

**LEMBAR KOREKSI ASESOR DAN PENGESAHAN PIMPINAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foto Dosen | **NAMA**  **NIDN**  **JURUSAN**  **PRODI**  **PERGURUAN TINGGI**  **SEMESTER – TAHUN LAPORAN**  **JABATAN FUNGSIONAL**  **STATUS** | ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  ………………………………………  Ganjil/Genap \*) – 2019/2020  Asisten Ahli / Lektor / Lektor Kepala / Profesor \*)  DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN / PROFESOR DENGAN TUGAS TAMBAHAN \*) |

|  |
| --- |
| **Kesimpulan Laporan Kinerja Dosen** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Syarat (PP 37 TH 2009)** | **Kinerja** | **Kesimpulan** |
| 1 | Pendidikan | Minimal 3 SKS | …….. SKS | Memenuhi / Tidak Memenuhi \*) |
| 2 | Penelitian | Boleh kosong | …….. SKS | Memenuhi / Tidak Memenuhi \*) |
| 3 | Pengabdian | Boleh kosong | …….. SKS | Memenuhi / Tidak Memenuhi \*) |
| 4 | Pendidikan + Penelitian | Minimal 3 SKS | …….. SKS | Memenuhi / Tidak Memenuhi \*) |
| 5 | Pengabdian + Penunjang | Boleh kosong | …….. SKS | Memenuhi / Tidak Memenuhi \*) |
| 6 | Total Kinerja | Min. 3 SKS, Mak. 16 SKS | …….. SKS | Memenuhi / Tidak Memenuhi \*) |

|  |
| --- |
| **Kesimpulan: Memenuhi / Tidak Memenuhi \*) Syarat UU** |

*Catatan: \*) Coret/hapus yang tidak sesuai*

**PERNYATAAN DOSEN**

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Dosen Yang Membuat

(……………………..)

NIDN ………………

**PERNYATAAN ASESOR**

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini

|  |  |
| --- | --- |
| Asesor I  (……………………..)  NIRA ………………. | Asesor II  (……………………..)  NIRA ………………. |

Mengetahui,

Kaprodi …………………….

(*Nama Kaprodi*)

**Cara Pengisian Lembar Koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Terhadap Kesimpulan Laporan Kinerja Dosen di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII**

**(Dosen dengan Tugas Tambahan / Profesor dengan Tugas Tambahan)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kolom Isian** | **Deskripsi** | **Contoh** |
| **A** | **IDENTITAS DOSEN** | | |
| 1 | Logo Perguruan Tinggi | Gambar logo perguruan tinggi |  |
| 2 | Foto Dosen | Foto dosen dengan ukuran yang sesuai |  |
| 3 | Nama | Nama dosen yang membuat pernyataan, lengkap dengan gelar |  |
| 4 | NIDN | NIDN dosen yang membuat pernyataan |  |
| 5 | Jurusan | Nama jurusan / departemen *(jika ada)* |  |
| 6 | Prodi | Nama prodi *homebase* dosen |  |
| 7 | Perguruan Tinggi | Nama perguruan tinggi *homebase* dosen |  |
| 8 | Semester – Tahun Laporan | Semester (ganjil/genap) – dan tahun laporan (tahun akademik) | Ganjil – 2019/2020 |
| 9 | Jabatan Fungsional | Jabatan fungsional akademik dosen yang membuat pernyataan: Asisten Ahli / Lektor / Lektor Kepala / Profesor |  |
| 10 | Status | Dosen Biasa (DS) / Dosen dengan Tugas Tambahan (DT) / Profesor (PR) / Profesor dengan Tugas Tambahan (PT) |  |
| **B** | **PEMENUHAN LAPORAN KINERJA DOSEN**  *Diisikan sesuai dengan yang tercantum pada menu Kesimpulan pada aplikasi Laporan Kinerja Dosen* | | |
| 1 | No | Nomor urut |  |
| 2 | Keterangan | Kegiatan Tri Dharma |  |
| 3 | Syarat | Syarat pemenuhan kinerja per semester laporan. Harap diperhatikan, syarat pemenuhan ini berbeda-beda untuk status dosen yang membuat pernyataan (DS / DT / PR / PT). Silahkan memilih template yang sesuai. |  |
| 4 | Kinerja | Kinerja pada semester laporan |  |
| 5 | Kesimpulan | Kesimpulan dari tiap kegiatan: memenuhi / tidak memenuhi | Memenuhi |
| 6 | Kesimpulan Akhir | Kesimpulan akhir dari pemenuhan Laporan Kinerja Dosen : memenuhi / tidak memenuhi syarat UU | Memenuhi |
| **C** | **PERNYATAAN DAN PENGESAHAN** | | |
| C.1 | Pernyataan Dosen | | |
| 1 | Nama dosen dan NIDN | Nama dan NIDN dosen yang membuat pernyataan |  |
| C.2 | Pernyataan Asesor | | |
| 1 | Nama dan NIRA Asesor I | Nama dan NIRA dari asesor I yang menyatakan menyetujui laporan evaluasi ini |  |
| 2 | Nama dan NIRA Asesor II | Nama dan NIRA dari asesor II yang menyatakan menyetujui laporan evaluasi ini |  |
| C.3 | Mengetahui Kaprodi | | |
| 1 | Jabatan | Nama jabatan dari kaprodi yang mengesahkan laporan evaluasi ini. | Kaprodi S-1 Manajemen |
| 2 | Nama Kaprodi | Nama kaprodi yang mengesahkan laporan evaluasi ini. |  |