

PANDUAN UNGGAH

KARYA ILMIAH DOSEN DAN MAHASISWA

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

e-Repository Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah wadah/ tempat untuk mengumpulkan menyimpan dan memelihara *local content* berupa : *tugas akhir mahasiswa, skripsi, thesis, disertasi, laporan penelitian, artikel jurnal, makalah seminar/ konferensi, orasi ilmiah, bagian buku serta buku yang dihasilkan oleh sivitas akademika UWKS*. e-Repository UWKS adalah tindak lanjut Surat Edaran DIKTI terkait unggah karya ilmiah dan untuk digunakan bersama oleh seluruh pengguna yang berkepentingan dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

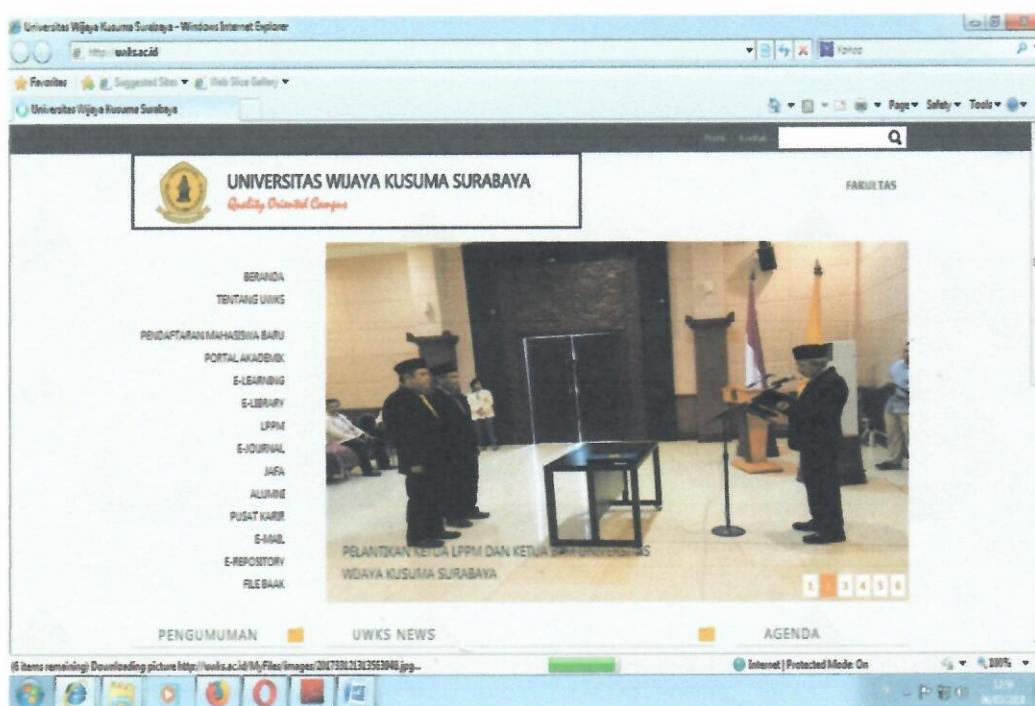
Berikut ini adalah langkah-langkah unggah karya ilmiah ke dalam e-repository UWKS:

1. Meminta Username dan Password

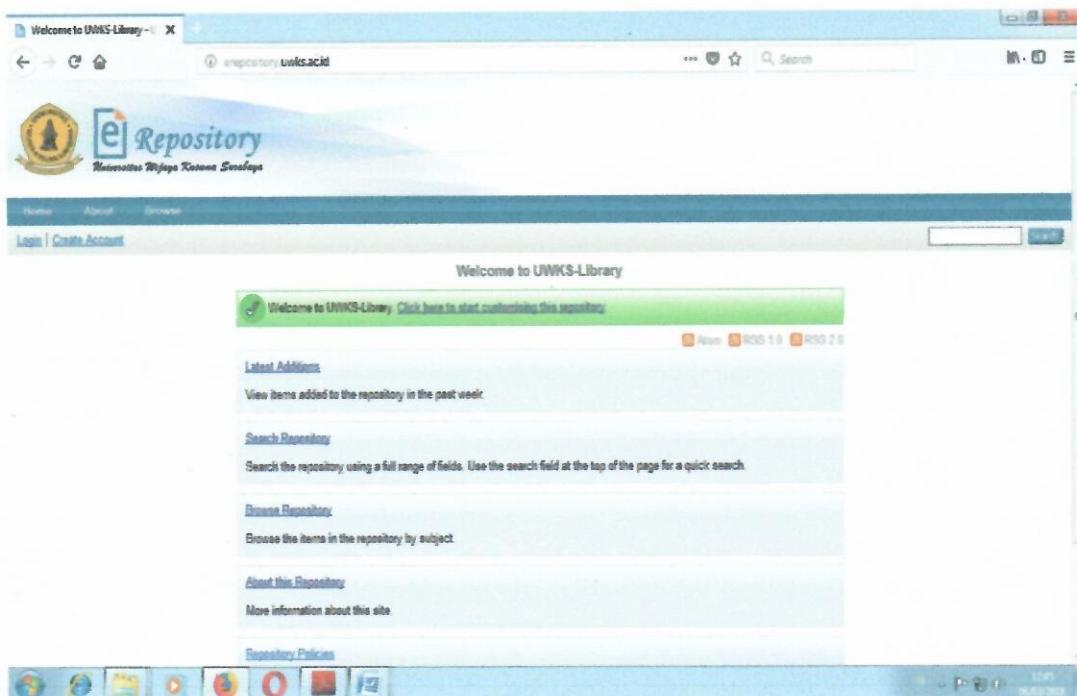
Dosen dan mahasiswa yang akan unggah tugas akhir mahasiswa, skripsi, thesis, laporan penelitian, artikel jurnal, makalah seminar/ konferensi, orasi ilmiah, buku dan bagian buku dapat meminta username dan password dengan datang langsung ke perpustakaan atau melalui e-mail perpustakaan perpus@uwks.ac.id. dengan mengisi formulir yang tersedia (**Buka [e-repository.uwks.ac.id](http://repository.uwks.ac.id)=> klik browse=> pilih browse by division=> pilih Library=> buka file Formulir=> download**). Username dan password akan diberikan atau dikirimkan melalui e-mail pemohon setelah mengisi formulir permohonan *username* dan *password*.

2. Setelah mendapatkan username dan password, hal pertama yang perlu dilakukan adalah :

- Mempersiapkan dokumen dalam format pdf. (bukan *DOC, JPG, BMP, dll*)
- Membuka [Portal UWKS](http://uwks.ac.id) (<http://uwks.ac.id>) pilih e-Repository.

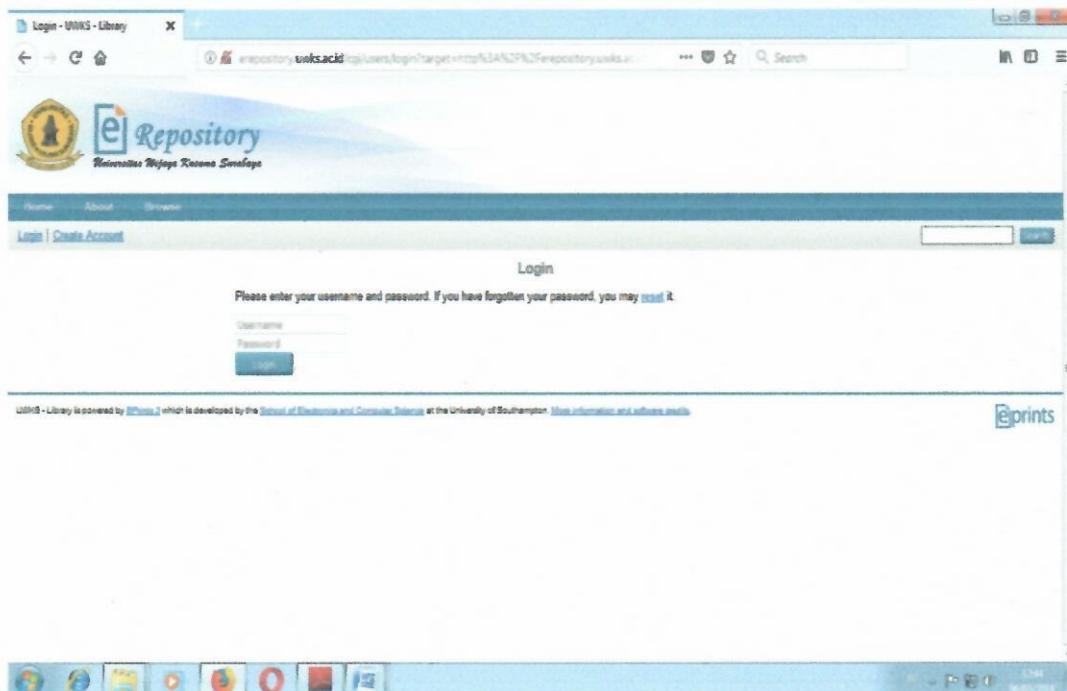


atau membuka situs e-Repository UWKS. (<http://e-repository.uwks.ac.id>)

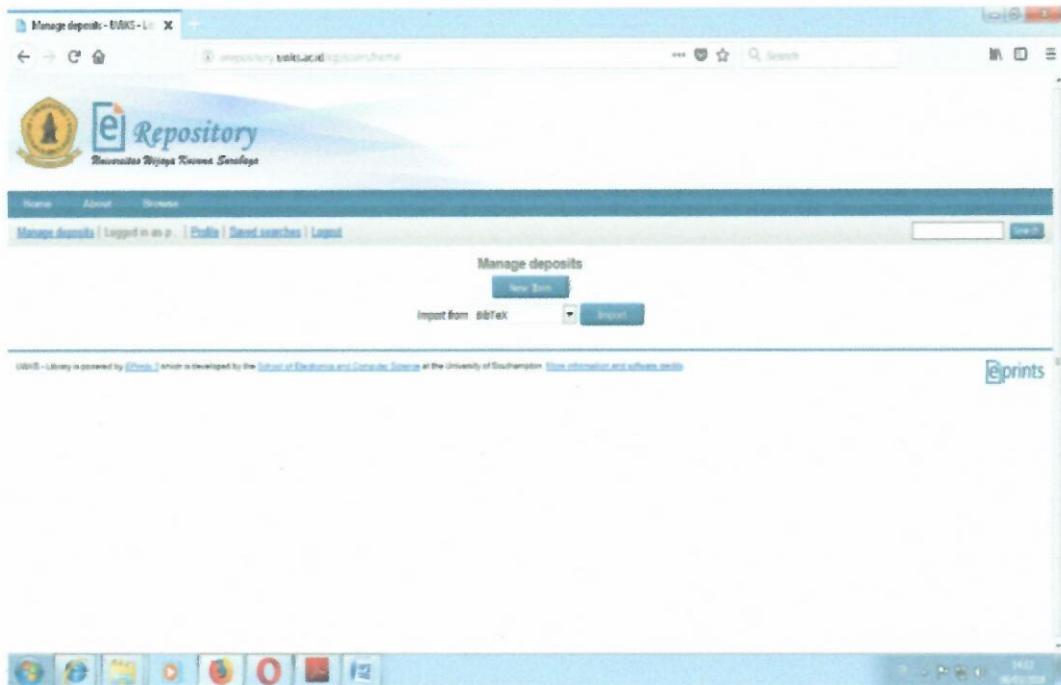


3. Login di e-Repository Universits Wijaya Kusuma Surabaya

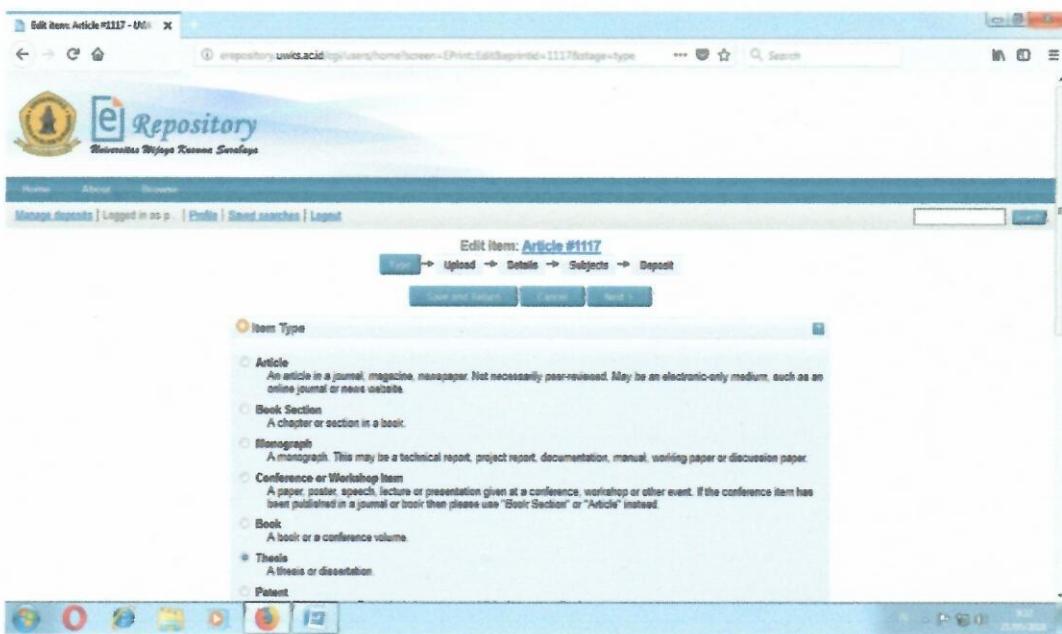
Pada menu login, isi 'Username' dan 'Password' yang sudah diberikan perpustakaan kemudian klik login.



4. Setelah berhasil Login kemudian tampil menu **Manage Deposit**, selanjutnya klik **New Item** pada halaman utama untuk input data serta proses unggah file, seperti tampilan di bawah ini:
Ketika login berhasil maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



5. Tampilan Menu **New Item**, selanjutnya akan tampil pilihan **Tipe Item** yang akan di input dan diunggah seperti pada gambar berikut:



Tampilan dalam menu **New Item**, untuk mahasiswa pilih **Thesis** untuk unggah karya ilmiah dalam bentuk Skripsi/Non Skripsi/Tugas Akhir (S₁), Tesis (S₂), . Sedangkan untuk dosen pilih **Article / Book Section / Monograph / Conference or Workshop Item / Book**, sesuai dengan jenis dokumen yang akan diunggah

Article	Untuk Artikel jurnal, majalah, dan koran yang dihasilkan sivitas UWKS
Book Section	Untuk Artikel/Bagian/Bab/Chapter dalam buku
Monograph	Untuk Laporan Kerja Praktek/Magang (S1/D3), Laporan Penelitian, Penulisan Seminar Ilmiah
Conference or Workshop Item	Untuk Poster/Presentasi Makalah dalam Seminar/Konferensi (Prosiding) dan Orasi Ilmiah yang tidak diterbitkan dalam buku atau jurnal, namun jika diterbitkan dalam jurnal atau buku prosiding gunakan tipe koleksi Article untuk jurnal dan Book Section untuk buku prosiding
Book	untuk Buku (minimal 48 halaman)
Thesis	Untuk Skripsi, Tugas Akhir mahasiswa S1, Tesis mahasiswa S2
Teacher Resources	Untuk silabus, modul, bahan mengajar

6. Proses Unggah file

The screenshot shows the 'Edit Item' screen for 'Article #222' on the UWKS e-Repository. The interface is a standard web form with various input fields and buttons. At the top, there's a header bar with the repository logo and navigation links. Below the header, the main content area has a title 'Edit Item: Article #222 - UWKS' and a sub-section 'Edit Item: Article #222'. There are tabs for 'Type' (selected), 'Details', 'Subjects', and 'Deposit'. Below these tabs are four primary action buttons: 'Upload', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. A large central area is designated for document upload, with instructions to 'Add a new document' and 'To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.' A note about using the OMEKA tool for publisher policies is also present. At the very bottom of the page, there's a footer with copyright information and a link to the ePrints software.

File yang diunggah untuk dosen, terdiri dari :

Artikel Jurnal, makalah seminar/ konferensi

No.	Nama file	Keterangan
	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat: - Halaman judul - Halaman Daftar Isi - Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris) - Isi lengkap (artikel/makalah seminaratau konferensi)

Bagian buku (Book Chapter/Book section)

No.	Nama file	Keterangan
	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat : - Halaman judul - Halaman Kata Pengantar (jika ada) - Halaman Daftar Isi - Bagian isi buku lengkap (hanya bagian buku dari pengarang saja)

Buku (Book)

No.	Nama file	Keterangan
	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat : - Halaman judul - Halaman Kata Pengantar (jika ada) - Halaman Daftar Isi - Bab 1

Silabus / Modul

No.	Nama File	Keterangan
	Kata kunci dari dokumen yang akan diunggah disertai nama	File ini memuat silabus atau modul

Laporan Penelitian/Karya Ilmiah

No.	Nama File	Keterangan
1.	ABSTRAK	<p>File ini memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halaman judul - Halaman Pengesahan yang sudah ditandatangani - Lembar Surat Pernyataan Bebas Plagiasi dan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai, - Halaman Kata Pengantar - Halaman Daftar Isi - Daftar Tabel (jika ada) - Daftar Gambar (jika ada) - Daftar Lampiran - Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris)
2.	BAB 1	File ini berisi mengenai Bab I
3.	BAB 2	File ini berisi mengenai Bab II
4.	BAB 3	File ini berisi mengenai Bab III
5.	BAB 5	File ini berisi mengenai Bab V (atau Penutup) dan Daftar Pustaka
6.	Dst	Jika Bab lebih dari 5 Bab
7.	LAMPIRAN	File ini berisi Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Lampiran.

Catatan : Untuk bab kerangka teori sampai dengan bab pembahasan akan dikunci atau dapat diakses hanya dengan menggunakan login oleh perpustakaan.

File yang diunggah untuk tugas akhir mahasiswa S₁ (skripsi) / terdiri dari:

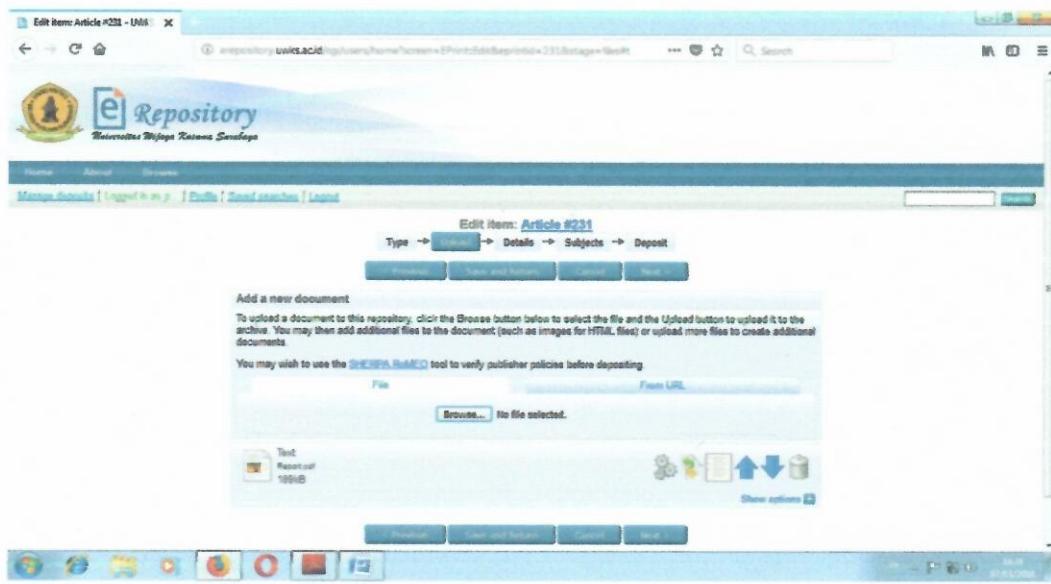
No.	Nama File	Keterangan
	ABSTRAK	<p>File ini memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halaman judul, - Halaman Persetujuan yang ditanda tangani oleh Dosen pembimbing, - Halaman Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Dewan Pengaji, Ketua Jurusan/ Dekan Fakultas, - Lembar Surat Pernyataan Bebas Plagiasi dan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai, - Halaman Persembahan/Motto (jika ada) - Halaman Kata Pengantar - Halaman Daftar Isi - Daftar Tabel (jika ada) - Daftar Gambar (jika ada) - Daftar Lampiran - Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris)

Sedangkan file yang diunggah untuk tugas akhir mahasiswa S₂ (thesis) terdiri dari :

No.	Nama File	Keterangan
1.	ABSTRAK	<p>File ini memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halaman judul, - Halaman Persetujuan yang ditanda tangani oleh Dosen pembimbing, - Halaman Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Dewan Pengaji, Ketua Jurusan/ Dekan Fakultas , - Lembar Surat Pernyataan Bebas Plagiasi dan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai, - Halaman Persembahan/Motto (jika ada) - Halaman Kata Pengantar - Halaman Daftar Isi - Daftar Tabel (jika ada) - Daftar Gambar (jika ada) - Daftar Lampiran - Halaman Abstrak (bahasa Indonesia/Inggris)
2.	BAB 1	File ini berisi mengenai Bab I
3.	BAB 2	File ini berisi mengenai Bab II
4.	BAB 3	File ini berisi mengenai Bab III
5.	BAB 4	File ini berisi mengenai Bab IV
6.	BAB 5	File ini berisi mengenai Bab V
	Dst	Jika Bab lebih dari 5 Bab
7.	LAMPIRAN	File ini berisi Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Lampiran.

Catatan : Untuk bab kerangka teori sampai dengan bab pembahasan akan dikunci atau dapat diakses hanya dengan menggunakan login oleh perpustakaan.

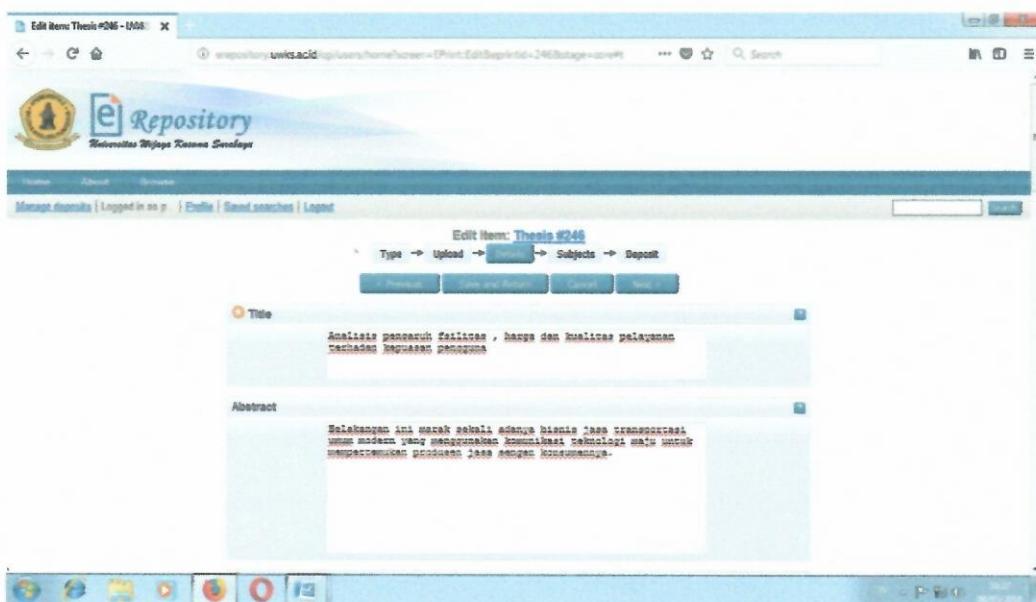
Setelah semua file diunggah selanjutnya klik Next untuk melanjutkan proses unggah file, seperti gambar di bawah ini:



7. Proses input data atau **Details** untuk masing-masing tipe (Type) koleksi akan menyesuaikan dengan isian metadata yang ada. Dibawah ini contoh untuk isian metadata mahasiswa. Dalam detail ini, isikan metadata yang terdiri dari judul, abstrak, pengarang (bisa lebih dari satu), Jurusan, Penerbit, dan lain-lain.

a. **Title/Judul:** Judul dari Makalah/Laporan Penelitian/Bagian Buku/Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi/Makalah dalam Prosiding (wajib diisi)

b. **Abstract/ Abstrak:** Abstrak dari Makalah/Laporan Penelitian/Bagian Buku/Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi/Makalah dalam Prosiding (wajib diisi)



c. **Thesis Type/Tipe Tesis:** Tipe ini diisi untuk mahasiswa S1 dipilih other sedangkan untuk Mahasiswa S2 pilih Master, (wajib diisi)

d. **Thesis Name/Nama Tesis:** Tipe ini diisi untuk mahasiswa S₁ dipilih other sedangkan untuk Mahasiswa S₂ pilih other (wajib diisi)

e. **Creators/Pengarang:** Pengarang dari Makalah/ Laporan Penelitian/Bagian Buku/ Orasi Ilmiah/Artikel jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi dengan nama dibalik (nama belakang kemudian nama depan), jika pengarang lebih dari 4 orang dapat klik **More input rows**

atau

Contoh input nama pengarang:

Nama Danang Dwi Prasetya ditulis Prasetya, Danang Dwi

f. Corporate Creators/Afiliasi: Afiliasi dari pengarang yaitu berasal dari Jurusan atau Fakultas atau diabaikan

The screenshot shows a web-based form for editing a thesis item. The top section is titled 'Edit Item Thesis #246 - UNIS'. It includes fields for 'Thesis Type' (with options like Diploma, Masters, Doctoral, Post-Doctoral, and Other), 'Thesis Name' (with options like MPhil, PhD, DPhil, and Other), and 'Creators' (a table with columns for Family Name, Given Name / Initials, and Email). Below these is a section for 'Corporate Creators' with a table for entries 1, 2, and 3.

g. Contributor : Diisi dosen pembimbing

h. Division /Divisi: Pilih sesuai dengan Jurusan/Program Studi

i. Publication Details/Detail Publikasi: detail publikasi ini mencakup

Status : diisi Published untuk sudah diterbitkan, misal buku, Prosiding

UnPublished untuk karya ilmiah yang tidak diterbitkan untuk umum misal Laporan Penelitian, Skripsi, Tesis, Disertasi, PKL/PPL, Makalah

Date : diisi tahun penerbitan

The screenshot shows a web-based form for editing a thesis item. The top section is titled 'Edit Item Thesis #246 - UNIS'. It includes fields for 'Contributors' (with options like Contributor, UNSPECIFIED, and a 'More' button), 'Divisions' (listing various faculty and programs such as Faculty of Agriculture, Faculty of Economic, Faculty of Engineering, etc.), and 'Publication Details' (with fields for Status (Published, In Press, Submitted, Unpublished), Date (Year 2017, Month Unspecified, Day 7), and Date Type (Publications, Submission, Completion)).

Institution: diisi dengan Wijaya Kusuma Surabaya University

Department: diisi asal Fakultas / Unit kerja

Misalnya : Faculty of Engineering/ PKM, BP3, LPPM, Library

Number of pages: diisi dengan jumlah halaman skripsi/tesis/disertasi/terbitan yang diunggah

Related URLs: diisi dengan alamat URL yang berhubungan jika pernah diterbitkan secara *online*

j. Projects: diisi jika ada pendanaan kegiatan/penelitian, misalnya dari hibah DIKTI atau LPPM atau Fakultas

k. Contact Email Address: Alamat email pengarang digunakan untuk korespondensi jika teradap sesuatu yang akan ditanyakan kembali

l. References/Daftar Pustaka: Diisi dengan Daftar Pustaka, isian ini bersifat pilihan (dapat diisi atau pun tidak)

k. Uncontrolled Keywords/Kata kunci: diisi dengan kata kunci dari terbitan

Jika sudah terisi semua data yang diperlukan selanjutnya klik untuk melanjutkan proses unggah karya ilmiah

The screenshot shows a web-based form titled "Edit item: Thesis #246 - UNM". The form is part of a repository system at owks.ac.id. The fields include:

- Official URL: <https://owks.ac.id>
- Institution: Wijaya Kusuma Surabaya University
- Department: Faculty of Economic
- Number of Pages: 10
- Related URLs: (empty)
- Funders: (empty)
- Projects: (empty)
- Contact Email Address: (empty)
- References: (empty)
- Uncontrolled Keywords: transportasi, teknologi
- Additional Information: (empty)

8. Pemberian Subyek berdasarkan fakultas/bidang ilmu

Klik Add untuk menambahkan Subyek, selanjutnya klik untuk menuju langkah selanjutnya

The screenshot shows the 'Edit item' screen of the e-Repository. The title of the item is 'Analisis pengaruh faktor , harga dan kualitas pelayanan terhadap kepuasan pengguna'. The 'Subjects' tab is active, showing a list of categories under 'HE Transportation and Communications'. The categories listed are:

- A General Works
- B Philosophy, Psychology, Religion
- C Auxiliary Sciences of History
- D History General and Old World
- E History America
- F History United States, Canada, Latin America
- G Geography, Anthropology, Recreation
- H Social Sciences
- H Social Sciences (General)
- HA Statistics
- HB Economic Theory
- HC Economic History and Conditions
- HD Industries. Land use. Labor

Jika sudah terisi semua data yang diperlukan selanjutnya klik untuk melanjutkan proses unggah karya ilmiah

9. Deposit karya ilmiah atau menyimpan data dalam sistem dengan cara klik "Deposit Item Now"

The screenshot shows the 'Deposit Item' screen for the same document. There is a warning message: 'You have not uploaded any documents. While this is not essential, it is strongly recommended.' Below this are two declarations:

- For work being deposited by its own author:** I declare that this collection of files and associated bibliographic metadata is my own intellectual property and I understand that UWKS - Library does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)
- For work being deposited by someone other than its author:** I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at UWKS - Library is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

At the bottom, there are two buttons: 'Next Step' and 'Update for draft'.

10. Data tersimpan dalam sistem Repozitori UWKS, jika deposit berhasil akan tampak seperti tampilan di bawah ini:

The screenshot shows a computer screen displaying the UWKS Repository website. At the top, there is a green banner with the text "Item has been deposited". Below this, a yellow banner says "Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor". The main content area shows a thesis titled "Analisis pengaruh faktor , harga dan kualitas pelayanan terhadap kepuasan pengguna" by Pranata, Ervin (2017). It notes that the full text is not available from this repository and provides the official URL. The item type is listed as Thesis (Other). Below the thesis details, there is a row of small icons for various file formats.

11. Logout

Setelah selesai melakukan unggah karya ilmiah, pengunggah wajib keluar dari sistem dengan klik Logout.

The screenshot shows a computer screen displaying the UWKS Library website. The top navigation bar includes links for Home, About, Browse, Manage deposits, Profile, Search, and Logout. The main content area features a "Welcome to UWKS-Library" message with a green checkmark icon. It also displays sections for "Latest Additions" (with a link to view items added in the past week), "Search Resources" (with a link to use the search field for a quick search), "Browse Repository" (with a link to browse items by subject), and "About this Repository" (with a link to get more information about the site). A "Repository Policies" section is also present at the bottom.

Proses unggah karya ilmiah sudah selesai tetapi masih tersimpan dalam sistem dan belum dapat diakses di repositori, langkah selanjutnya adalah tugas dari EDITOR untuk mengoreksi dan mengirim dukumen ke repositori baru dapat dikases oleh pengguna.