√
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	√	√	√	√
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	√	√	√	√
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	√	√	√	√
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta	√	√	√	√



	pendapat atau temuan orisinal orang lain					
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	√	√	√	√	√
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√	√	√	√	√
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	√	√	√	√	√
S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	√	√	√	√	√
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	√	√	√	√	√
S11	menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	√	√	√	√	√
CPL Keterampilan Umum						
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	√	√	√	√	√
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	√	√	√	√	√
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	√	√	√	√	√



KU4	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	√	√	√	√
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	√	√	√	√
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√	√	√	√
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	√	√	√	√
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	√	√	√	√
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasisme	√	√	√	√
KU10	mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;	√	√	√	√
KU11	mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan	√	√	√	√



	mencegah terjadinya praktik plagiarisme;					
KU12	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan	√	√	√	√	√
KU13	mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.	√	√	√	√	√
CPL Penguasaan Pengetahuan						
PP1	menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;	√	√	√	√	√
PP2	menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;	√	√	√	√	√
PP3	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: 1) siklus akuntansi; 2) pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian; 3) analisis laporan keuangan; 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; 5) perencanaan dan penganggaran; 6) manajemen berbasis aktivitas; 7) pengukuran dan pengendalian kinerja; 8) manajemen kualitas;	√	√	√	√	√
PP4	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;	√	√	√	√	√
PP5	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi: 1) keputusan keuangan; 2) nilai waktu uang;	√	√	√	√	√



	<p>3) penganggaran modal; 4) struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; 5) kebutuhan modal kerja; 6) analisis arus kas; 7) investasi pada aset keuangan;</p>	√	√	√	√	√
PP6	menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;	√	√	√	√	√
PP7	menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;	√	√	√	√	√
PP8	menguasai prinsip pengambilan keputusan;	√	√	√	√	√
PP9	menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;	√	√	√	√	√
PP10	menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;	√	√	√	√	√
PP11	menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	√	√	√	√	√
CPL Keterampilan Khusus						
KK1	mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan	√	√	√	√	√
KK2	mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar	√	√	√	√	√



	audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan	✓	✓	✓	✓	
KK3	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku	✓	✓	✓	✓	✓
KK4	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku	✓	✓	✓	✓	✓
KK5	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan	✓	✓	✓	✓	✓
KK6	mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi	✓	✓	✓	✓	✓
KK7	mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian	✓	✓	✓	✓	✓



	kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen	✓	✓	✓	✓
KK8	mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>systemdevelopment life cycle/SDLC</i>)	✓	✓	✓	✓
KK9	mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia dan	✓	✓	✓	✓
KK10	mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.	✓	✓	✓	✓

1 5 Penentuan Bahan Kajian

5.1 Gambaran *Body of Knowledge (BoK)*

Program Studi menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan kompetensi di bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Audit dan Perpajakan. Bidang keilmuan dirancang sedemikian rupa agar mahasiswa mempunyai kompetensi di Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Auditing dan Perpajakan, yang mampu mencatat, menyusun laporan keuangan perusahaan



jasa, dagang dan manufaktur, serta menghitung kos produk dan menyusun laporan manajemen sesuai kebutuhan di lingkungan industri dan bisnis serta organisasi sektor publik, di bidang Pengauditan diharapkan mampu memeriksa laporan keuangan dan menyusun laporan auditan untuk perusahaan privat dan organisasi sektor publik, dan di bidang Perpajakan diharapkan mampu memberikan solusi atas permasalahan dalam perpajakan dan akuntansi pajak.

Tabel 4. Bidang/Rumpun Ilmu Akuntansi

Ilmu Akuntansi	Rumpun Akuntansi
Akuntansi	Akuntansi Keuangan
	Akuntansi Manajemen
	Auditing
	Perpajakan

1 **Tabel 5. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi**

CPL Prodi		Bahan Kajian
CPL Sikap		
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan pandangan hidup Etika, politik dan Pancasila
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan pandangan hidup Etika, politik dan Pancasila Hak dan kewajiban, demokrasi
3 S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Sistem ekonomi dan politik dalam Islam Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi



	3	kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
S4		berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Sistem ekonomi dan politik dalam Islam Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia
S5	3	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi
S6		bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi
S7	3	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan pandangan hidup Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha Dasar hukum kekayaan intelektual Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPh, PPN & PPh BM, PBB
S8		menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan pandangan hidup Sistem, aspek dan obyek hukum di Indonesia Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori



<p>2</p> <p>S9</p>	<p>menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p>	<p>Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal</p> <p>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan</p> <p>Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan</p> <p>Pelaporan keuangan perusahaan /konsolidasian sesuai ETAP</p> <p>Pelaporan keuangan sector publik</p> <p>Pelaporan harga pokok produk</p> <p>Pelaporan keuangan berdasarkan pajak</p> <p>Laporan auditor independen</p> <p>Konsep akuntansi sector publik</p> <p>Pencatatan transaksi entitas sector publik</p> <p>Penyusunan laporan keuangan sector publik sesuai standar akuntansi yang relevan</p>
<p>S10</p>	<p>menginternalisasi semangat kemandirian, dan kewirausahaan</p>	<p>Keseimbangan perekonomian dan pemerintah Proposal KKN-PMPM.</p> <p>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM.</p> <p>Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM.</p> <p>Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal</p>
<p>S11</p>	<p>menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan</p>	<p>3</p> <p>Sejajarkan dan prinsip-prinsip akuntansi Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan</p> <p>Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset di laporan keuangan</p> <p>Pelaporan keuangan perusahaan /konsolidasian sesuai ETAP</p> <p>Pelaporan keuangan sector publik</p> <p>Pelaporan harga pokok produk</p> <p>Pelaporan keuangan berdasarkan pajak</p> <p>Laporan auditor independen</p> <p>Otonomi daerah dan anti korupsi</p>
<p>6</p> <p>CPL Keterampilan Umum</p>		
<p>KU1</p>	<p>mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu</p>	<p>Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa</p> <p>Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Tujuan, sejarah dan landasan pend. Kewarganegaraan</p> <p>Konsep Teori Ekonomi</p> <p>Konsep Bisnis dan Organisasi</p>



<p>3</p> <p>KU2</p>	<p>pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan nilai humaniora yang sesuai dengan keahliannya</p> <p>mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p>	<p>Konsep Dasar dan Pelaporan Laporan Keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan,</p> <p>Konsep Dasar Penelitian Keseimbangan perekonomian dan pemerintah</p> <p>Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan</p> <p>Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset di laporan keuangan</p> <p>Konsep akuntansi sektor publik</p> <p>Pencatatan transaksi entitas sektor publik</p> <p>Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan</p> <p>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan</p> <p>Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan</p> <p>Pelaporan keuangan perusahaan /konsolidasian sesuai ETAP</p> <p>Pelaporan keuangan sektor publik</p> <p>Pelaporan harga pokok produk</p> <p>Pelaporan keuangan berdasarkan pajak</p> <p>Laporan auditor independen</p>
<p>3</p> <p>KU3</p>	<p>mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;</p>	<p>Analisis kinerja keuangan perusahaan</p> <p>Evaluasi kinerja dan produktivitas untuk manajemen berkelanjutan</p> <p>Evaluasi internal perusahaan</p> <p>Penyelesaian audit</p> <p>Koreksi fiskal</p> <p>Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian</p> <p>Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.</p> <p>Konsep teoritis tentang berbagai teori dalam akuntansi keuangan</p>
<p>3</p> <p>KU4</p>	<p>mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau</p>	<p>Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi</p> <p>Kajian teori</p> <p>Metode penelitian</p>



	laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Analisis dan pembahasan Simpuln, saran dan keterbatasan Jurnal
6 KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Hak dan kewajiban, demokrasi Siklus akuntansi Penentuan prosedur audit Informasi akuntansi manajemen untuk pengambilan keputusan Koreksi fiscal Proposal KKN-PMPPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPPM di Jurnal Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian system Perencanaan perikatan asurans Penencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	Informasi dan komunikasi Jaringan komunikasi, komunikasi bisnis Penerapan etika bisnis dan profesi Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication
2 KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	Laporan Akuntansi pertanggungjawaban sebagai kinerja perusahaan Proposal KKN-PMPPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPPM di Jurnal
3 KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Proposal KKN-PMPPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPPM di Jurnal



KU9	<p>mampu mendokumentasikan, menyimpan, dan mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme</p>	<p>Pengertian dan jenis penelitian Langkah-langkah penelitian Implementasi Proposal penelitian</p>
KU10	<p>mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;</p>	<p>Pembangunan berkelanjutan Isu strategis dan permasalahan lingkungan global Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal</p>
KU11	<p>mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;</p>	<p>Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal</p>
KU12	<p>mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan</p>	<p>Analisis bisnis entitas Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan konsolidasian</p>
KU13	<p>mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.</p>	<p>Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication</p>
CPL Penguasaan Pengetahuan		
PP1	<p>menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;</p>	<p>Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro. Harga dan pasar, produksi Keseimbangan perekonomian dan pemerintah Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha Dasar hukum kekayaan intelektual</p>



PP2	<p>menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;</p>	<p>Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset Lancar dalam laporan keuangan, Konsep akuntansi sector publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan</p>
PP3	<p>menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) siklus akuntansi; 2) pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian; 3) analisis laporan keuangan; 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; 5) perencanaan dan penganggaran; 6) manajemen berbasis aktivitas; 7) pengukuran dan pengendalian kinerja; 8) manajemen kualitas; 	<p>Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Siklus Akuntansi Penyusunan Laporan Keuangan perusahaan jasa, dagang dan manufaktur Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen di laporan keuangan Konsep teoretis tentang berbagai teori dalam akuntansi keuangan</p>
PP4	<p>menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;</p>	<p>Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Hak dan kewajiban, demokrasi Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan. Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit</p>
PP5	<p>menguasai konsep umum dan manajemen keuangan, minimal meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) keputusan keuangan; 2) nilai waktu uang; 3) penganggaran modal; 	<p>Konsep nilai uang Pengelolaan uang jangka pendek dan Panjang Modal kerja Konsep investasi Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal)</p>



6

	<p>4) struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; 5) kebutuhan modal kerja; 6) analisis arus kas; 7) investasi pada aset keuangan;</p>	<p>Investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.</p>
PP6	<p>menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;</p>	<p>Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal) Investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.</p>
PP7	<p>menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;</p>	<p>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha Dasar hukum kekayaan intelektual</p>
PP8	<p>menguasai prinsip prinsip pengambilan keputusan;</p>	<p>Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPH, PPN & PPh BM, PBB Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian sistem</p>
PP9	<p>menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;</p>	<p>Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.</p>
PP10	<p>menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;</p>	<p>Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku. Makna pajak Dasar pengenaan pajak</p>



PP11	menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	Pajak Daerah dan pajak nasional PPH, PPhN & PPh BM, PBB Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit. Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal Proposal KKN-PMPPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPPM di Jurnal
CPL Keterampilan Khusus		
KK1	mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengkhtisan bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan	Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
KK2	mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan	Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
KK3	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi	Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip akuntansi Siklus akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan Analisis laporan keuangan Konsep akuntansi sector publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik



	keuangan ETAP yang berlaku	Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan
KK4	Mampu menganalisis, menginterpretasi keuangan konsolidasian mengaplikasikan akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku	<p>Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi</p> <p>Kebijakan dan prinsip akuntansi konsolidasi</p> <p>Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan</p> <p>Analisis laporan keuangan</p> <p>Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian</p> <p>Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.</p>
KK5	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan dengan manajerial menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan	<p>Analisis bisnis entitas</p> <p>Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi</p> <p>Menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan konsolidasian</p> <p>Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro.</p> <p>Harga dan pasar, produksi</p> <p>eseimbangan perekonomian dan pemerintah</p> <p>Menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen.</p> <p>Menyusun perencanaan dan penganggaran, Manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking.</p> <p>Pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen</p>
KK6	mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan anggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi	<p>Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal)</p> <p>Menyusun laporan investasi yang relevan untuk pengambilan keputusan investasi dengan CAPM)</p> <p>Mengaplikasikan teknik manajemen investasi (APT, CAPM)</p> <p>Ekonomi dan hukum bisnis</p> <p>Hukum perdata dan dagang di Indonesia</p> <p>Dasar hukum perikatan, standar kontrak</p> <p>Bentuk badan usaha</p> <p>dasar hukum kekayaan intelektual</p>
KK7	mampu menyusun dan menganalisis laporan manajemen,	<p>Menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen.</p>



3

	<p>meliputi perencanaan dan anggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i>, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik- akuntansi manajemen</p>	<p>Menyusun perencanaan dan anggaran, Manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i>. Pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen</p>
<p>KK8</p>	<p>mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>systemdevelopment life cycle/SDLC</i>)</p>	<p>Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian sistem Keseimbangan perekonomian dan pemerintah Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal</p>
<p>KK9</p>	<p>mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia dan</p>	<p>Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPH, PPN & PPh BM, PBB Ketentuan Umum Perpajakan Konsep PPh d, PPN & PPh BM, PBB di Indonesia Penyusunan laporan kewajiban perpajakan dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia</p>
<p>KK10</p>	<p>mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.</p>	<p>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan</p>



	<p>Jurnal Penyusunan Anggaran Operasional by excel Ketentuan Umum Perpajakan Konsep PPh d, PPN & PPn BM, PBB di Indonesia³ Penyusunan laporan kewajiban perpajakan dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia</p>
--	--

5.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 6. Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1.1	Pend. Agama Islam	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Sistem ekonomi dan politik dalam Islam
BK1.2	Pend. Agama Katolik	Manusia, moral, hidup beragama, dan kerukunan Ketuhanan Yang Maha Esa, Yesus Kristus Sosial, budaya, politik, hukum, IPTEK dan seni
BK1.3	Pend Agama Kristen	Manusia citra dan mitra Allah Agama dan kerukunan antar umar Alkitab, Yesus Kristus Masyarakat, politik, hukum dan teknologi.
BK1.4	Pend Agama Hindu	Manusia dalam ajaran Hindu, etika Hindu Masyarakat dan kerukunan umat Budaya, politik dan hukum
BK1.5	Pend Agama Budha	Manusia dalam Budhha, etika dan moral Masyarakat, hak dan kewajiban, kerukunan umat Ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, politik dan hukum
BK 2	Pancasila	Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup Etika, politik dan Pancasila
BK 3	Pend Kewarganegaraan	Tujuan, sejarah dan landasan pend. Kewarganegaraan Pancasila dan identitas nasional Hak dan kewajiban, demokrasi



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK 4	Bahasa Indonesia	Otonomi daerah dan anti korupsi Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan
BK 5	Wawasan Lingkungan	Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan Ekonomi, sosial dan lingkungan, Amdal dan isu strategis pemanasan global
BK 6	KKN	Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal
BK 7	Teori Ekonomi	Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro. Harga dan pasar, produksi Keseimbangan perekonomian dan pemerintah
BK 8	Pengantar Bisnis	Konsep dasar organisasi Perencanaan bisnis Produksi, sumber daya manusia, keuangan dan pemasaran. Lingkungan dan etika bisnis
BK 9	Bahasa Inggris	Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication
BK 10	Peng. Akuntansi I S9, S11,KU1,PP3,K3	Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Siklus Akuntansi Penyusunan Laporan Keuangan perusahaan jasa, dagang dan manufaktur
BK 11	Peng. Akuntansi II	Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset Lancar dalam laporan keuangan,
BK 12	Akuntansi Keu Menengah I	Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset di laporan keuangan



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK 13	Akuntansi Keu Menengah II	3 Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Liabilitas dan Ekuitas di laporan keuangan
BK 14	Akuntansi Keu Lanjutan I	Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Menganalisis prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
BK 15	Akuntansi Keu Lanjutan II	Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Menganalisis prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
16	Teori Akuntansi	Konsep teoritis tentang berbagai teori dalam akuntansi keuangan Kebijakan & prinsip2 Akuntansi Kerangka dasar penyajian, pengukuran, pengungkapan, elemen-elemen Lapkeu
17	Analisa Laporan Keuangan	Analisis bisnis entitas Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan konsolidasian
18	Manajemen Keuangan	Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal) Investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
19	Pasar Modal dan Analisis Investasi	Menyusun laporan investasi yang relevan untuk pengambilan keputusan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen investasi (APT, CAPM)
20	Akuntansi Sektor Publik	Konsep akuntansi sector publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan
21	Aspek Hukum Dalam Bisnis	Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha



2

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
22	Hukum Pajak	Dasar hukum kekayaan intelektual Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPH, PPN & PPn BM, PBB
23	Perpajakan	Ketentuan Umum Perpajakan Konsep PPh d, PPN & PPn BM, PBB di Indonesia Penyusunan laporan kewajiban perpajakan dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
24	Akuntansi Biaya I	Konsep Biaya Metode Harga Pokok Pesanan Proses dan Aktivitas Penentuan Harga Pokok Variabel
25	Akuntansi Biaya II	Biaya Overhead Pabrik Biaya Bahan Baku dan Biaya Tenaga Kerja Harga pokok produk Bersama dan Produk Sampingan Sistem Biaya Taksiran dan Biaya Standar
26	Akuntansi Manajemen	Menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, Menyusun perencanaan dan penganggaran, Manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking. Pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
27	Penganggaran Perusahaan	Prinsip-prinsip dasar penganggaran (budgeting) Proses penyusunan anggaran operasional perusahaan Activity-based Budgeting (ABB) Penyusunan Anggaran Komprehensif secara komputerisasi
28	Sistem Informasi Akuntansi	Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian sistem



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
29	Sistem Informasi Manajemen	Konsep Dasar Sistem Informasi Sistem Informasi, Organisasi dan Strategi Teknologi Informasi Database (DBMS) Sistem Pengambilan Keputusan Pengembangan Sistem, Implikasi Etis dari Teknologi Informasi
30	Sistem Pengendalian Manajemen	Konsep tentang sistem pengendalian manajemen Memahami perilaku organisasi, Anggaran organisasi. Perencanaan Strategis dan Strategi organisasi Analisis Laporan Kinerja Keuangan & Ukuran Kinerja
31	Studi Kelayakan Bisnis	Konsep dasar perencanaan bisnis Sistem operasi, strategi operasi, desain produk maupun proses operasi Kapasitas, layout, lokasi, manuis dan sistem kerja Perencanaan, penjadwalan proses produksi dan manajemen persediaan Penyusunan studi kelayakan bisnis
32	Pemeriksaan Akuntansi I	Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit
33	Pemeriksaan Akuntansi II	Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
34	Internal Audit	Konsep audit internal dan praktek audit internal di perusahaan Good Corporate Governance, risk management, dan internal control. Manajemen Internal Audit (MIA) dan Quality Assurance bagi Auditor Internal
35	Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	Konsep strtegi, etika, tata Kelola dan risiko Pemetaan arah visi, misi dan strategi Evaluasi lingkungan eksternal Evaluasi sumber daya, kapabilitas dan daya saing Strategi kompetitif dan korporat.
36	Etika Bisnis Dan Profesi	Konsep etika Konsep ekonomi dan dan bisnis Good corporate governance Prinsip dan kode etik dalam bisnis Penerapan etika bisnis dalam pratek akuntansi. Pemahaman kasus audit
37	Lab. Audit	



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		Pertimbangan risiko audit (pengendalian intern) Prosedur audit dan bukti audit Penyelesaian kertas kerja audit Hasil audit dan pertimbangan lain Laporan auditor independen
38	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	Konsep-konsep dasar matematika ekonomi Aplikasi himpunan dan fungsi dalam ekonomi Diferensial, Integral dan aplikasi dalam ekonomi Aplikasi baris dan Deret dalam ekonomi serta Bunga
39	Statistika	Konsep statistic dalam ekonomi dan bisnis Mean, median, modus, ineks Analisis Dereret, Linier, Berganda Probabilitas, estimasi dan uji hipotesis
40	Pengolahan dan Analisis Data	Konsep data Kontingensi dan uji kebebasan Perubahan nominal, ordinal, frekuensi kecil Deteksi outlier Model Linier, Logistik, Probit dll Aplikasi software
41	Metodologi Penelitian	Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal
42	Pengantar Manajemen	Manajemen dan lingkungan organisasi Perencanaan dan Pengorganisasian Pengarahan dan Pengawasan
43	Kewirausahaan	Potensi diri, mencari dan menciptakan peluang Menyusun studi kelayakan usaha Implementasi Analisis risiko dan strategi Pengembangan dan kemitraan
44	Magang	Proposal Magang Data base perusahaan, kebijakan akuntansi dan kebijakan perpajakan. Pencatatan aktivitas bisnis ke system akuntansi (analisis bukti transaksi sampai laporan keuangan) Pencatatan e faktur, pembuatan setoran pajak, perhitungan SPT Masa PPh dan PPN Rekonsiliasi Laporan Keuangan



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
45	Tugas Akhir	Pelaporan E SPT PPh WP OP/Badan Komunikasi dengan Dosen Pembimbing Survey pendahuluan Proposal Tugas Akhir Implementasi penelitian Penyelesaian Tugas Akhir Jurnal



1
Tabel 8. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
1	UNO-202	Pend. Agama	<p>SIKAP: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>PENGETAHUAN:</p>	1. Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa 2. Manusia dalam hubungan dengan masyarakat 3. Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam 4. Sistem ekonomi dan politik dalam Islam			2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			menguasai konsep umum dan Prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit (P4) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1)				
2	UNO-100	Pend. Pancasila	SIKAP: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1) KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila 2. Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi 3. Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup 4. Etika, politik dan Pancasila 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) PENGETAHUAN: menguasai prinsip pengambilan keputusan(8) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK2)				
3	UNO-201	Pend. Kewarganegaraan	KAP: bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) KETRAMPILAN UMUM: mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian	1. Tujuan, sejarah dan landasan pend. Kewarganegaraan 2. Pancasila dan identitas nasional 3. Hak dan kewajiban, demokrasi 4. Otonomi daerah dan anti korupsi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>2</p> <p>masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>PENGETAHUAN: menguasai prinsip pengambilan keputusan (P8)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia (KK9)</p>				
4	UNO-145	2 Bahasa Indonesia	<p>SIKAP: berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia 2. Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan 3. Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p>PENGETAHUAN: menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis (P7)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian(KK10)</p>				
5		Wawasan Lingkungan	SIKAP:	Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan(S6)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya(KU6) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU7)</p> <p>PENGETAHUAN: menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum(PP1)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas</p>	Ekonomi, sosial dan lingkungan, Amdal dan isu strategis pemanasan global			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1)				
6		KKN	<p>2</p> <p>SIKAP: menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan wirausahaan(S10)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU7)</p> <p>PENGETAHUAN: menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme,konsekuensi</p>	<p>Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>pelanggaran dan upaya pencegahannya(PP11)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>systemdevelopment life cycle/SDLC</i>)</p> <p>KK8)</p>				
7		Teori Ekonomi	<p>SIKAP: menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri(S9)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam</p>	Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro. Harga dan pasar, produksi Keseimbangan perekonomian dan pemerintah			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya(KU1) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni(KU3) PENGETAHUAN: menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum (PP1) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5)				
8		Pengantar Bisnis	SIKAP: menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan(S11) KETRAMPILAN UMUM: mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan	Konsep dasar organisasi Perencanaan bisnis Produksi, sumber daya manusia, keuangan dan pemasaran. Lingkungan dan etika bisnis			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni(KU3) PENGETAHUAN: menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis (PP6) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen (KK7)				
9		Bahasa Inggris	<p>2</p> <p>SIKAP: menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik(S8)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya(KU6) mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis (KU13)</p> <p>PENGETAHUAN: menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.(PP11)</p>	Career, Management Style and Business, Customer Service and Enterpreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian (KK10)				
10	EKA-410	Pemeriksaan Akuntansi I	SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (S11) KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) PENGETAHUAN: menguasai konsep umum dan Prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit (P4) KETRAMPILAN KHUSUS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jasa Assurance, Auditing, dan peran penting profesi akuntan publik 2. Audit Laporan Keuangan dan Standar Auditing 3. Konsep Auditor dan Tanggungjawab Profesi 4. Penerimaan Penugasan Audit dan Perencanaan Audit. 5. Materialitas , Resiko, dan Strategi Audit Awal 6. Sistem pengendalian intern 7. Bukti audit dan prosedur audit 8. Kertas kerja audit 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1) Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.(KK2)	9. Laporan auditor independen			
11	EKA-522	Pemeriksaan Akuntansi II	SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (S11) RETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya,	1. Audit Penjualan 2. Audit Pembelian 3. Audit Personalia/SDM 4. Audit Produksi 5. Audit Aset Tetap 6. Audit Investasi 7. Audit Liabilitas			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi; (P10)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1) Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang</p>	<p>8. Audit Ekuitas</p> <p>9. Audit Kas & Setara Kas</p> <p>10. Audit Lain (penyelesaian audit)</p> <p>11. Laporan Auditor Independen.</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			berlaku dalam audit atas laporan keuangan.(KK2)				
12	EKA-612	Internal Audit	<p>SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (11)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi; (P10)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Internal Audit 2. Tipe Internal audit 3. Norma Internal Audit 4. Perencanaan Audit Internal 5. Program audit internal 6. Kertas Kerja Audit internal 7. Mendokumentasi temuan audit internal 8. Pembuatan Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Intern 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1)</p> <p>Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK2)</p>				
13	EKA-735	Etika Bisnis Dan Profesi	<p>SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (S11) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Umum 2. Akuntansi sebagai Profesi dan Etika Profesi Secara Umum, 3. Teori-Teori Etika, 4. Deontologi dan Etika, Proses Pengambilan Keputusan Etis, 5. Etika Profesi secara Umum dan Prinsip-prinsip Etis Profesi Akuntansi, 6. Tanggungjawab Moral, Independensi, Integritas dan Obyektivitas, 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) PENGETAHUAN: Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi (P10) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK2)	7. Kepentingan Publik dan konfidensialitas, fraud dn Masalah Etisnya.			
14	EKA-429	Sistem Informasi Akuntansi	SIKAP: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) KETRAMPILAN UMUM:	1. Tinjauan atas SIA 2. Sistem Teknik dokumentasi 3. Database Relasional 4. Tinjauan Pemrosesan Transaksi 5. Struktur Pengendalian Internal			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan (KU12)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: siklus akuntansi; pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian..... (P3)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan</p>	<p>6. Pengauditan Sistem Informasi Berbasis Komputer</p> <p>7. Pengantar Pengembangan Sistem dan Analisis Sistem</p> <p>8. Strategi Pengembangan SIA dan Desain, Implementasi dan Operasi Sistem</p> <p>9. Siklus Pendapatan: Penjualan dan penerimaan Kas</p> <p>10. Siklus Pengeluaran / Pembelian dan Pengeluaran Kas</p> <p>11. Siklus Produksi</p> <p>12. Siklus Manajemen Sumber daya Manusia</p> <p>13. Sistem Buku Besar dan Pelaporan</p> <p>14. Presentasi model atau rancangan berupa flowchart Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku (KK3)				
15	EKA-727	Sistem Informasi Manajemen	<p>SIKAP: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan (KU12)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Sistem Informasi 2. Sistem Informasi, Organisasi dan Strategi 3. Teknologi Informasi (Perangkat Keras: Input, Proses dan Output) 4. Teknologi Informasi (Perangkat lunak : Sistem dan Aplikasinya) 5. Telekomunikasi dan Jaringan 6. Database (DBMS) 7. RDBMS (Relational Database Management System) 8. Alat bantu perancangan basis data dengan normalisasi dan ERD 9. E-Busess 10. E-Commerce 11. Sistem Pengambilan Keputusan (Decision Support System) 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis (P6) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun dan menganalisis laporan biaya produk/jasa untuk pengambilan keputusan manajemen dengan teknik akuntansi manajemen modern maupun akuntansi manajemen klasik (KK5) Mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>)(KK8)	12. Pengembangan Sistem (System Development) 13. Implikasi Etis dari Teknologi Informasi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
16	EKA-727	Manajemen Stratejik dan Kepemimpinan	<p>SIKAP: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (KU3)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: ...penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen berbasis aktivitas; pengukuran dan</p>	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Karakteristik Manajemen Strategi Mengidentifikasi Visi dan Misi Mengidentifikasi lingkungan Bisnis Ekternal Mengidentifikasi lingkungan Bisnis Internal Memahami Rumusan Strategi Tujuan Jangka Panjang Memahami Cara Merumuskan Alternatif Strategi yang sesuai Memahami Implementasi Strategi Bidang Manajemen dan Operasi Memahami Implementasi Strategi pada bidang Pemasaran, Penelitian & Pengembangan dan Sistem Informasi Manajemen Memahami Manajemen Stratejik Akuntansi 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5)</p> <p>Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i>, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen (KK7)</p>	<p>10. Pengimplementasian Strategi-Strategi Biaya Penanganan Pelanggan dan Kompetitor</p> <p>11. Pengimplementasian Strategi-Strategi Biaya Korporasi</p> <p>12. Memahami Evaluasi Strategi</p> <p>13. Memahami Isu-isu Lain manajemen strategi dan Isu-isu Global</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
17	EKA-400	Akuntansi Biaya I	<p>2</p> <p>SIKAP: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: ...penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntansi Biaya dan Pengertian Biaya 2. Konsep dan Arus Kos 3. Perilaku Biaya (<i>Cost Behavior</i>) 4. Penentuan Harga Pokok Berdasarkan Volume (<i>tadisional Costing</i>) 5. <i>Activity Based Costing</i> 6. Penentuan Harga Pokok Pesanan (<i>Job Order Costing</i>) 7. Penentuan Harga Pokok Proses (<i>Process Costing</i>) 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			berbasis aktivitas; pengukuran dan pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5)				
17	EKA-501	Akuntansi Biaya II	SIKAP: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produk Bersama dan Produk Sampingan 2. Sistem Biaya Taksiran (<i>Estimated Cost System</i>) 3. Sistem Biaya Standar (<i>Standard Cost System</i>) 4. Penentuan Harga Pokok Variabel (<i>Variable Costing</i>) 5. Penentuan Harga Jual (<i>Pricing</i>) 6. Anggaran Fleksibel (<i>Flexible Budget</i>) 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (KU3)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: ...penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen berbasis aktivitas; pengukuran dan pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3)</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5)				
18	EKA-608	Akuntansi Manajemen	SIKAP: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi:	Peran dan kedudukan akuntansi manajemen Konsep dan Klasifikasi Biaya Analisis Biaya-Volume-Laba Biaya Relevan Analisis Biaya Kualitas Akuntansi Pertanggungjawaban Just In Time Harga Transfer			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>...penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen berbasis aktivitas; pengukuran dan pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3)</p> <p>Menguasai prinsip pengambilan keputusan (P8)</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <p>Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i>, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen (KK7)</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
19		Pengantar Akuntansi 1	<p>SIKAP: S9: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik SK10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S13: Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: -</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: KK1: Mampu melakukan proses pencatatan transaksi, pengukuran, penilaian dan pelaporan laporan keuangan konsolidasi sesuai dengan standar yang berlaku</p> <p>PENGETAHUAN: PP1: Menguasai konsep secara teoritis tentang:</p>	<p>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian akuntansi dan peranan akuntansi dalam entitas bisnis dan etika. 2. Pengertian, tujuan, jenis dan bentuk laporan keuangan serta etika profesi 3. Persamaan dasar akuntansi dan penerapannya dalam transaksi bisnis, analisis transaksi, pencatatan dan penyusunan laporan keuangan. 4. Siklus Akuntansi : bukti transaksi, jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal balik. 5. Akuntansi untuk Perusahaan Jasa ; Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur, laporan keuangan perusahaan jasa. 6. Akuntansi Perusahaan Dagang ; 	TM: 1x (2x50”	PT+BM: (1+1)x(2x60”)	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<ul style="list-style-type: none"> - kebijaksanaan dan prinsip akuntansi, - pengakuan, pengukuran, dan pelaporan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban atas laporan keuangan., - kebutuhan informasi keuangan dan non keuangan untuk pengambilalam keputusan - kerangka penyusunan laporan keuangan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuangan - Jurnal khusus - Jenis-jenis jurnal khusus <p>7. Akuntansi Perusahaan Manufaktur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Produksi dan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuangan 			
20		Pengantar Akuntansi 2	<p>SIKAP:</p> <p>S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>S12: Menerapkan prinsip-prinsip etika dalam profesi akuntan</p> <p>KETRAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian:</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <p>1. Kas dan Bank:</p> <ul style="list-style-type: none"> ξ Pengertian Kas dan Bank ξ Sifat-sifat atau karakteristik ξ Komposisi kas ξ Penyelewengan kas ξ Pengelolaan kas 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>³ KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam melaksanakan tugas profesinya, berbasis teknologi informasi dan komunikasi</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: KK1: Mampu melakukan proses pencatatan transaksi, pengukuran, penilaian dan pelaporan laporan keuangan konsolidasi sesuai dengan standar yang berlaku. KK2: Mampu menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan entitas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku</p> <p>PENGETAHUAN: P1: Menguasai konsep secara teoritis tentang: - kebijaksanaan dan prinsip akuntansi, - pengakuan, pengukuran, dan pelaporan aset, kewajiban, ekuitas,</p>	<p>2. Pengertian, tujuan, jenis dan bentuk laporan keuangan serta etika profesi.</p> <p>3. Persamaan dasar akuntansi dan penerapannya dalam transaksi bisnis, analisis transaksi, pencatatan dan penyusunan laporan keuangan</p> <p>4. Siklus Akuntansi: bukti transaksi, jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal balik.</p> <p>5. Akuntansi untuk Perusahaan Jasa; Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur, laporan keuangan perusahaan jasa.</p> <p>6. Akuntansi Perusahaan Dagang: - Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuangan - Jurnal khusus - Jenis-jenis jurnal khusus</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			pendapatan, dan beban atas laporan keuangan., - kebutuhan informasi keuangan dan non keuangan untuk pengambialam keputusan - kerangka penyusunan laporan keuangan.	7. Akuntansi Perusahaan Manufaktur : - Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Produksi dan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuan			
21		Akuntansi Keuangan Menengah 1	SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S9: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik S10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S11: Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran: 1. Tujuan Pelaporan Keuangan, Organisasi penyusun Standar, Tantangan Pelaporan Konsep dasar, Pengakuan-pengukuran dan konsep pengungkapan pelaporan keuangan 2. Kas, pengendalian kas, sistem kas kecil, rekonsiliasi bank 4 & 8 kolom 3. Jenis Piutang: Piutang usaha, wesel tagih, piutang lainnya; Piutang Usaha: mengakui, menilai, dan menghapus piutang usaha; Wesel Tagih: menentukan tanggal jatuh tempo, menghitung bunga,			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			S14: Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya S15: Menunjukkan sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi dan pekerjaannya KETRAMPILAN UMUM: KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur KU3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan	mengakui, menilai, dan menghapus wesel tagih; dan Penyajian 4. Jenis Piutang: lainnya; mengakui, menilai, penjualan dengan menggunakan kartu kredit. menghitung bunga, mengakui, menilai, dan penyajian anjak piutang 5. Klasifikasi persediaan, pengendalian persediaan, biaya persediaan, asumsi arus biaya, dasar pemilihan metode piutang 6. Persediaan: penilaian tambahan, nilai terendah dari biaya perolehan atau nilai realisasi neto (LCNRV), dasar penilaian, metode laba bruto, metode ritel, penyajian dan analisis 7. Aset Tetap: Perolehan, biaya bunga selama konstruksi, biaya setelah perolehan, penilaian, pelepasan 8. Aset Tak berwujud: karakteristik, penilaian, amortisasi, jenis-jenis, penurunan nilai, biaya penelitian dan pengembangan, penyajian dan analisis			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</p> <p>KU5:Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data</p> <p>KU7:Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya</p> <p>KU8:Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya,</p>	<p>9. Aset Tetap: menentukan biaya perolehan aset tetap, penyusutan, revaluasi aset tetap, pengeluaran selama umur manfaat, pelepasan aset tetap; Ekstraksi Sumber Daya Alam: deplesi; Aset Tak Berwujud: akuntansi untuk aset tak berwujud, biaya penelitian dan pengembangan; Penyajian dan Analisis Laporan</p> <p>10. Bentuk Perusahaan Perseroan: karakteristik, formasi, hak pemegang saham, pertimbangan penerbitan saham, modal perseroan; Akuntansi untuk Transaksi Saham: Saham biasa, saham treasury, dan saham preferen; Dividen: dividen tunai, dividen saham, pemecahan saham; Saldo Laba: pembatasan saldo laba, penyesuaian periode sebelumnya, laporan saldo laba; Penyajian dan analisis laporan keuangan</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</p> <p>KU9: Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p> <p>KU9: Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <p>KK3: Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku</p> <p>PENGETAHUAN:</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			³ PP5:Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi				
22		Akuntansi Keuangan Menengah II	SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S9: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik S10:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S11:Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan S15:Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya KETRAMPILAN UMUM: KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>6</p> <p>implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>KU3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</p> <p>KU5: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data KU7: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri 6 ETRAMPILAN KHUSUS: KK3: Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku</p> <p>PENGETAHUAN: PP5: Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi</p>				
23		Auntansi Keuangan Lanjutan 1	<p>SIKAP: S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>S14: Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya</p> <p>S15: Menginternalisasi Prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur KU3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau</p>	<p>Bahan Kajian: konsep mendirikan partnership, risiko partner, teknik pembagian laba rugi dan tanggung jawab yang tidak terbatas</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. Pengertian partnership 2. Teknik pembentukan partnership 3. Pembagian laba rugi partnership Tatacara perubahan anggota partner. 1. Konsep masuknya sekutu baru 2. Komposisi modal 3. Ratio pembagian Laba rugi dengan adanya partner baru Prosedur likuidasi perseroan dan Pengembalian modal</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>6 implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</p> <p>KU5: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: KK5: Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan</p>	<p>1. Prosedur Likuidasi</p> <p>2. Realisasi harta perseroan</p> <p>3. Pembayaran Hutang</p> <p>4. Pengembalian modal</p> <p>Teori dan konsep akuntansi untuk konsinyasi</p> <p>1. Konsep perlakuan akuntansi untuk konsinyor</p> <p>2. Konsep perlakuan akuntansi untuk konsinyasi</p> <p>Teori dan konsep hubungan antara kantor pusat dengan kantor cabang, perbedaan operasional kantor pusat dengan kantor cabang dan masalah-masalah khusus antara kantor pusat dengan kantor cabang</p> <p>1. Konsep penetapan pembagian keuntungan dalam joint ventura</p> <p>2. Konsep program pembagian kas pada joint ventura</p> <p>3. Konsep usaha patungan dalam joint ventura</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			teknik dan metode analisis akuntansi keuangan lanjutan PENGETAHUAN: PP3: Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> Akuntansi Partnership Likuidasi perseroan Akuntansi Konsinyasi Hubungan kantor pusat dan kantor cabang Akuntansi Joint Ventura Akuntansi transaksi mata uang asing 	Akuntansi pada transaksi mata uang asing <ol style="list-style-type: none"> Konsep perlakuan akuntansi atas transaksi mata uang asing Konsep perlakuan akuntansi atas selisih kurs mata uang asing 			
24		Ak Keu Lanjutan II					
25		Teori Akuntansi	² SIKAP: S8: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik S9: Menunjukkan sikap	Bahan Kajian: 1. Prinsip-prinsip yang mendasari akuntansi serta perkembangan teori akuntansi di Indonesia			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>S11: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.</p> <p>KE6 RAMPILAN UMUM:</p> <p>1. Menguasai konsep penyusunan laporan keuangan, termasuk laporan konsolidasian berdasarkan standar akuntansi keuangan (IFRS), ETAP</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <p>KK: Memiliki penalaran pada penyusunan rerangka konseptual standar akuntansi keuangan.</p> <p>KK: Memiliki daya analisis terhadap praktik akuntansi yang sedang berjalan yang meliputi pengakuan, pengukuran dan pelaporan.</p>	<p>Materi Pembelajaran:</p> <p>Pengertian Teori Akuntansi</p> <p>Struktur teori akuntansi</p> <p>Metode Perumusan Teori Akuntansi</p> <p>Upaya-upaya yang telah dilakukan oleh profesi akuntansi dalam merumuskan standar, prinsip akuntansi dan tujuan laporan keuangan baik di luar negeri maupun di Indonesia</p> <p>Kritik yang muncul atas kegunaan laporan keuangan pada masa inflasi</p> <p>Laporan arus kas</p> <p>Permasalahan yang muncul dalam memanfaatkan laba akuntansi dalam pengambilan keputusan ekonomi</p> <p>Trend dalam akuntansi yang merupakan arah yang kemungkinan akan dituju oleh ilmu akuntansi</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>KK: Memiliki kemampuan melakukan kritik praktik akuntansi sesuai dengan norma yang berlaku untuk akuntansi masa depan</p> <p>KK: Mampu menginterpretasikan laporanlaporan perusahaan lainnya yang meliputi data-data non keuangan, antara lain laporan keberlanjutan dan laporan terintegrasi</p> <p>PENGETAHUAN:</p> <p>P1. Menguasai konsep secara teoritis tentang kebijaksanaan dan prinsip akuntansi, pengakuan, pengukuran, dan pelaporan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban dari laporan keuangan, kebutuhan informasi keuangan dan non keuangan untuk pengambilan keputusan</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			kerangka penyusunan laporan keuangan.				
26		Hukum Pajak	<p>SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: KU: Menerapkan teknik kompetensi dibidang perpajakan KU: Konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis dan penerapannya serta memahami hak, kewajiban, sanksi di bidang perpajakan dan mampu menyusun SPT secara manual maupun komputerisasi</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p>	<p>Bahan Kajian: 1. Pajak dan Hukum Pajak, Teori teori Pemungutan Pajak Materi Pembelajaran: Teori Pungutan Pajak Tata Cara Pemungutan Pajak Syarat Pemungutan Asas Pemungutan Pajak 2. Perbedaan antara Pembagian Pajak: Penggolongan Pajak, Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (PDRD) Materi Pembelajaran: Menenal berbagai pengelompokan dan jenis pajak di Indonesia, Jenis pajak menurut lembaga pemungutan, Jenis-jenis Pajak Pusat dan Pajak Daerah, Jenis pajak menurut sifatnya, Jenis pajak menurut golongannya</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>Menghitung mandiri pajak penghasilan pribadi, pajak penghasilan badan, pajak pertambahan nilai, pajak bumi dan bangunan, bea perolehan hak atas tanah dan bangunan dan bea meterai.</p> <p>PENGETAHUAN: PP: Menerapkan teknik kompetensi dibidang perpajakan</p>	<p>Pengertian Subyek dan Wajib Pajak Penghasilan, Objek dan Non Objek dan sistem pemajakan di Indonesia</p> <p>3. Peradilan dalam Hukum Pajak</p> <p>4. Subyek PPh dan Obyek PPh, pengecualiannya</p> <p>Subyek dan Obyek PPN, pengecualiannya, Subyek dan obyek pajak yang lain</p> <p>5. Reformasi Pajak Tujuan Reformasi Pajak,</p> <p>6. Penetapan dan Ketetapan Pajak</p> <p>7. Pengertian Umum NPWP dan PPKP</p> <p>8. Pembayaran dan Pelaporan Pajak SPT Penagihan Pajak pembukuan dan pencatatan</p> <p>9. Pemeriksaan dan Penyidikan</p> <p>10. Hukum Pajak Internasional</p>			
27		Analisa Laporan Keuangan	<p>SIKAP: S1: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious. S8: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.</p>	<p>Bahan Kajian:</p> <p>1. Definisi analisis laporan keuangan dan manfaatnya.</p> <p>2. analisis atas laporan keuangan dengan berbagai metode dan aktivitas.</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>2</p> <p>S9:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>KETRAMPILAN UMUM:</p> <p>KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang akuntansi.</p> <p>KU2:Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam melaksanakan tugas profesinya, berbasis teknologi informasi dan komunikasi.</p> <p>KU8:Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran dalam bidang akuntansi secara mandiri.</p>	<p>3. analisis perbandingan laporan keuangan</p> <p>4.analisis <i>trend</i></p> <p>5. analisis <i>common size</i></p> <p>6. analisis rasio keuangan</p> <p>7.analisis sumber dan penggunaan modal kerja</p> <p>8. analisis Dupont analisis kebangkrutan (<i>Analisis Z Score</i>)</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>KU10: Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.</p> <p>KU11: Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <p>KK2: Menguasai konsep dan standar penyusunan laporan keuangan dan laporan non keuangan, termasuk laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan.</p> <p>KK10: Menguasai konsep audit, proses audit dan pelaporan audit sesuai standar dan etika yang berlaku.</p> <p>KK13: Mampu mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>digunakan untuk menyusun laporan keuangan</p> <p>Mampu menginterpretasikan laporan-laporan perusahaan lain yang meliputi data non keuangan, antara lain laporan keberlanjutan dan laporan terintegrasi dalam rangka analisis data keuangan dan non keuangan terkait dengan penyediaan informasi yang relevan untuk pengambilan keputusan.</p> <p>PENGETAHUAN:</p> <p>P5: Mampu memahami tujuan dan pentingnya berbagai jenis area fungsional dalam suatu organisasi</p> <p>Mampu menganalisis faktor internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi strategi organisasi.</p> <p>P7: Mampu memahami konsep teknik-teknik penganggaran modal dalam mengevaluasi pengambilan keputusan investasi modal.</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			P8:Mampu memahami konsep pendekatan berbasis pendapatan, aset, dan penilaian pasar yang digunakan untuk pengambilan keputusan, investasi, perencanaan bisnis, dan manajemen keuangan jangka panjang Mampu memahami bidang-bidang pengetahuan lainnya yang mendukung bidang akuntansi.				
28		Manajemen Keuanagn	SIKAP S10:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri KETRAMPILAN UMUM Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. Mampu mendokumentasikan, menyimpan dan merangkum materi perkuliahan yang diberikan KETRAMPILAN KHUSUS Mampu dibawah supervisi menyusun Laporan Investasi dan Pendanaan,				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>6</p> <p>yang meliputi Laporan Kebutuhan Kas dan Modal Kerja, Proforma Laporan, Laporan Penganggaran Modal yang Relevan untuk Pengambilan Keputusan Keuangan dan Investasi dengan mengaplikasikan Teknis Manajemen Keuangan dan Investasi</p> <p>PENGETAHUAN P6: Menguasai konsep, prinsip, dan teknik Manajemen Keuangan yang meliputi (1) Ruang lingkup manajemen keuangan. , (2) Bisnis, pajak dan lingkungan keuangan. (3) Nilai waktu terhadap uang. (4) Modal dan jenis modal, (5) Manajemen Modal Kerja , Manajemen kas dan surat berharga jangka pendek, . Manajemen piutang, Manajemen persediaan. (6) Teori dan Analisa Rasio Keuangan</p>				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
29		Aspek Hukum Bisnis	<p>SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: KU11: Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: PENGETAHUAN: P13: Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi dan perubahan lingkungan ekonomi pada aktivitas bisnis</p>	<p>Bahan Kajian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pengertian sistem hukum, manajemen, ilmu hukum, hukum bisnis, dan hubungan manajemen dengan hukum bisnis 2. pengertian usaha, pengusaha, dan perusahaan dan sumber pengaturan dan bentuk-bentuk 3. pengertian syarat sahnya asas sumber hukum kontrak 4. lembaga asuransi 5. bentuk- bentuk kerjasama dalam kegiatan bisnis 6. analisis dan berkomunikasi perlindungan konsumen 7. hak kekayaan intelektual 8. konsolidasi, merger, akuisisi 9. pengertian dan sejarah kepailitan, akibat dijatuhkannya pailit, golongan orang 10. lembaga-lembaga terkait dalam kegiatan pasar modal 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
30		Matematika Ekonomi Dan Bisnis	<p>SIKAP: S10:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>KETRAMPILAN UMUM: KU11:Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: PENGETAHUAN: P13: Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi dan perubahan lingkungan ekonomi pada aktivitas bisnis</p>	<p>Bahan Kajian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep-konsep dasar matematika ekonomi 2. Konsep dasar Himpunan 3. Aplikasi himpunan dalam ekonomi 4. Fungsi Linier dan Kuadrat 5. Aplikasi Fungsi dalam ekonomi 6. Pengaruh Pajak terhadap keseimbangan pasar 7. Pengaruh Subsidi terhadap keseimbangan pasar 8. Turunan/Diferensial 9. Aplikasi Turunan dalam ekonomi 10. Integral 11. Aplikasi Intergral dalam ekonomi 12. Baris dan deret <p>Aplikasi Baris dan Deret dalam ekonomi</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
31		Metodologi Penelitian	<p>2</p> <p>SIKAP S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>KETRAMPILAN UMUM KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. KU9: Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS KK4: Mampu merancang dan melaksanakan penelitian dengan</p>	<p>Bahan Kajian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan, ilmu dan filsafat: pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. 2. Perumusan masalah dan tinjauan pustaka: identifikasi permasalahan, tinjauan pustaka, perumusan masalah. 3. Metode Penelitian: penelitian historis, penelitian deskriptif, penelitian perkembangan, penelitian kasus dan lapangan, penelitian korelasional, penelitian kausal komparatif, penelitian eksperimental sungguhan, penelitian eksperimental semu, penelitian tindakan. 4. Kerangka Teoretis dan Penyusunan Hipotesis: dasar teori, variabel, hipotesis. 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>metodologi yang benar khususnya terkait dengan pengembangan bidang Akuntansi.</p> <p>PENGETAHUAN PP3: Menguasai konsep yang terkait dengan bidang Akuntansi.</p>	<p>5. Pemilihan Sampel, terminologi yang sering digunakan, alasan pemilihan sampel, karakteristik sampel, metode penentuan sampel, desain sampel.</p> <p>6. Pengembangan instrumen pengumpul data: spesifikasi instrumen, pengujian instrumen, analisis hasil pengujian, validitas dan reliabilitas instrumen, penentuan perangkat akhir instrumen.</p> <p>Rancangan eksperimental sederhana: anatomi proposal penelitian dan format penyusunannya.</p>			
45		Pengantar Manajemen	<p>SIKAP S10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>KETRAMPILAN UMUM KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks</p>	<p>Bahan Kajian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajer dan Manajemen 2. Lingkungan Manajemen 3. Isu-isu Manajerial Integratif 4. Pemecahan Masalah dan Landasan Pengambilan Keputusan 5. Landasan Perencanaan 			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			<p>pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</p> <p>KU3: Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS</p> <p>KK1: Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan anggaran, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.</p> <p>KK4: Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis</p>	<p>6. Struktur dan Desain Pengorganisasian</p> <p>7. Pengelolaan Sumber Daya Manusia</p> <p>8. Pengelolaan Perubahan dan Inovasi</p> <p>9. Landasan Perilaku Individu</p> <p>10. Pemahaman Kelompok Kerja dan Pengelolaan Kerja Sama Tim</p> <p>11. Motivasi dan Penghargaan Karyawan</p> <p>12. Kepemimpinan dan Kepercayaan</p> <p>13. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi</p> <p>Landasan Pengendalian</p>			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional KK5: Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat diberbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.				
Total jumlah sks (untuk sarjana minimal 144 sks)							145 sks



7 Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

7.1 Matrik Kurikulum

Tabel 9. Matrik Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

Smt	sks	Jlm MK	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA / D4		
			MK Wajib	MK Pilihan	MKWN
VIII	4	1	Tugas Akhir		
VII	22	2	Lab Audit Magang		
VI	14	5	Akuntansi Keuangan Lanjt II Pemeriksaan Akuntansi II Internal Audit/Manaj Audit KKN(Kuliah Kerja Nyata) Kewirausahaan		
V	20	7	Akuntansi Keuangan Lanjt I Teori Akuntansi Pengolahan dan Analisis Data Pemeriksaan Akuntansi I Metodologi Penelitian Sistem Pengend Manaj Manaj Statetik dan Kepemimp		
IV	21	7	Ak.Keu.Menengah II Sistem Informasi Manajemen Penganggaran Perusahaan Pasar Modal & Analisa Investasi		



III	21	7	Analisa Laporan Keuangan Studi Kelayakan Bisnis Akuntansi Manajemen Akt.Keu.Menengah I Manajemen Keuangan Perpajakan Akt. Sektor Publik Etika Bisnis Dan Profesi Akuntansi Biaya II Sistem Informasi Akuntansi		
II	21	8	Pengantar Akuntansi II Pengantar Manajemen Statistika Hukum Pajak Akuntansi Biaya I	Pend. Agama Bahasa Indonesia Pend Kewarganegaraan	
I	21	8	Bahasa Inggris Bisnis Pengantar Bisnis Pengantar Akuntansi I Matematika Ekonomi Dan Bisnis Teori Ekonomi Aspek Hukum Dalam Bisnis Wawasan Lingkungan	Pendidikan Pancasila	
Total	144	45			



7.2 Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PRODI

Matriks Organisasi Mata Kuliah MBKM Program Studi Akuntansi UMS

SEMESTER	PROGRAM FOSILISASI DALAM PRODI				JUMLAH SKS	PROGRAM BIKM			JUMLAH SKS
	TUGAS AKHIR (TA)	PROJEK (P)	KELOMPOK (K)	ASPIRASI (A)		DALAM PT	DI LUAR PT	NON PT	
1	1	1	1	1	4				
2	1	1	1	1	22	1	1	1	20
3	1	1	1	1	14	1	1	1	11
4	1	1	1	1	28	1	1	1	26
5	1	1	1	1	27	1	1	1	25
6	1	1	1	1	21	1	1	1	19
7	1	1	1	1	37	1	1	1	34
8	1	1	1	1	31	1	1	1	28
TOTAL	8	8	8	8	144	8	8	8	136

Legenda:

- SKS (S)**: Mata Kuliah Wajib
- PROJEK (P)**: Mata Kuliah Pilihan
- KELOMPOK (K)**: Mata Kuliah Pilihan
- ASPIRASI (A)**: Mata Kuliah Pilihan

8 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel 10. Daftar Mata kuliah per semester-I

SEMESTER I	No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
	1		Pendidikan Pancasila	2		2
	2		Bahasa Inggris Bisnis	2		2
	3		Pengantar Bisnis	3		3
	4		Pengantar Akuntansi I	3		3
	5		Matematika Ekonomi Dan Bisnis	3		3
	6		Teori Ekonomi	3		3



7	Aspek Hukum Dalam Bisnis	3			3
8	Wawasan Lingkungan	2			2
Jumlah Beban Studi Semester I					21

Tabel 11. Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER II					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Praktek
1		Pengantar Akuntansi II	3		3
2		Pengantar Manajemen	3		3
3		Statistika	3		3
4		Pend. Agama	2		2
5		Hukum Pajak	3		3
6		Bahasa Indonesia	2		2
7		Pendidikan Kewarganegaraan	2		2
8		Akuntansi Biaya I	3		3
Jumlah Beban Studi Semester II					21

Tabel 12. Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER III					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Praktek
1		Akt. Keu. Menengah I	3		3
2		Manajemen Keuangan	3		3
3		Perpajakan	3		3
4		Akt. Sektor Publik	3		3
5		Etika Bisnis Dan Profesi	3		3
6		Akuntansi Biaya II	3		3



7	Sistem Informasi Akuntansi	3				3
Jumlah Beban Studi Semester III						21

Tabel 13. Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			Jumlah
			Teori	Praktikum	Praktek	
1		Ak.Keu.Menengah II	3			3
2		Sistem Informasi Manajemen	3			3
3		Penganggaran Perusahaan	3			3
4		Pasar Modal & Analisa Investasi	3			3
5		Analisa Laporan Keuangan	3			3
6		Studi Kelayakan Bisnis	3			3
7		Akuntansi Manajemen	3			3
Jumlah Beban Studi Semester IV						21

Tabel 14. Daftar Mata kuliah per semester-V

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			Jumlah
			Teori	Praktikum	Praktek	
1		Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3			3
2		Teori Akuntansi	3			3
3		Pengolahan dan Analisis Data	2			2
4		Pemeriksaan Akuntansi I	3			3
5		Metodologi Penelitian	3			3



6	Sistem Pengendalian Manajemen	3				3
7	Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	3				3
Jumlah Beban Studi Semester V						20

Tabel 15. Daftar Mata kuliah per semester-VI
SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	
1		Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3			3
2		Pemeriksaan Akuntansi II	3			3
3		Internal Audit / Manajemen Audit	3			3
4		KKN(Kuliah Kerja Nyata)	2			2
5		Kewirausahaan	3			3
Jumlah Beban Studi Semester VI						14

Tabel 16. Daftar Mata kuliah per semester-VII
SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	
1		Laboratorium Audit		2		2
2		Magang			20	20
Jumlah Beban Studi Semester VII						22

Tabel 17. Daftar Mata kuliah per semester-VIII
SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	
1		Tugas Akhir			4	4

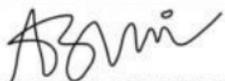


**Jumlah Beban Studi Semester
VIII**

					4
--	--	--	--	--	---



9 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

		UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI AKUNTANSI				Kode Dokumen RPS. 43
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Sistem Informasi Manajemen	EKA 727	Audit	T=3	P=0	4	30 Oktober 2020
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		 Yahis Ulul Az' mi, SE., S.IIP., MA	 Agus Sumanto, SE., M.Si.,		 Lilik Mardiana, SE., M.Ak., Ak., CA	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)				
	CPL2	menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis; (P6)				
	CPL3	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan; (KK5)				
	CPL4	mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>); (KK8)				
	CPL5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)				
	CPL6	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; (KU12)				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



CPMK1	Mampu memahami konsep pengembangan, komponen dan peranan sistem teknologi informasi									
CPMK2	Memahami sistem informasi dalam organisasi dan penggunaan teknologi dalam mendukung strategi organisasi									
CPMK3	Mampu mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan metode dan teknik pengembangan sistem									
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)										
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami konsep pengembangan, komponen dan peranan sistem teknologi informasi									
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami sistem informasi dalam organisasi dan penggunaan teknologi dalam mendukung strategi organisasi									
Sub-CPMK3	Mampu memahami konsep teknologi komputer dan system telekomunikasi serta peranannya dalam pemecahan masalah									
Sub-CPMK4	Mampu memahami system pengolahan data dan system informasi manajemen Sistem Teknologi Informasi di fungsional Organisasi dan peranannya dalam pemecahan masalah.									
Sub-CPMK5	Mampu memahami konsep basis data dan elemen-elemen yang berada di dalam lingkungan basis data;									
Sub-CPMK6	Mampu memahami dan menerapkan konsep normalisasi dan ERD untuk membantu perancangan basis data									
Sub-CPMK7	Mampu memahami Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen									
Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan sistem yang ada dalam E-commerce									
Sub-CPMK9	Mampu memahami konsep siklus hidup pengembangan sistem, metodologi dan alat yang digunakan untuk kepentingan siklus hidup pengembangan sistem									
Sub-CPMK10	Mampu memahami konsep pengelolaan etika dan kebijakan dalam Sistem Teknologi Informasi, Permasalahan terkait Etika & Pengelolaan, Kebijakan-kebijakan Informasi, Identifikasi penolakan dan penerimaan Perubahan dan bagaimana mengatasi Penolakan perubahan serta Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik									
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
CPL1			√	√			√			
CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL3	√			√			√			



	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Sistem Informasi Manajemen merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa berhubungan dengan penguasaan perkembangan teknologi sistem informasi. Mahasiswa belajar tentang Pengembangan dan Peranan Sistem Teknologi Informasi, Konsep Dasar Sistem, Informasi dan Sistem Teknologi Informasi, Konsep Dasar Pengambilan Keputusan Manajemen, Teknologi Sistem Komputer dan Sistem Telekomunikasi, Aplikasi STI Di Fungsi-Fungsi Organisasi, Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen, Pengembangan STI Metode SDLC, Analisis Kinerja Sistem, Pengelolaan Etika dan Kebijakan Informasi, <i>Pengembangan siklus hidup sistem, Pengantar basis data, Lingkungan basis data, Model data relasional, DBMS, Alat bantu perancangan basis data dengan normalisasi dan ERD.</i>												
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Sistem Informasi 2. Sistem Informasi, Organisasi dan Strategi 3. Teknologi Informasi (Perangkat Keras: Input, Proses dan Output) (Perangkat lunak : Sistem dan Aplikasinya) 4. Telekomunikasi dan Jaringan 5. Database (DBMS), RDBMS (Relational Database Management System) dan Alat bantu perancangan basis data dengan normalisasi dan ERD 6. E-Commerce 7. E-Business dan Sistem Pengambilan Keputusan (Decision Support System) 8. Pengembangan Sistem (System Development) 9. Implikasi Etis dari Teknologi Informasi 												
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kenneth C. Laudon and Jane P Laudon. 2020. <i>Management Information System</i>. Sixteenth edition; Prentice Hall International, Inc. New Jersey 2. Raymond McLeod, Jr. ; <i>Management Information System</i> ; Seventh Edition; First Book; Prentice Hall International, Inc. New Jersey, Management Information System ; Seventh Edition; Second Book; Prentice Hall International, Inc. New Jersey 3. Reynolds, George Walter; Stair, Ralph M. 2018. Principles of information systems. Thirteen Edition. Cengage Learning 4. Marakas, George M.; O'Brien, James A. 2013. Management information System. McGraw-Hill; Irwin 5. Date C.J., 2003. <i>An Introduction to Database System</i>, 8th edition, Addison Wesley Publishing Company, New York 6. Elmasri Ramez, Navathe Shamkant B. 2010. <i>Fundamentals of Database Systems</i>, 6th edition, Addison Wesley Educational <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Carol V. Brown, Daniel W. DeHayes, Jeffrey Slater, Wainright E. Martin, William C. Perkins. <i>Managing Information Technology</i>. Seventh Edition; Pearson Education. 8. Abraham Silberschatz, Henry Korth and S. Sudarshan. 2020. <i>Database System Concepts</i>. McGraw-Hill Education 												



		9. Harianto Kristanto, <i>Konsep dan Perancangan Database</i> , Andi Offset, Yogyakarta, 2004. 10. Jogyanto, <i>Sistem Teknologi Informasi, Pendekatan Terintegrasi: Konsep Dasar, Teknologi, Aplikasi, Pengembangan dan Pengelolaan</i> , Edisi ketiga, Andi Yogyakarta, 2009 11. Date C.J.. 2011. <i>SQL and Relational Theory : How code, to write accurate SQL</i> , 2 nd edition, O'Reilly Media Inc , california					
Dosen Pengampu		Yanis Ulul Az`mi, SE., S.IIP., MA - Nanda Trio Santoso, S.Akt., M.Sc					
Matakuliah syarat		Sistem Informasi Akuntansi					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1: Mahasiswa mampu memahami konsep pengembangan dan peranan sistem teknologi informasi	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dalam menjelaskan tentang konsep pengembangan dan peranan system teknologi informasi. Ketepatan dalam menjelaskan perkembangan system informasi berbasis komputer. Ketepatan mahasiswa 	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Meringkas materi kuliah Presentasi 	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang perkembangan dan peran Sistem Teknologi Informasi dalam organisasi. [PT + BM: (1+1)x(3x60")] 	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian Sistem Informasi dlm Bisnis Pengertian Teknologi Informasi dan perbedaannya dengan Sistem Informasi Kerangka Kerja Sistem Informasi (yg sangat dibutuhkan oleh professional bisnis) Peran Sistem Informasi dalam Bisnis Perkembangan Sistem Informasi Peran E-Bisnis dalam Bisnis Tipe Sistem 	2%



		menjelaskan peran STI dalam organisasi, peran Organisasi STI serta peran Manajer STI.				Informasi <ul style="list-style-type: none"> Tantangan pihak manajemen di era Teknologi Informasi Model (Komponen Sistem Informasi) : penjelasan detail tentang komponennya. [4] chap 1	
2	Sub-CPMK 2: Mahasiswa mampu memahami sistem informasi dalam organisasi dan penggunaan teknologi dalam mendukung strategi organisasi	Kemampuan mahasiswa menjelaskan konsep dasar Sistem Informasi dan STI, tujuan, komponen Sistem Informasi, klasifikasi sistem, karakteristik	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Meringkas materi kuliah Presentasi 	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang Konsep dasar Sistem Informasi dan STI, tujuan, komponen Sistem Informasi, klasifikasi sistem, karakteristik [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian organisasi Karakteristik Organisasi : Struktur organisasi, Budaya organisasi, BPR (TAM, Continuous Improvement), Politik dan Organisasi, Lingkungan dan Organisasi. Model umum Organisasi dan Model umum Perusahaan Pengaruh Sistem Informasi pada Organisasi dan Perusahaan Keunggulan Kompetitif : Porter's five forces model, Value Chain model 	3%



						<ul style="list-style-type: none">• Penggunaan Teknologi Informasi sebagai keuntungan strategis• Perusahaan Virtual• Organisasi Pembelajaran (knowledge management) [1] Chap 3 [2,3,4] Chap 2	
3-4	Sub-CPMK 3: Mahasiswa mampu memahami konsep teknologi komputer dan sistem telekomunikasi serta peranannya dalam pemecahan masalah.	Kemampuan mahasiswa menjelaskan teknologi komputer dan sistem telekomunikasi serta contoh peranannya dalam hal pemecahan masalah.	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none">• Meringkas materi kuliah• Presentasi	Pertemuan ke 3 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan mendiskusikan tentang Penggunaan teknologi 6omputer dan sistem telekomunikasi dan peranannya dalam pemecahan permasalahan pada organisasi [PT + BM: (1+1)x(3x60")] Pertemuan ke 4 Kuliah / Ceramah	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Teknologi Komputer dan Sistem Telekomunikasi : Sistem Komputer, Sistem Perangkat Keras, Sistem Perangkat Lunak, Hubungan antara Perangkat Keras dan Perangkat Lunak, Teknologi Telekomunikasi, Komponen Sistem Telekomunikasi, Topologi Jaringan dan Macam Jaringan [3] chap 3,6 [4] chap 3	5%



				Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")]			
5	Sub-CPMK : Mampu memahami konsep basis data dan elemen-elemen yang berada di dalam lingkungan basis data.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam membedakan sistem file tradisional dan sistem file basis data; • Ketepatan dalam memahami Konsep dasar basis data • Ketepatan dalam memahami Konsep DBMS; Komponene DBMS; Fungsi DBMS dan bahasa yang digunakan di dalam DBMS; • Ketepatan dalam membuat dan 	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Meringkas materi kuliah • Presentasi 	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD Self-Learning [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan mendiskusikan tentang Konsep basis data dan konsep elemen-elemen yang berada di dalam lingkungan basis data [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Perbedaan sistem file tradisional dan sistem file basis data; Konsep dasar basis data seperti istilah-istilah dasar, dan komponen basis data; Keuntungan dan Kerugian penggunaan basis data; Pengguna basis data Arsitektur basis data; Data Independence; Konsep DBMS; Komponene DBMS; Fungsi DBMS dan bahasa yang digunakan di dalam DBMS; Model data [2] chap 6 [3,4] chap 5	5%



		menggambar an Model data					
6-7	Sub-CPMK : Mampu memahami dan menerapkan konsep Normalisasi dan ERD Untuk membantu perancangan basis data	Ketepatan dalam memahami konsep Normalisasi dan tahapannya	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Meringkas materi kuliah • Presentasi 	Pertemuan ke 6 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD Self-Learning [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan memahami contoh kasus tentang konsep normalisasi dan membuat tahapan dari proses normalisasi dan mendiskusikannya [PT + BM: (1+1)x(3x60")] Pertemuan ke 7 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")] 	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Konsep dasar normalisasi seperti: Pengertian dan tujuan normalisasi, Tahapan normalisasi, Pengertian Ketergantungan fungsional, ketergantungan fungsional penuh dan ketergantungan transitif; Proses normalisasi; Contoh Kasus [5] Chap 14	5%
		Ketepatan dalam memahami entity, Atribut,	Kreteri: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>)	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD	E-Learning: ELENA-UWKS	Model ERD (Entity Relationship Diagram);	5%



		relational type dalam merancang basis data	Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Meringkas materi kuliah • Presentasi 	Self-Learning [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan memahami contoh kasus tentang Model ERD (Entity Relationship Diagram) dalam perancangan basis data [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	https://elearning.uwks.ac.id/	Konsep dasar model ER seperti Entity, Atribut, relationship type, Simbol ERD, Derajat relationship, Cardinality constraint, Participation constraint, Weak entity dan Strong entity; Transformasi ER ke model data relational; Contoh aplikasi ER. [5] Chap 15 [6] Chap 6	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						20%
9-10	Sub-CPMK : Mahasiswa memahami sistem pengolahan data dan sistem informasi manajemen Sistem Teknologi Informasi di fungsional Organisasi dan peranannya dalam pemecahan masalah.	Ketepatan dalam menjelaskan Sistem Pengolahan Data; Sistem Informasi Manajemen; Sistem Teknologi Informasi di Fungsional Organisasi	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Meringkas materi kuliah • Presentasi 	Pertemuan ke 9 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan Dan mendiskusikan tentang bentuk-bentuk aplikasi sistem teknologi informasi di fungsional organisasi. [PT + BM: (1+1)x(3x60")] Pertemuan ke 10	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Aplikasi STI Di Fungsi-fungsi Organisasi : Sistem Pengolahan Data; Sistem Informasi Manajemen; Sistem Teknologi Informasi di Fungsional Organisasi seperti SI Akuntansi, SI Pemasaran, SI Produksi, SI Sumber Daya Manusia, SI Keuangan; Enterprise Resource Planning [2] chap 8 [4] chap 7	5%



				<p>Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")]</p> <p>Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")]</p>			
11	<p>Sub-CPMK: Mahasiswa Mampu menjelaskan sistem yang ada dalam E- commerce</p>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan Pengertian E- Commerce, Ruang Lingkup E-Commerce, Kategori E- Commerce, Hal- Hal penting dalam "proses" E-Commerce, Proses pembayaran secara "Electronic" serta Aplikasi dan <i>Issues</i> terkait E- Commerce</p>	<p>Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>)</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meringkas materi kuliah • Presentasi 	<p>Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")]</p> <p>Tugas : Menyusun ringkasan Dan mendiskusikan tentang bentuk-bentuk aplikasi sistem teknologi informasi di fungsional organisasi.</p> <p>[PT + BM: (1+1)x(3x60")]</p>	<p>E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian E-Commerce • Ruang Lingkup E-Commerce • Kategori E-Commerce • Hal-Hal penting dalam "proses" E-Commerce • Proses pembayaran secara "Electronic" • Aplikasi dan <i>Issues</i> terkait E-Commerce <p>[4] chap 8</p>	5%
12-13	<p>Sub-CPMK: Mahasiswa memahami Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan</p>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan penggunaan Sistem Pakar, Sistem Penunjang Keputusan,</p>	<p>Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>)</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meringkas materi kuliah 	<p>Pertemuan ke 12 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")]</p>	<p>E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/</p>	<p>Aplikasi STI Di Level- Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen seperti</p>	5%



	Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen	Sistem Informasi Eksekutif, Sistem Informasi Geografis, Sistem Kantor Otomatis, Sistem Berbasis Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi 	<p>Tugas : Menyusun ringkasan Dan mendiskusikan Tentang bentuk-bentuk aplikasi STI dan fungsinya Di level-level Organisasi untuk Pengolahan informasi menjadi pengetahuan manajemen.</p> <p>[PT + BM: (1+1)x(3x60")]</p> <p>Pertemuan ke 13 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")]</p> <p>Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")]</p>		Sistem Pakar, Sistem Penunjang Keputusan, Sistem Informasi Eksekutif, Sistem Informasi Geografis, Sistem Kantor Otomatis, Sistem Berbasis Pengetahuan [2] chap 11 [4] chap 9	
14	Sub-CPMK: Mahasiswa memahami konsep siklus hidup pengembangan sistem, metodologi dan alat yang digunakan untuk kepentingan siklus hidup pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan mahasiswa menjelaskan tahap –tahap yang dilakukan pada siklus hidup pengembangan sistem Kemampuan 	<p>Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>)</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi kelompok 	<p>Kuliah / Ceramah Praktik/ Project based Learning [TM: 1x(3x50")]</p> <p>Tugas : Small Project: Mengidentifikasi dan memilih metode serta menentukan tahapan-tahapan</p>	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	<ul style="list-style-type: none"> • Membangun Sistem Bisnis • Pendekatan Sistem • "The System Development Life Cycle"(SDLC) • Metode Pengembangan Sistem Informasi; • Proses Pengembangan 	15%



	<p>sistem, memahami metode yang harus dipilih dan menganalisa-langkah penting yang harus diambil dalam setiap tahap siklus hidup sistem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam mengidentifikasi kasi dan memilih metode dan langkah-langkah yang harus dilakukan pada masing masing tahap pengembangan system dan menyelesaikan kasus • Kemampuan dalam menganalisa dan perancangan system yang diberikan dengan dibantu tools yang ada. 		<p>yang dilakukan dalam pengembangan sistem, dan ketepatan penggunaan tools dalam kasus, menganalisa dan perancangan.</p> <p>[PT + BM: (1+1)x(3x60")]</p>		<p>Sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisis Sistem • Desain Sistem • "End User" dan perkembangannya • Penerapan Sistem Bisnis <p>[4] chap 10</p>	
15	<p>Sub-CPMK: Mahasiswa memahami konsep pengelolaan etika dan kebijakan dalam Sistem Teknologi Informasi, permasalahan</p>	<p>Ketepatan dalam memahami Moral, Etika dan Hukum, Menempatkan Moral, Etika dan Hukum dalam</p>	<p>Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>)</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi kelompok 	<p>Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")]</p> <p>Tugas : Menyusun ringkasan</p>	<p>E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Moral, Etika dan Hukum • Menempatkan Moral, Etika dan Hukum dalam sebuah Perspektif • Beberapa Alasan 	5%



	terkait Etika & Pengelolaan, Kebijakan-kebijakan Informasi, Identifikasi penolakan dan Penerimaan Perubahan dan bagaimana mengatasi Penolakan perubahan serta Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik.	sebuah Perspektif; Beberapa Alasan dalam “Computer Ethic”; Audit Informasi; Menerapkan Etika dalam Teknologi Informasi; Etika dan CIO; Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik		dan mendiskusikan tentang pengelolaan etika dan kebijakan dalam sistem informasi [PT + BM: (1+1)x(3x60’)]		dalam “Computer Ethic” • Audit Informasi • Menerapkan Etika dalam Teknologi Informasi • Etika dan CIO • Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik [2] chap 10	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						20%

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.



8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



10 Penilaian Pembelajaran

Berikut contoh tugas dalam mata kuliah Sistem Informasi Manajemen:

Sistem informasi yang ada di departemen fungsional yaitu system informasi keuangan, system informasi pemasaran, system informasi manufaktur, system informasi sumber daya manusia. Dari system informasi tersebut, pilih salah satu sistem informasi yang ada pada departemen fungsional, kemudian desain konfigurasinya untuk sistem tersebut.

Langkah-langkah dalam membuat konfiguasi sistem depertemen fungsional yaitu:

1. Menentukan sub sistem output, yaitu kegiatan-kegiatan yang ada pada departemen fungsional. Output tersebut merupakan kebijakan yang ada pada departemen tersebut. Biasanya jumlah kegiatan dan macam-macam kebijakannya belum tentu sama
2. Menentukan sub sistem input, yaitu kebutuhan data dalam sistem departemen fungsional. Data-data yang di input, merupakan data untuk mendukung pengambilan kebijakan dengan sistem
3. Menentukan master file dalam data base untuk sistem data base
4. Membuat modelnya
5. Menjelaskan model dan cara kerja dari konfigurasi sistem

10.1 Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Berikut rubrik yang digunakan dalam tugas

Orisinalitas	Tidak Orisinalitas 4 point	Kurang Orisinalitas 12 point	Orisinalitas 16 point	Sangat Orisinalitas 20 point
Ketepatan dalam menjawab soal	Tidak tepat 4 point	Kurang tepat 12 point	Tepat 16 point	Sangat tepat 20 point
Sistematika dalam menjawab soal	Tidak sistematik 2 point	Kurang sistematik 6 point	Sistematik 8 point	Sangat sistematik 10 point
Kemampuan dalam mendiskripsikan/ menjelaskan	Tidak tepat 6 point	Kurang tepat 18 point	Tepat 24 point	Sangat tepat 30 point
Kerapian dalam menjawab soal	Tidak rapi 2 point	Kurang rapi 6 point	Rapi 8 point	Sangat rapi 10 point
Ketepatan waktu dalam mengumpulkan tugas	Tidak mengumpulkan 0 point	Tidak tepat 6 point	Tepat 8 point	Sangat tepat 10 point



10.2 Portofolio Penilaian Hasil belajar

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran. Berikut contoh Portofolio Penilaian Hasil Belajar:

Mg ke	CPL (yg dibebankan pd MK)	CPMK (CLO)	Bentuk Penilaian (Bobot%)*	Bobot (%) CPMK	Nilai Mhs (0-100)	6(Nilai Mhs) X (Sub-Bobot%)*	Ketercapaian CPL pd MK (%)	Diskripsi Evaluasi & Tindak lanjut perbaikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
14	CPL-4	CPMK-3	Small project	15	80	12	(nilai ini tergantung pada bobot CPL pada MK – contoh Bobot CPL = 15% = 15% x 12 (kolom 8)	“Lulus CPMK-3”

11 Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

11.1 Model implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana 144 sks									
	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8	
	21 sks	21 sks	21 sks	21 sks	20 sks	14 sks	22 sks	4 sks	
1	10 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	2 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama					
2	2 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	6 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama						



9	MK-Prodi di dlm Prodi	15	MK-Prodi di dlm Prodi	21	MK-Prodi di dlm Prodi	9	MK-Prodi di dlm Prodi	3	MK-Prodi di dlm Prodi	2	MK-Prodi di dlm Prodi	4	MK-Prodi di dlm & TA
							11	MK-Prodi di luar & Belajar di luar PT	6	MK-Prodi di luar & Belajar di luar PT	20	Kegiatan belajar diluar kampus: Magang	
							3	Kegiatan belajar diluar kampus: Proyek Independen	3				

11.2 Mata kuliah (MK) yang WAJIB ditempuh di dalam PRODI sendiri

No	Kode MK	Nama MK	Bobo sks	Keterangan
1	EKO-207	Pengantar Akuntansi I	3	
2		Matematika Ekonomi Dan Bisnis	3	
3		Aspek Hukum Dalam Bisnis	3	
4	EKO-309	Pengantar Akuntansi II	3	
5	EKO-215	Pengantar Manajemen	3	
6		Statistika	3	
7	EKA-411	Hukum Pajak	3	
8	EKA-400	Akuntansi Biaya I	3	
9	EKO-402	Akt.Keu.Menengah I	3	
10	EKA-301	Manajemen Keuangan	3	
11	EKA-524	Perpajakan	3	
12	EKA-304	Akt. Sektor Publik	3	
13		Etika Bisnis Dan Profesi	3	
14	EKA-501	Akuntansi Biaya II	3	
15	EKA-429	Sistem Informasi Akuntansi	3	
16	EKA-503	Ak.Keu.Menengah II	3	



17	EKA-623	Penganggaran Perusahaan	3	
18	EKA-601	Analisa Laporan Keuangan	3	
19	EKO-731	Studi Kelayakan Bisnis	3	
20	EKA-608	Akuntansi Manajemen	3	
21	EKA-606	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	
22	EKA-732	Teori Akuntansi	3	
23	EKO-606	Metodologi Penelitian	3	
24	EKA-707	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	
25	EKA-522	Pemeriksaan Akuntansi II	3	
26	EKA-612	Internal Audit / Manajemen Audit	3	
27	EKO-708	Kewirausahaan	3	
28	EKA-615	Laboratorium Audit	2	
29	EKA-831	Tugas Akhir	4	
Total bobot sks			87	

11.3 Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi

No	Menempuh MK	Bobot sks maksimum	Keterangan
1	Di luar PRODI di dalam kampus	20	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.
2	Di PRODI yg sama di luar Kampus	17	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/himpunan PRODI sejenis.
Total bobot sks maksimum		37	

11.4 Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus (Perguruan Tinggi)

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks			Keterangan
		Reguler	MBKM		
1	KP / Magang	20		j t	Kegiatan Magang MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg



				memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
2	Studi/Proyek Independen	3	5 t	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
3	Pertukaran Pelajar	17	≤17	Kegiatan belajar di prodi yang sama di luar PT, dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.

11.5 Penjaminan mutu pelaksanaan MBKM

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

1. Mutu kompetensi peserta.
 - a. Menghasilkan lulusan Sarjana Akuntansi yang memiliki keahlian di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, keahlian perpajakan dan kemampuan managerial.
 - b. Menghasilkan lulusan Sarjana Akuntansi yang memiliki kemampuan teknologi informasi dan komunikasi
 - c. Menghasilkan lulusan Sarjana Akuntansi yang mempunyai integritas moral dan etika
2. Mutu pelaksanaan.
 - a. Program studi mempunyai Dokumen Kurikulum MBKM yang terstruktur dari visi, misi, tujuan dan strategi, rumusan CPL, matrik/peta kurikulum, sebaran mata kuliah per semester yang menunjukkan ada 3 semester yang merupakan hak mahasiswa merdeka belajar.
 - b. Mata kuliah yang dilengkapi dengan instrumen pembelajaran (RPS dan penilaian).
 - c. Dosen memiliki kompetensi akademik dan kompetensi pendidik serta kompetensi keahlian sesuai bidang ilmunya. Program studi menentukan dosen pembimbing akademik ataupun dosen pendamping MBKM untuk setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian bimbingan akademik setiap semester. Program studi menentukan jadwal perkuliahan dan melakukan proses pengendalian, kehadiran dosen dan mahasiswa min 80%.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.



Program studi untuk menjamin bahwa pembimbingan akademik maupun pembimbingan pendamping MBKM berjalan sebagaimana seharusnya, menetapkan Pedoman Akademik/Bentuk Kegiatan Pembelajaran. Pada pedoman tersebut tertulis kewajiban dan hak yang harus dikerjakan mahasiswa, dosen pendamping maupun mitra dari MBKM

4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
Program studi harus didukung sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan bermutu baik (runag kuliah, ruang sidang, ruang praktikum, ruang administrasi, ruang dosen), sistem pembelajaran daring (Elena), koleksi pustaka yang memadai jumlah maupun relevansi bidang ilmunya dan fasilitas umum (masjid, kamar mandi, air dan listrik)
5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
Program studi menetapkan format pelaporan untuk kegiatan MBKM yang mencakup kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan di mitra dan sudah di setujui oleh dosen pendamping. Selanjutnya mahasiswa mempresentasikan hasil kegiatan MBKM di depan tim penguji.
6. Mutu penilaian.
Program studi menyelenggarakan penilaian terhadap proses dan hasil belajar maupun kegiatan MBKM. Prinsip penilaian mencakup Teknik dan instrument penilaian, mekanisme, prosedur, pelaksanaan, pelaporan dan kelulusan mahasiswa. Penilaian portfolio terhadap kemajuan pencapaian mahasiswa bisa terdokumentasi dengan baik.

12 Penutup⁶

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka diharapkan akan memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, diharapkan dapat menghasilkan insan Indonesia yang unggul, bertakwa, beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi positif terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa

Dokumen Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Akuntansi

ORIGINALITY REPORT

23%

SIMILARITY INDEX

25%

INTERNET SOURCES

6%

PUBLICATIONS

22%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	pgsd.fkip.unri.ac.id Internet Source	7%
2	bpm.umg.ac.id Internet Source	4%
3	pop.unisbank.ac.id Internet Source	3%
4	Submitted to Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Student Paper	3%
5	lpprp.unisma.ac.id Internet Source	3%
6	akuntansi.unisla.ac.id Internet Source	3%

Exclude quotes Off

Exclude bibliography Off

Exclude matches < 3%