

DIGIBOOK ELENA

(PANDUAN E-LEARNING UNTUK MAHASISWA)

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

2019



DIGIBOOK ELENA PANDUAN E-LEARNING UWKS UNTUK MAHASISWA

Oleh:

Prof. Dr. Ir. Ismanto Hadi Santoso, M.S.

Dr. Heni Sukrisno, M.Pd.

Dr. Ir. Dwi Haryanta, M.S.

Reza Syehma Bahtiar, S.Pd., M.Pd.

Emmy Wahyuningtyas, S.Kom., M.MT.



**PENERBIT
UWKS PRESS**

**DIGIBOOK ELENA
PANDUAN E-LEARNING UWKS
UNTUK MAHASISWA**

ISBN 978-623-7354-07-9

18 x 26 cm

25 hlm

Cetakan ke -1, Juli 2019

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. Ir. Ismanto Hadi Santoso, M.S.

Dr. Heni Sukrisno, M.Pd.

Dr. Ir. Dwi Haryanta, M.S.

Reza Syehma Bahtiar, S.Pd., M.Pd.

Emmy Wahyuningtyas, S.Kom., M.MT.

Penerbit :

UWKS PRESS

Anggota IKAPI No.206/Anggota Luar Biasa/JTI/2018

Anggota APPTI No.002.071.1.12019

Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya Jawa Timur 60225

Telp. (031) 5677577

Hp. 085745182452 / 081703875858

Email : uwkspress@gmail.com / uwkspress@uwks.ac.id

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh isi buku ini dengan cara apapun, termasuk dengan penggunaan mesin fotokopi, tanpa izin sah dari penerbit

PRAKATA

Segala puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala rahmat, dan karuniaNya, sehingga tim penyusun buku panduan e-Learning dapat menyelesaikan **Digibook Elena Panduan e-Learning UWKS** yang disusun sebagai bagian dari sosialisasi dengan tujuan untuk memudahkan cara pemanfaatan e-Learning di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

E-Learning merupakan cara belajar alternatif yang lebih efektif dan lebih interaktif sekaligus memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan kepada Dosen dan Mahasiswa dalam pengembangan proses belajar mengajar di Perguruan Tinggi. Implementasi e-Learning merupakan suatu keharusan bagi penyelenggara Pendidikan, terutama pendidikan tinggi, karena sudah menjadi tuntutan masyarakat dan juga tuntutan Kemenristekdikti, yang menjadi salah satu komponen dalam penilaian akreditasi baik akreditasi program studi (prodi), atau institusi.

Tujuan dari implementasi e-Learning adalah meningkatkan layanan dalam proses belajar mengajar dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang lebih cepat, lebih baik, lebih mudah dan lebih efektif kepada Mahasiswa khususnya dan masyarakat secara umum. Diharapkan dengan implementasi e-Learning dapat meningkatkan kreatifitas dan profesionalisme para Dosen dan Mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Melalui implementasi e-Learning, Mahasiswa diharapkan mendapat manfaat berupa pengetahuan dan keterampilan di bidang TIK yang dapat diterapkan dan dikembangkan secara mandiri.

Penulisan buku panduan ini masih banyak terdapat kekurangan, baik dari segi isi maupun dari segi penulisannya. Oleh karena itu segala kritikan dan masukan dari semua pihak sangat diperlukan untuk lebih menyempurnakan implementasi e-Learning di masa yang akan datang. Sekian dan terima kasih.

Surabaya, 1 September 2019
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
IDENTITAS BUKU	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
Bab 1 Pendahuluan	1
Memulai e-learning	1
Cara mengakses e-learning.....	1
Cara masuk ke dalam e-learning	3
Bab 2 Materi Kuliah	9
Bab 3 Mengumpulkan Tugas	Error! Bookmark not defined.0
Bab 4 Mengikuti Diskusi	Error! Bookmark not defined.3
Bab 5 Mengerjakan Ujian/Kuis	Error! Bookmark not defined.8
DAFTAR REFERENSI	22
LAMPIRAN	23

Bab 1 Pendahuluan

E-learning Merupakan media yang memfasilitasi kebutuhan perkuliahan, antara lain penyimpanan materi kuliah, pemberitahuan, pengumpulan dan penilaian tugas serta forum diskusi antara mahasiswa dan dosen.

Berdasarkan Surat Edaran Direktorat Jenderal Kelembagaan IPTEK dan DIKTI Kemenristekdikti Nomor B/606/C.C5/KB.00.02/2019 mengenai Klasterisasi Perguruan Tinggi Indonesia Tahun 2019, bahwa salah satu indikator Klasterisasi Perguruan Tinggi adalah memiliki fasilitas Pembelajaran Daring (*e-learning*).

Tahun 2019 *e-learning* Universitas Wijaya Kusuma Surabaya bermigrasi ke sistem baru menggunakan LMS Moodle versi 3.1 yang dapat diakses di <http://elearning.uwks.ac.id/> . Dengan system baru ini, mahasiswa secara otomatis terdaftar pada setiap matakuliah daring dalam LMS sesuai dengan matakuliah yang dipilih pada Kartu Rencana Studi (KRS). Diharapkan dengan LMS yang baru ini, pembelajaran daring dapat terselenggara dengan baik dan diikuti oleh semua program studi.

Memulai e-learning

Cara mengakses e-learning

Sangat mudah bagi mahasiswa untuk dapat mengakses e-learning karena sistem ini memiliki fitur responsive yaitu dapat diakses melalui laptop/personal computer(PC) maupun perangkat bergerak seperti

smartphone dan tablet. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut ;

1. Pastikan perangkat yang anda gunakan terhubung dengan internet
2. Buka salah satu browser yang terpasang di perangkat Anda, misal Chrome, Firefox, Edge, dll.
3. Ketikkan alamat *elearning.uwks.ac.id* pada address bar dengan benar

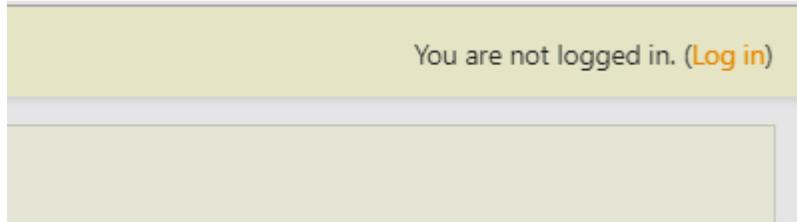


4. Setelah mengetik alamat lanjutkan dengan menekan tombol enter. Selanjutnya akan tampil halaman utama (*home page*) dari sistem e-learning seperti gambar berikut



Untuk dapat mengikuti proses pembelajaran dan memanfaatkan fitur yang tersedia, mahasiswa sebagai

pengguna diharuskan login terlebih dahulu. Jika pengguna belum melakukan login, sistem akan mendeteksi dan menampilkan “You are not logged in” pada sisi kanan atas seperti gambar berikut ini.



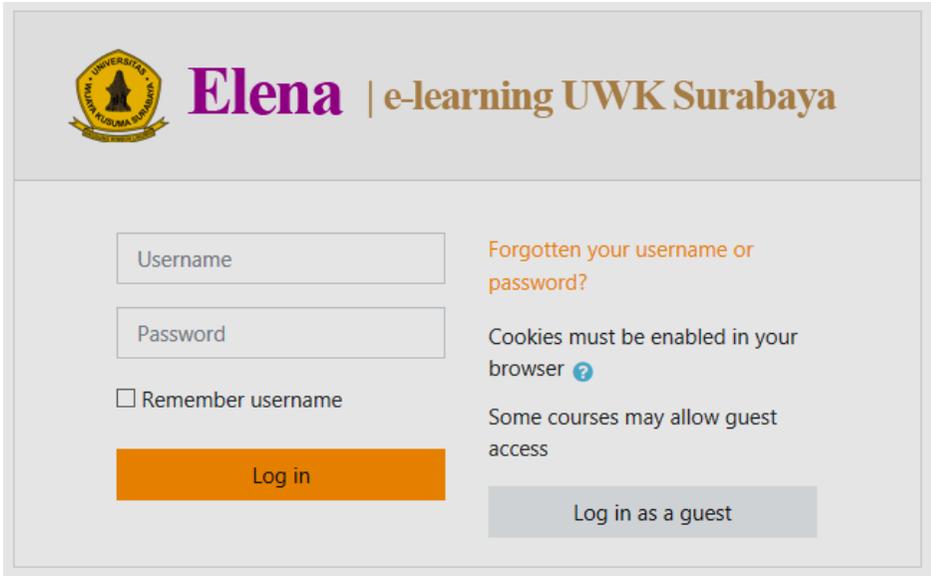
Selanjutnya silahkan anda klik link “Log in” untuk proses berikutnya.

Cara masuk ke dalam e-learning

1. Log in

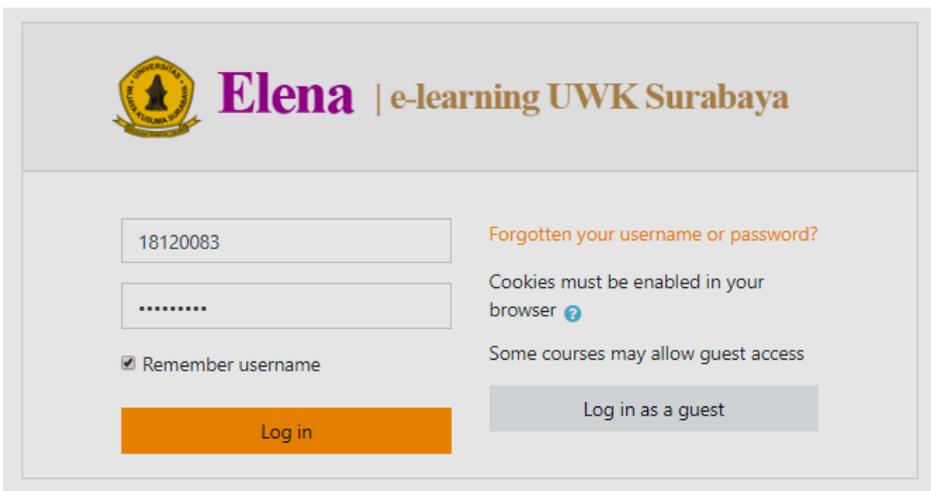
Proses login dibutuhkan untuk proses verifikasi data pengguna apakah terdaftar pada sistem. Pengguna dapat login dengan menggunakan *username* dan *password* yang digunakan untuk mengakses portal akademik, yaitu NPM sebagai username dan password masing-masing.

Berikut adalah tampilan halaman Login



The image shows the login interface for Elena, the e-learning system of UWK Surabaya. At the top left is the university's logo. To its right, the text "Elena | e-learning UWK Surabaya" is displayed. Below the header, there are two input fields: "Username" and "Password". Under the "Username" field is a checkbox labeled "Remember username". A prominent orange "Log in" button is positioned below the input fields. To the right of the form, there are three lines of text: "Forgotten your username or password?", "Cookies must be enabled in your browser" with a question mark icon, and "Some courses may allow guest access". At the bottom right, there is a grey button labeled "Log in as a guest".

Ketikkan NPM pada kotak Username dan ketikkan password anda masing-masing pada kotak Password. Centang pada Remember Username jika untuk selanjutnya anda tidak ingin menyetikkan berulang-ulang, maka browser akan mengingat username dan password anda. Berikut adalah form login yang telah terisi.



This image shows the same login interface as above, but with data entered into the fields. The "Username" field now contains the NPM number "18120083". The "Password" field is filled with a series of dots. The "Remember username" checkbox is now checked. The orange "Log in" button remains visible, along with the text on the right side of the form.

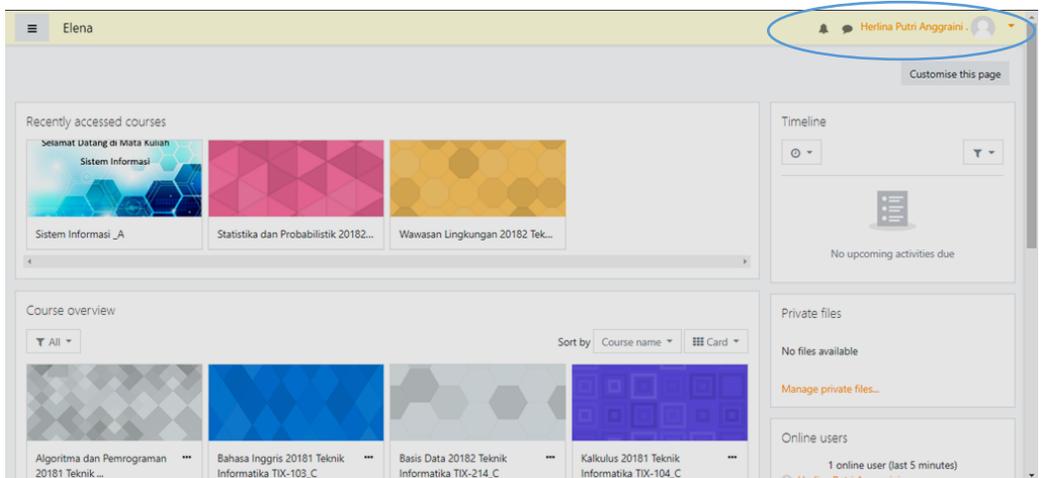
Selanjutnya tekan tombol Log in untuk proses verifikasi data yang anda masukkan. Jika NPM atau password yang anda

masukkan salah, maka anda tidak diijinkan masuk sistem dan harus mengentri ulang data dengan benar. Berikut adalah tampilan halaman jika terjadi kesalahan login



2. Mengakses mata kuliah (Course)

Setelah proses login sukses, maka anda akan disajikan halaman Home sebagai mahasiswa seperti ditunjukkan gambar berikut.

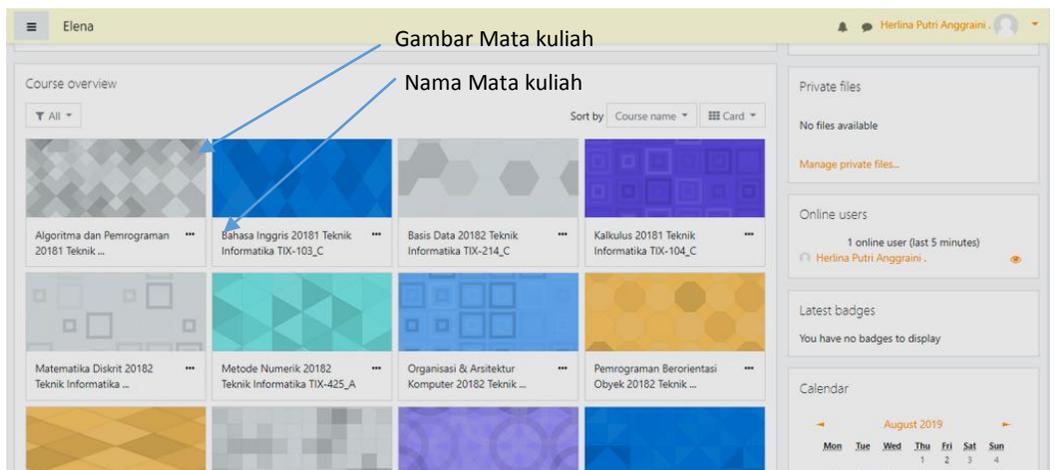


Pada sisi kanan atas akan ditampilkan nama anda, hal ini menunjukkan bahwa anda sedang aktif dan aktivitas anda

sebagai mahasiswa akan terekam oleh sistem selama sesi anda belum berakhir.

Recently accessed courses adalah daftar beberapa mata kuliah yang terakhir diakses.

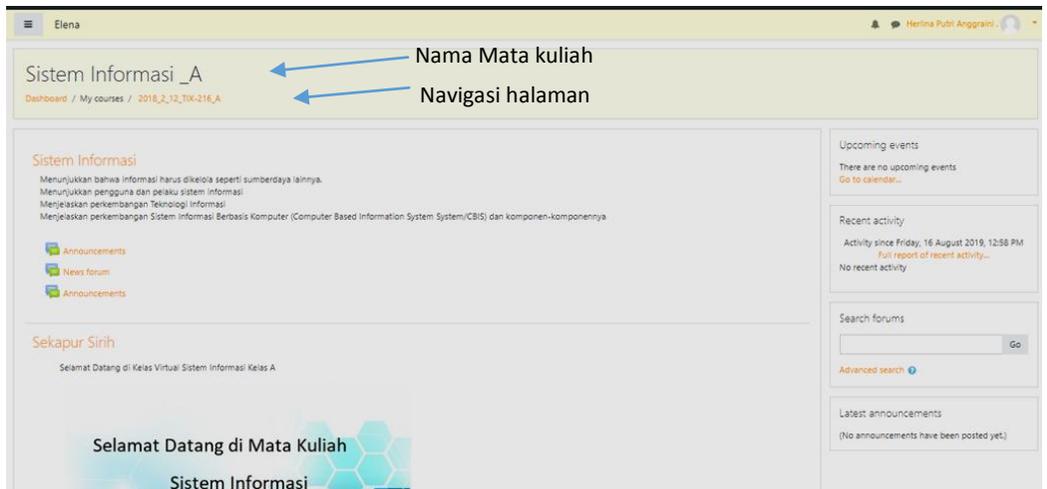
Course overview adalah daftar semua mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa sesuai daftar matakuliah pada KRS masing-masing. Berikut adalah tampilan halaman Course overview



Pada bagian ini anda dapat memilih mata kuliah yang anda inginkan dengan menekan gambar mata kuliah atau nama mata kuliah nya.

3. Tampilan Umum Mata Kuliah

Setelah anda masuk pada mata kuliah akan tersaji tampilan sebagai berikut.



Pada halaman tersebut ditampilkan Nama mata kuliah (Sistem Informasi_A). Di bawah nama mata kuliah adalah navigasi halaman

Dashboard / My courses / 2018_2_12_TIX-216_A

- 2018 : tahun akademik kapan mata kuliah tersebut diselenggarakan
- 2 : menunjukkan semester genap
- 12 : merupakan kode Program Studi
- TIX-216 : kode mata kuliah yang sedang dibuka
- A: kelas paralel dimana anda terdaftar

Pada setiap mata kuliah terdiri dari beberapa bagian yang menunjukkan identitas dan isi dari mata kuliah tersebut.

Profil mata kuliah berisi deskripsi umum dari mata kuliah antara lain nama mata kuliah, kode dan bobot sks, Fakultas/Program Studi, semester, prasyarat, serta standar kompetensi yang akan dicapai setelah mengikuti perkuliahan. Di dalam bagian ini juga dapat dicantumkan file kontrak kuliah yang dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah tersebut.

Berikut halaman profil mata kuliah.

Profil Mata Kuliah

Mata kuliah : Sistem Informasi
 Kode /Bobot : TX- 216 / 3 SKS
 Fakultas/ Program Studi : Teknik / Informatika
 Semester : 2
 Prasyarat Mata Kuliah : Pengantar Teknologi Informasi
 Standar Kompetensi :

Setelah mengikuti mata kuliah Sistem Informasi mahasiswa dapat menjelaskan peran sistem informasi manajemen di perusahaan, menjelaskan mengapa dan bagaimana organisasi menggunakan sistem informasi. (C2)

Kontrak Kuliah

Berikut ini adalah file lengkap kontrak kuliah

Selanjutnya anda dapat menggulung halaman ke bawah untuk melihat bagian lain yaitu profil dan biodata dosen pengampu maupun file-file pendukung sebagai penunjang mata kuliah.

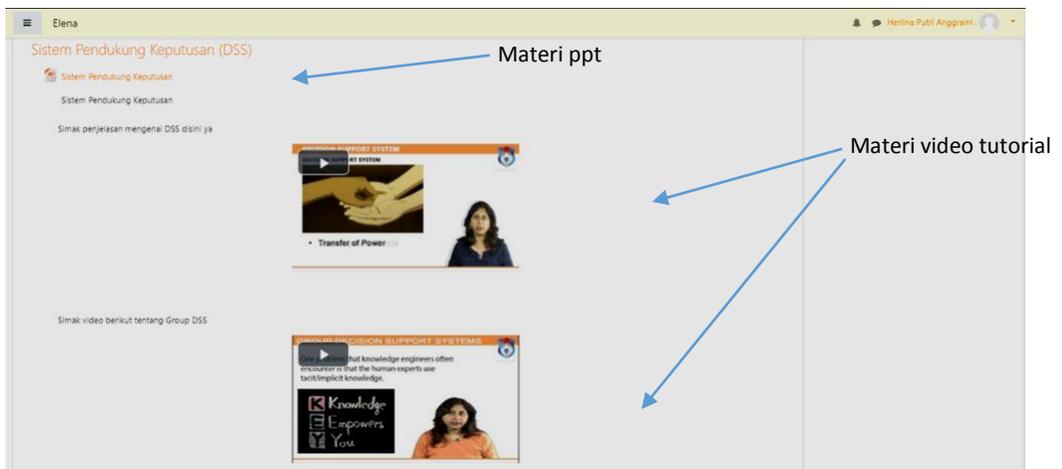
Dosen Pengampu

Nama Lengkap	Emmy Wahyuningtyas, S.Kom, M.MT
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
Jabatan Struktural	Kepala Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak
NIP/NIK	09418-ET
NIDN	0724037702
Tempat dan Tanggal Lahir	Surabaya, 24 Maret 1977
Alamat Rumah	Bukit Palma AA2/6, Citraland, Surabaya
Nomor Telepon/HP	081230527527
Alamat Kantor	Jl. Dukuh Kumpang XXV No. 54 Surabaya

Selanjutnya anda dapat mengeksplorasi materi kuliah yang telah disiapkan oleh dosen pengampu baik berupa file presentasi, video tutorial, file paper, dan sebagainya.

Bab 2 Materi Kuliah

Materi kuliah merupakan bagian yang paling utama dalam pembelajaran daring. Materi kuliah telah disiapkan oleh dosen pengampu yang berupa file materi per pokok bahasan setiap minggu sesuai dengan kontrak kuliah. Materi umumnya berupa file presentasi dengan format .ppt seperti yang biasa ditampilkan oleh dosen di kelas. Selain file presentasi, dosen dapat menyajikan materi ajar berupa video tutorial, link video yang ada di situs layanan penyedia video (YouTube, Vidio, dll), file PDF, file gambar, link yang merujuk pada sumber belajar, atau sekumpulan file dalam suatu folder. Materi kuliah dibagi per pokok bahasan seperti tampak pada gambar berikut



Untuk membuka materi yang berupa file ppt dan pdf harus diunduh terlebih dahulu dan disimpan ke dalam *internal storage*. Sedangkan materi yang berupa video seperti pada gambar diatas dapat langsung di play tanpa harus download videonya. Jika dosen memberikan materi berupa link menuju website tertentu, maka otomatis akan membuka window baru.

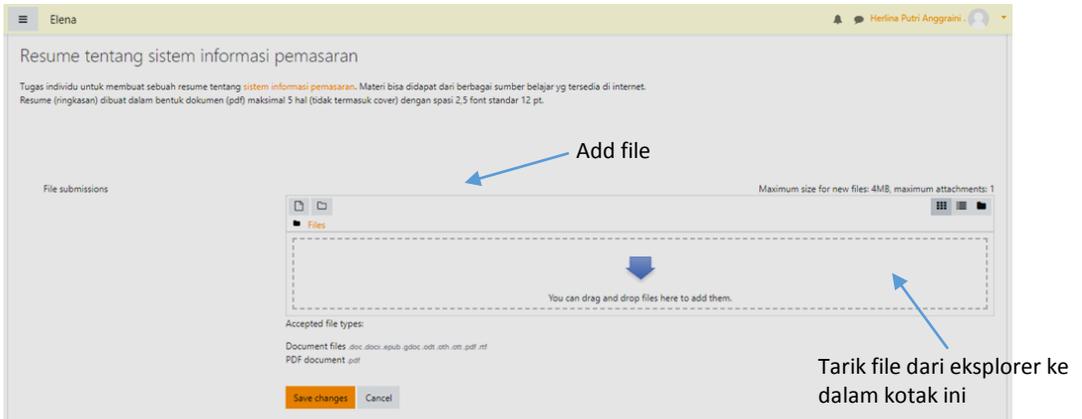
Bab 3 Mengumpulkan Tugas

Seperti halnya kuliah di kelas, pada perkuliahan daring ini dosen juga memberikan tugas-tugas kuliah yang wajib dikerjakan oleh mahasiswa. Dosen pengampu dapat memberikan tugas-tugas dalam berbagai bentuk salah satunya mahasiswa harus mengumpulkan file. Pengumpulan tugas dengan cara ini mendukung pelestarian lingkungan dengan penghematan kertas, menghemat biaya dan meminimalisasi kesalahan cetak. Berikut adalah contoh tugas yang diberikan oleh dosen pengampu



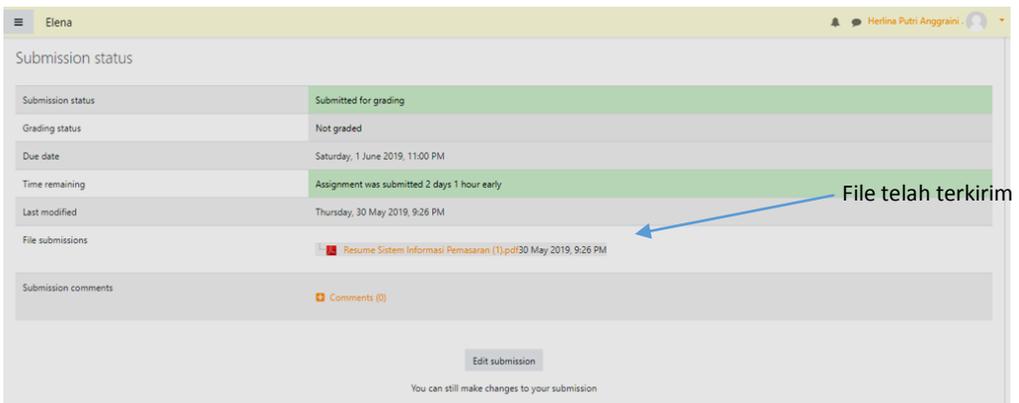
The screenshot shows a web browser window with a yellow header bar containing the name 'Elena' and a user profile 'Herlina Putri Anggrani'. The main content area is titled 'Sistem Informasi Pemasaran'. Below the title, there is a section for 'Sistem Informasi Pemasaran' with a brief description: 'Ini adalah materi tentang Sistem Informasi Pemasaran pelajari dengan baik Simak baik-baik ya. Penjasannya cukup sedemana'. A video player is embedded, showing a slide titled 'Marketing Information System' with text: 'MIS has four sub-systems of which marketing research is one. However, each sub-system is linked with the other three and flow of information in both ways.' Below the video, there is a task assignment titled 'Resume tentang sistem informasi pemasaran' with a blue circular icon. The task description reads: 'Tugas individu untuk membuat sebuah resume tentang sistem informasi pemasaran. Materi bisa didapat dari berbagai sumber belajar yg tersedia di internet. Resume (ringkasan) dibuat dalam bentuk dokumen (pdf) maksimal 5 hal (tidak termasuk cover) dengan spasi 2,5 font standar 12 pt.'

Icon  menunjukkan bahwa bagian tersebut adalah tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa. Mahasiswa harus membaca instruksi dengan baik sebelum melakukan apa yang diminta oleh dosen pengampu. Klik pada judul tugas untuk mengetahui lebih lanjut tentang tugas tersebut, maka akan tampil detail dari tugas seperti pada gambar berikut.

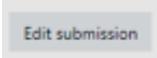


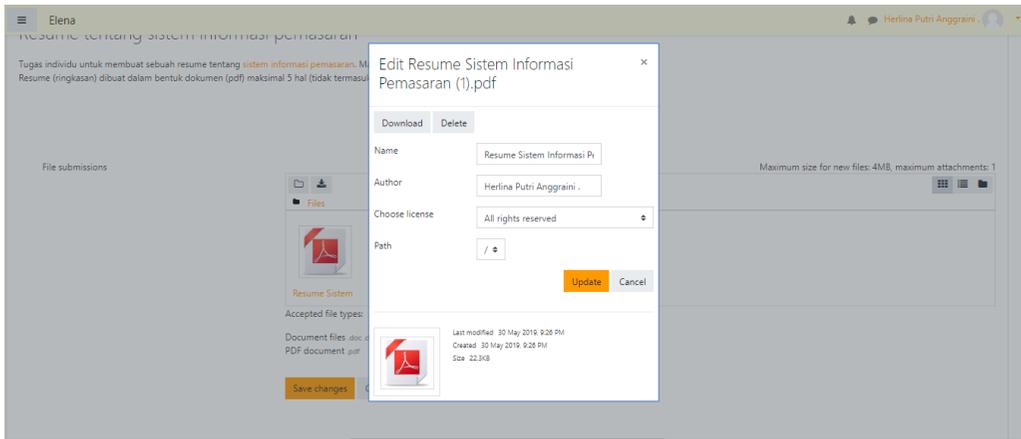
Untuk mengirim file yang telah siap dikumpulkan, anda dapat menggeser langsung file yang dimaksud ke dalam kotak bergaris putus-putus. Cara lain adalah dengan menekan tombol add file 

atau add folder  jika ingin mengirim seluruh file dalam sebuah folder, lalu pilih file atau folder yang dimaksud. Selanjutnya klik tombol Save Changes untuk menyimpan perubahan dan proses pengumpulan tugas selesai dan akan ditampilkan seperti halaman berikut



Di halaman ini anda dapat melihat status Submitted for grading yang artinya tugas sudah terkirim dan belum dinilai.

Namun jika anda merasa perlu untuk memperbaiki file yang sudah terkumpul, bisa dilakukan revisi dengan mengganti file baru. Caranya adalah dengan menekan tombol  lalu akan tampil form update file seperti pada gambar berikut.

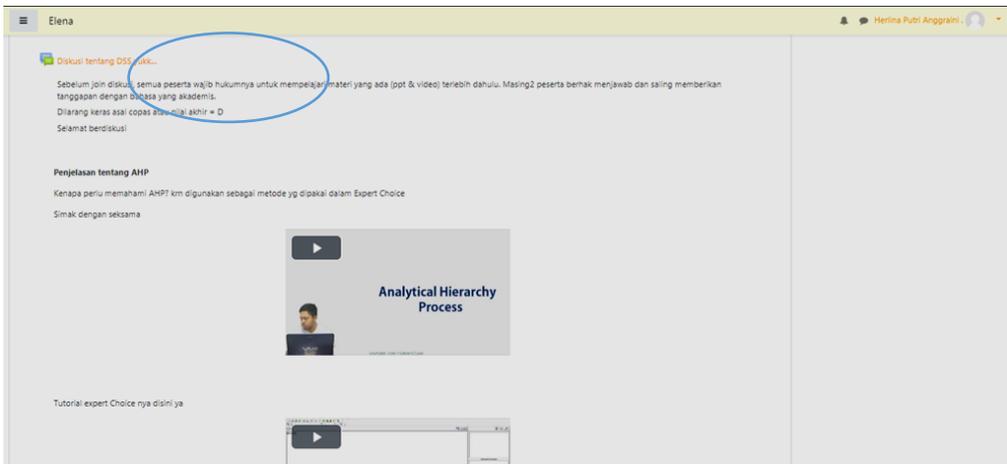


Pada form tersebut anda dapat mendownload kembali atau menghapusnya, dapat juga mengganti nama dari tugas yang dikumpulkan. Selanjutnya tekan tombol Update untuk menyelesaikan proses atau Cancel untuk membatalkan pembaruan.

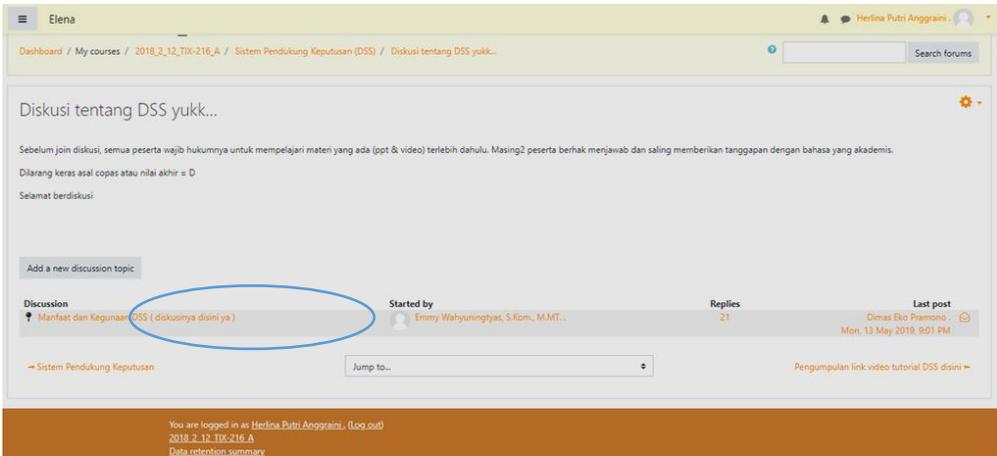
Bab 4 Mengikuti Diskusi

Diskusi kelompok dengan tatap muka langsung adalah hal yang umum dilakukan di kelas-kelas kuliah. Pembelajaran dengan metode online juga memungkinkan pelaksanaan diskusi melalui *chat room* maupun di dalam sebuah forum diskusi. Berikut disajikan langkah-langkah yang harus dilakukan oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti sebuah diskusi di kelas online.

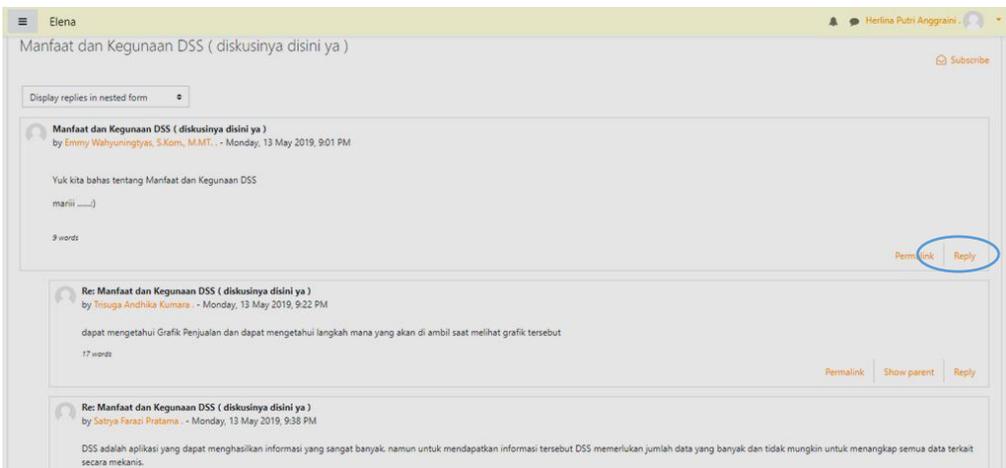
Terlebih dahulu dosen akan membuat suatu topic diskusi dengan pokok bahasan tertentu seperti yang terlihat pada gambar berikut



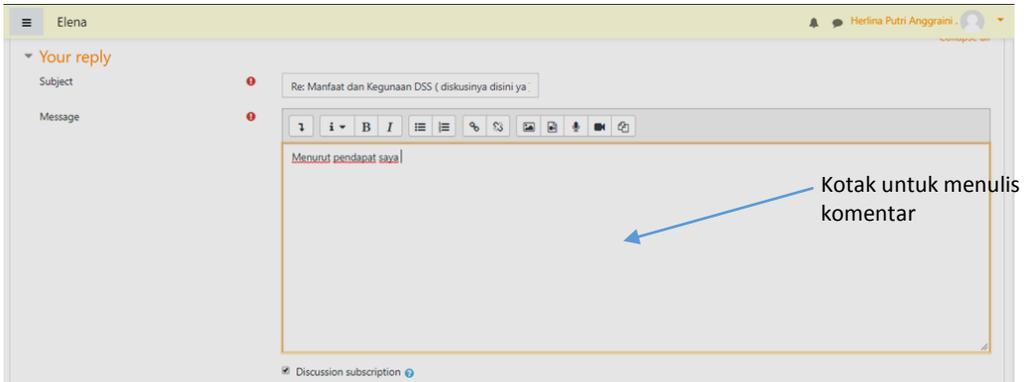
Simbol  menunjukkan bahwa bagian tersebut merupakan diskusi yang harus diikuti oleh mahasiswa. Cara untuk berpartisipasi dalam sebuah diskusi adalah dengan menekan judul diskusi, lalu akan muncul seperti gambar berikut



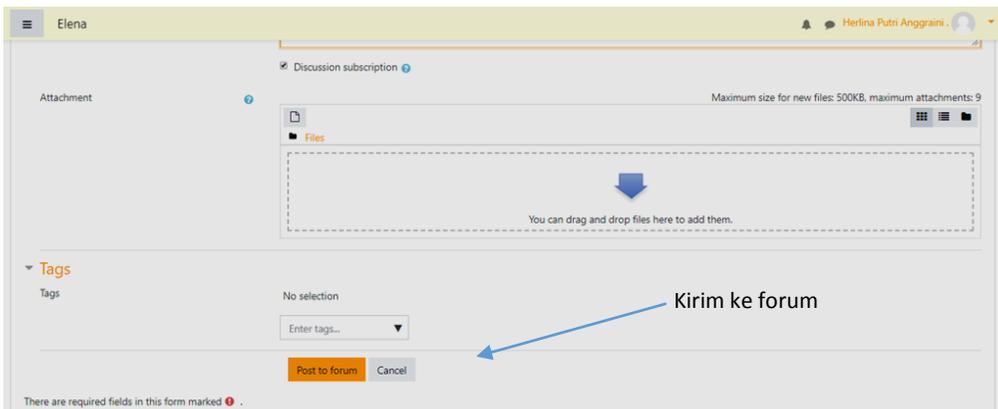
Dosen terlebih dahulu sudah membuat topic diskusi dengan bahasan tertentu sehingga mahasiswa tidak perlu membuat topic sendiri. Klik pada topic yang sudah tersedia untuk masuk kedalam ruang diskusi. Ruang diskusi akan tampak seperti berikut



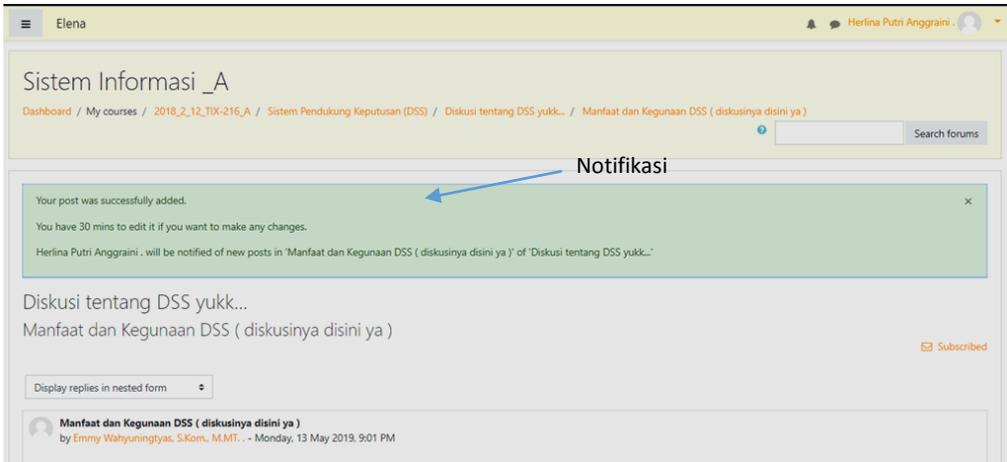
Tekan tombol **Reply** untuk menuliskan pendapat atau menjawab pada komentar yang ditulis oleh teman lainnya.



Ketikan jawaban anda pada bagian Message. Disini anda dapat menyertakan file gambar, suara, video, link untuk mendukung pendapat anda dalam diskusi.

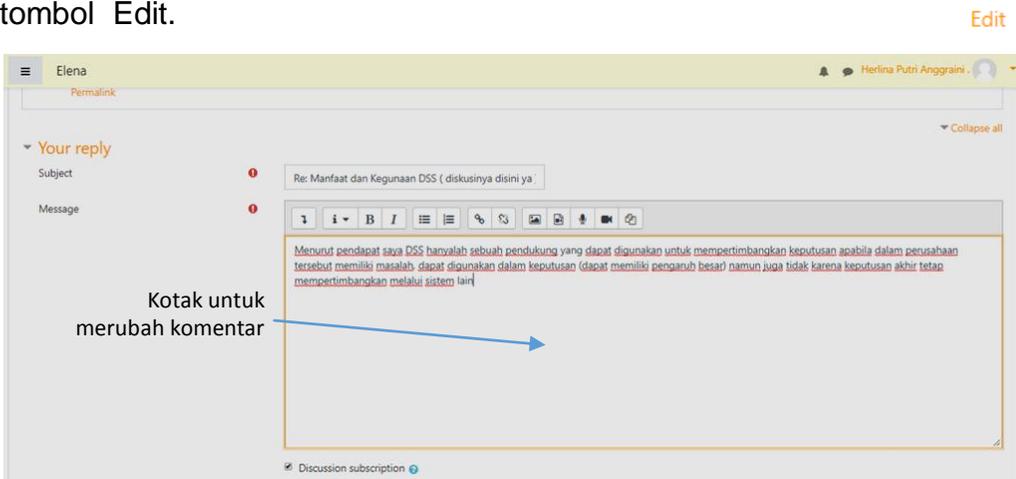


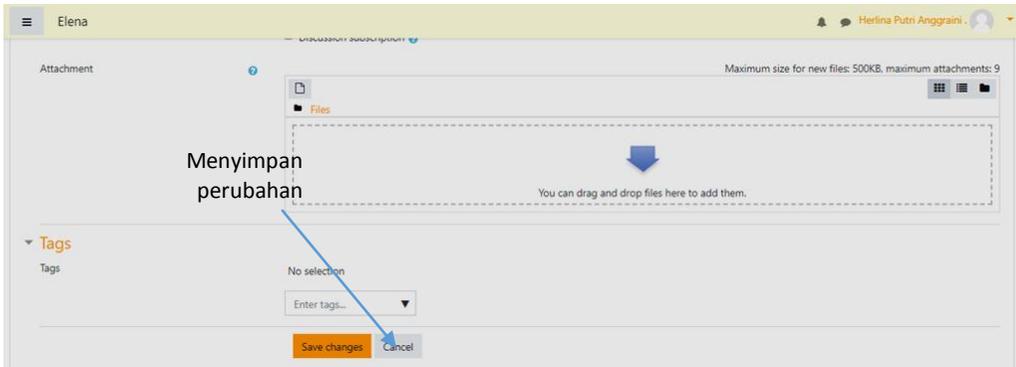
Selain itu melampirkan file secara terpisah dari message juga dapat dilakukan dengan menambahkan *attachment*. Selanjutnya tekan tombol **Post to forum** untuk mengirim jawaban dalam forum diskusi. Hasil jawaban terkirim akan tampak sebagai berikut



Terdapat notifikasi pada kotak warna biru bahwa jawaban telah berhasil ditambahkan ke forum.

Dalam sebuah diskusi ada saatnya kita ingin mengoreksi pendapat yang telah kita lontarkan yang mana hal ini juga mungkin terjadi dalam forum online. Disini terdapat fasilitas untuk mengedit komentar/jawaban yang telah terkirim di forum dengan cara tekan tombol Edit.





Setelah melakukan perubahan komentar/jawaban, tekan tombol **Save changes** untuk menyimpan perubahan yang terjadi. Hasilnya jawaban yang telah direvisi tampil di forum diskusi sebagai berikut

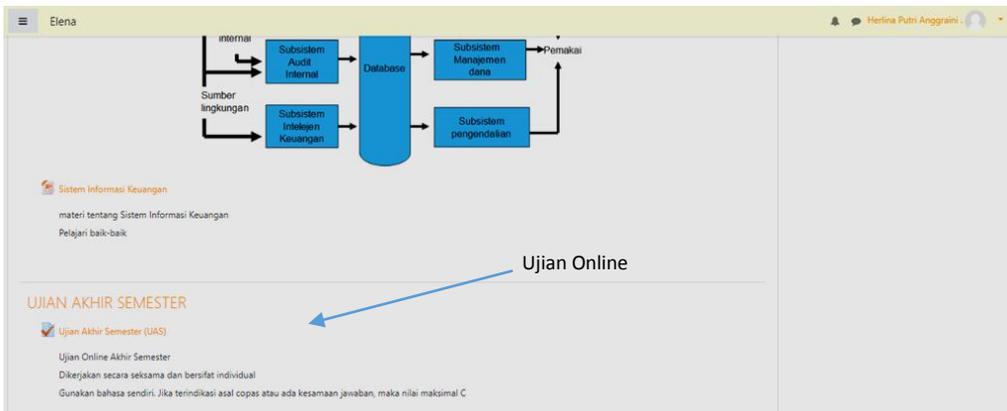


Selain forum diskusi yang telah dibuat oleh dosen untuk topic bahasan tertentu, biasanya dosen juga membuka forum Tanya jawab mengenai suatu materi tertentu. Disini mahasiswa dapat melontarkan pertanyaan sendiri yang akan direspon oleh dosen atau peserta mata kuliah lainnya.

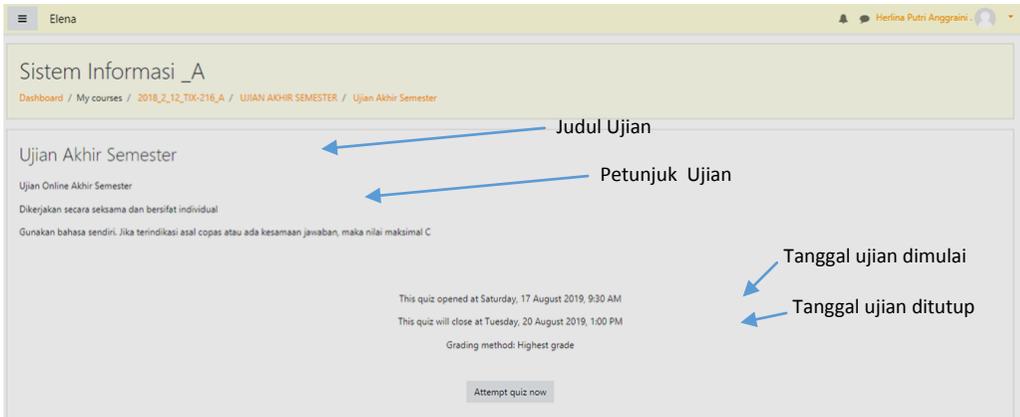
Secara teknik mekanisme hampir sama dengan forum diskusi.

Bab 5 Mengerjakan Ujian/Kuis

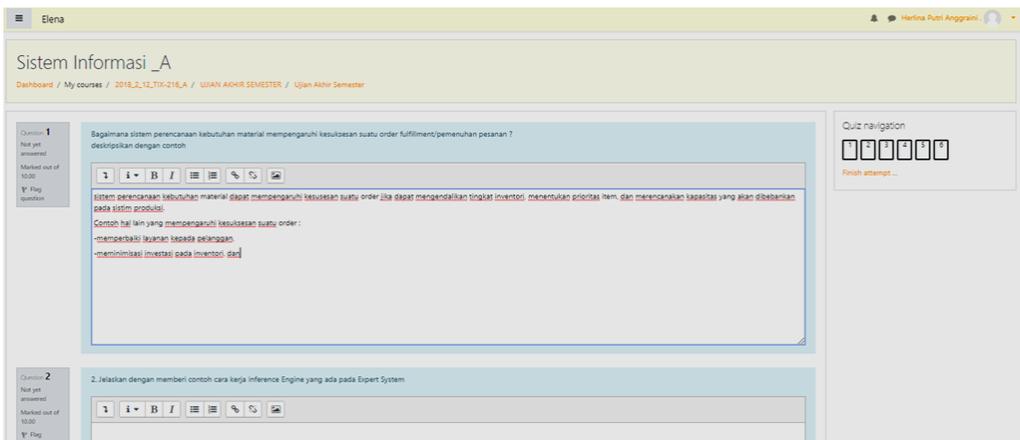
Bagian yang tidak terpisahkan dalam proses pembelajaran adalah pelaksanaan ujian. Dosen menyajikan sesi ujian/kuis setiap pertengahan semester (UTS) dan di akhir semester (UAS). Ujian online sangat menyenangkan bagi sebagian besar mahasiswa karena dengan mode online mahasiswa dapat mengerjakan soal-soal ujian dari mana saja tanpa harus hadir di kampus. Seperti halnya dengan ujian konvensional, dalam sistem online inipun terdapat batas waktu pengerjaan soal yang diatur oleh dosen pengampu sehingga tidak ada toleransi keterlambatan karena secara otomatis sistem akan tertutup sesuai waktu yang ditentukan. Berikut ini adalah contoh tampilan halaman ujian online.



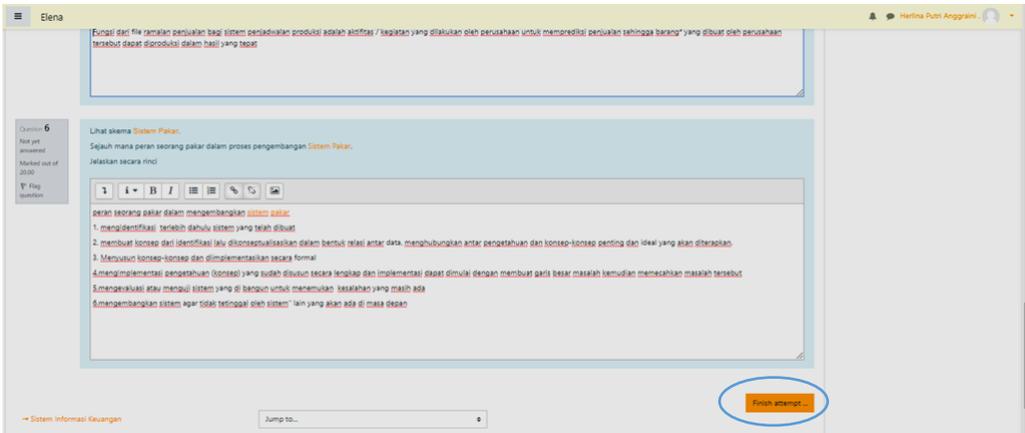
Icon  menunjukkan bahwa topic tersebut merupakan bentuk ujian/kuis yang harus dikerjakan oleh mahasiswa. Tekan pada bagian tersebut maka anda akan ditujukan pada halaman detail ujian seperti berikut



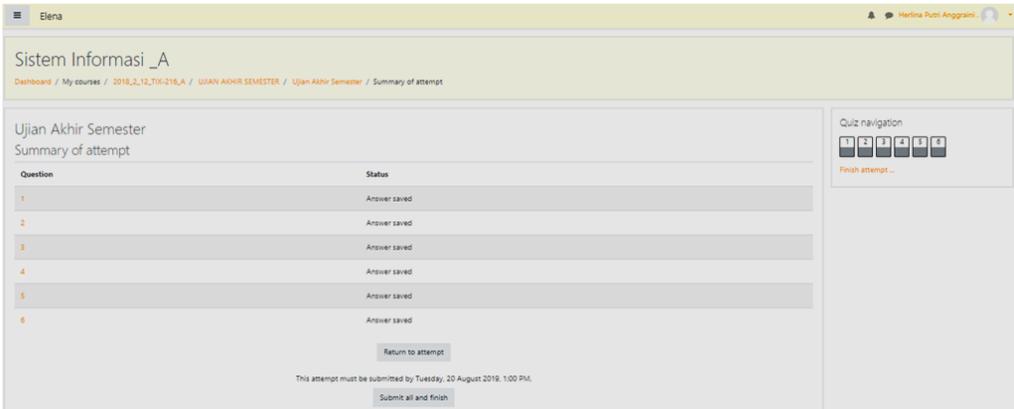
Untuk mengerjakan soal tekan tombol **Attempt quiz now** maka akan ditampilkan soal-soal ujian yang telah disiapkan oleh dosen seperti berikut ini



Ketik jawaban dengan seksama pada kotak yang tersedia untuk masing-masing butir soal. Selama waktu masih ada, anda dapat langsung mengganti jawaban. Jika pengerjaan soal sudah maksimal, selanjutnya tekan tombol **Finish attempt ...** untuk menyimpan jawaban ujian.



Jika jawaban sudah berhasil dikirim, maka akan ditampilkan status hasil pengerjaan ujian terkirim sebagai berikut.



Untuk merubah jawaban tekan tombol **Return to attempt**

Jika jawaban sudah fix silakan tekan tombol **Submit all and finish**

Daftar hasil ujian yang berhasil dikirim akan dilihat dan dikoreksi oleh dosen seperti tampak pada gambar berikut. Penilaian dilakukan per butir soal dengan masing-masing memiliki bobot nilai yang sudah ditentukan.

Review attempt	Donnyes4iq@gmail.com	Finished	10:28 AM	12:13 PM	45 mins	98.00	3.00	2.00	3.00	20.00	20.00	15.00
Review attempt	Iqbal Lintang Pratama iqballintangpratama@gmail.com	Finished	3 July 2019 10:39 AM	3 July 2019 11:47 AM	1 hour 8 mins	64.00	5.00	10.00	14.00	15.00	5.00	15.00
Review attempt	Trisuga Andhika Kumara trisugaandhikaa@gmail.com	Finished	3 July 2019 10:39 AM	3 July 2019 12:03 PM	1 hour 23 mins	63.00	5.00	5.00	10.00	18.00	10.00	15.00
Review attempt	Herlina Putri Anggraini herlina.putri1104@gmail.com	Finished	3 July 2019 11:06 AM	3 July 2019 12:11 PM	1 hour 5 mins	88.00	10.00	10.00	18.00	20.00	20.00	10.00
Review attempt	Annisia Luluk Habibah Annisaluluk03@gmail.com	Finished	3 July 2019 11:49 AM	3 July 2019 12:07 PM	18 mins 54 secs	64.00	7.00	10.00	14.00	15.00	10.00	8.00
Review attempt	Satrya Farazi Pratama nurhidayatikusnan@gmail.com	Finished	3 July 2019 11:50 AM	3 July 2019 11:52 AM	2 mins 18 secs	69.00	4.00	2.00	15.00	20.00	20.00	8.00

Mahasiswa dapat melihat nilai secara langsung setelah dilakukan penilaian oleh dosen pengampu.

Elena

Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian Online Akhir Semester

Dikerjakan secara selisama dan bersifat individual

Gunakan bahasa sendiri, jika terindikasi asal copas atau ada kesamaan jawaban, maka nilai maksimal C

This quiz opened at Saturday, 17 August 2018, 9:30 AM
This quiz will close at Tuesday, 20 August 2019, 1:00 PM
Grading method: Highest grade

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Hasil penilaian ujian	100.00	Review
1	Finished Submitted Wednesday, 3 July 2019, 12:11 PM	88.00		Review

Highest grade: 88.00 / 100.00.

Anda dapat mengakses kembali pada topic ujian dan akan tampak nilai dari hasil ujian online yang telah anda kerjakan.

DAFTAR REFERENSI

- Akyabin, Hasan. (2012). The Effect of Blended Learning Model on High School Students' Biology Achievement and On Their Attitudes Toward the Internet. *TOJET: The Turkish Online Journal of Educational Technology*. volume 11 Issue 2: pp. 228-237
- Allen, Michael. (2013). *Michael Allen's Guide to E-learning*. Canada : John Wiley & Sons.
- Ally, Mohammed. (2004). *Chapter I: Foundation of Educational Theory for Online Learning. Theory and Practice of Online Learning*. Athabasca University: Athabasca
- Anderson, Jonathan. (2005). IT, E Learning, and Teacher Development. *International Education Journal*. ERC2004 5(5), 1-14.
- Arends, R. I. (2008). *Learning to Teach (7th ed.)*. (Terjemahan Helly Prajitno Soetjipto & Sri Mulyantini Soetjipto). Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bailey, John. et al. (2013). *Blended Learning Implementation Guide. Foundation for Excellence in Education*. Amerika
- EduviewsTM. (2009). *Blended Learning: Where Online and Face-to-Face Instruction Intersect for 21st Century Teaching and Learning Process*. Blackboard Inc:Washington.
- Gecer, Aynur dan Dag, Funda. (2012). Blended Learning Experience. *Educational Sciences: Theory and Practices*. pp. 438-442.
- Khan, B. (2005). *Managing E-Learning: Design, Delivery, Implementation and Evaluation*. Hershey: Information Science Publishing.
- Napier, Nannette P, et al. (2011). Transition to Blended Learning: Understanding Students and Faculty Perceptions. *Journal of Asynchronous Networks*, Vol 15: Issue 1. Pp 20-32.
- Woolfolk, Anita. (2009). *Educational Psychology; Active Learning Edition*. Pustaka Pelajar:Yogyakarta

LAMPIRAN



YAYASAN WIJAYA KUSUMA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 (hunting) Fax.5689731

Website : <http://www.uwks.ac.id> e-Mail : info@uwksac.id

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA NOMOR : 140 TAHUN 2019

TENTANG

PENYELENGGARAAN *E-LEARNING* DI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

- Menimbang :
- a. bahwa perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah merambah pada semua lapisan masyarakat pada segenap sektor kehidupan;
 - b. bahwa *e-Learning* merupakan metode pembelajaran yang memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi;
 - c. bahwa dalam rangka efektifitas dan fleksibilitas pelaksanaan pembelajaran di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dipandang perlu untuk mengimplementasikan *e-Learning* pada tiap-tiap program studi;
 - d. bahwa demi lancar dan tertibnya penyelenggaraan *e-Learning* di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dipandang perlu adanya ketentuan-ketentuan terkait dengan penyelenggaraan *e-Learning* yang dituangkan dalam Peraturan Rektor.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh Pada Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1580);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1497);
8. Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma Nomor 01 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PERATURAN REKTOR TENTANG PENYELENGGARAAN *E-LEARNING* DI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya ini yang dimaksud dengan:

1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, sarjana, pascasarjana, dan profesi, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
2. Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang selanjutnya disebut UWKS adalah perguruan tinggi swasta yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan program pendidikan vokasi serta pendidikan profesi;
3. Rektor adalah pemimpin UWKS yang berwenang dan bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di UWKS;
4. Dekan adalah pimpinan fakultas di lingkungan UWKS yang berwenang dan bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan akademik di tiap-tiap Fakultas;

5. Badan Pelaksanaan, Perencanaan, dan Pengembangan Pendidikan yang selanjutnya disingkat BP3 adalah lembaga yang mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan peningkatan dan pengembangan pembelajaran;
6. Badan Penjamin Mutu yang selanjutnya disingkat BPM adalah lembaga yang mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan penjaminan mutu untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi yang selanjutnya disingkat UPT TIK merupakan unit pelaksana teknis dibidang pengembangan dan pengelolaan system dan teknologi informasi dan komunikasi;
8. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
9. Dosen adalah tenaga pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
10. Mahasiswa adalah anggota masyarakat yang mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu serta terdaftar pada suatu perguruan tinggi;
11. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar;
12. Electronic Learning yang selanjutnya disebut *e-Learning* adalah pembelajaran yang memanfaatkan paket informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran yang dapat diakses oleh mahasiswa kapan saja dan dimana saja;
13. Learning Management System yang selanjutnya disingkat LMS adalah sistem perangkat lunak yang memvirtualisasi proses belajar mengajar konvensional, termasuk manajemen kelas, konten, diskusi, system penilaian, system ujian dan segala fitur yang berhubungan dengan manajemen proses pembelajaran secara online;
14. Pengampu *e-Learning* adalah dosen yang menyelenggarakan *e-Learning*;
15. Pendidikan jarak jauh adalah proses pembelajaran antara dosen dan peserta didik yang dilakukan secara jarak jauh dalam berbagai bentuk, model dan cakupan yang didukung dengan sarana dan layanan belajar serta sistem penilaian yang menjamin mutu lulusan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
16. Modul adalah bahan materi ajar konten dari mata kuliah yang diselenggarakan dalam satuan acara perkuliahan tertentu;
17. Perolehan kredit adalah kredit yang diberikan kepada peserta didik setelah mengikuti pembelajaran secara konvensional maupun secara daring (*on line*);
18. Evaluasi hasil belajar adalah kriteria penilaian yang akan dilakukan dalam suatu semester terhadap pencapaian tujuan yang dirumuskan dalam kurikulum melalui penyelenggaraan ujian, pemberian tugas, dan kegiatan akademik lainnya;

19. Penilaian adalah proses evaluasi terhadap kemajuan belajar mahasiswa dan untuk mengetahui taraf pencapaian kompetensi mahasiswa yang telah ditetapkan dalam kurikulum.
20. Ujian Tengah Semester, selanjutnya disingkat UTS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada pertengahan semester;
21. Ujian Akhir Semester, selanjutnya disingkat UAS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada akhir semester dan diatur dalam kalender akademik;
22. Satuan Kredit Semester, selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

BAB II

TUJUAN DAN FUNGSI

Pasal 2

- (1) *E-Learning* merupakan bentuk perkuliahan dalam jaringan (daring) yang didukung oleh sistem informasi manajemen akademik UWKS;
- (2) Penyelenggaraan *e-Learning* bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran pada peserta didik dengan memanfaatkan media pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
- (3) Penyelenggaraan *e-Learning* berfungsi sebagai pendukung proses pembelajaran bagi peserta didik yang dapat meminimalkan kendala waktu, jarak, dan ruang.

BAB III

RUANG LINGKUP PENYELENGGARAAN *E-LEARNING*

Pasal 3

- (1) *E-Learning* diselenggarakan oleh program studi sesuai dengan standar penyelenggaraan pembelajaran;
- (2) *E-Learning* diterapkan untuk mendukung mata kuliah yang mengacu pada sistem SKS;
- (3) *E-Learning* diselenggarakan oleh semua program studi dilakukan secara bertahap;
- (4) Topik perkuliahan yang disampaikan dengan *e-Learning* telah tercantum dalam Satuan Acara Perkuliahan.

BAB IV
STANDAR PENYELENGGARAAN *E-LEARNING*

Pasal 4

- (1) Standar penyelenggaraan pembelajaran *e-Learning* mencakup:
 - a. Standar luaran (capaian pembelajaran mata kuliah);
 - b. Standar isi pembelajaran;
 - c. Standar proses pembelajaran;
 - d. Standar penilaian pembelajaran;
 - e. Standar dosen pembelajaran;
 - f. Standar sarana prasarana pembelajaran;
 - g. Standar pengelolaan pembelajaran;
 - h. Standar pembiayaan pembelajaran.
- (2) Dalam rangka menjamin pemenuhan standar pembelajaran *e-Learning* sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) pasal ini dilakukan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) dengan siklus kegiatan **penetapan** standar, **pelaksanaan** standar (termasuk didalamnya monitoring), **evaluasi** ketercapaian standar, **pengendalian** (tinjauan manajemen), dan **peningkatan** standar (penetapan standar baru) yang secara umum dikenal dengan siklus PPEPP.
- (3) Implementasi (SPMI) kegiatan *e-Learning* sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini dikendalikan oleh BPM.

BAB V
PERSYARATAN MAHASISWA

Pasal 5

- (1) Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif di forlap DIKTI pada semester berjalan;
- (2) Mahasiswa terdaftar sebagai peserta pada mata kuliah yang menerapkan *e-Learning*;
- (3) Mahasiswa memiliki akses *e-Learning* dalam sistem informasi akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

BAB VI
PERSYARATAN DOSEN

Pasal 6

- (1) Dosen penyelenggara *e-Learning* adalah dosen yang mengajar dan mengampu mata kuliah di program studi dengan status akademik aktif;
- (2) Dosen memiliki akses *e-Learning* dalam sistem informasi akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- (3) Dosen pengajar mata kuliah berbasis *e-Learning* diakui segala haknya sama dengan pengajaran dikelas/tatap muka.

BAB VII
PERSYARATAN SARANA *E-LEARNING*

Pasal 7

- (1) Sarana *e-Learning* adalah sarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi terdiri dari perangkat keras, perangkat lunak, dan sistem jaringan yang disiapkan dan/atau dikoordinasikan oleh BP3 bersama-sama dengan UPT TIK;
- (2) Setiap permasalahan teknis terkait infrastruktur yang timbul baik akibat faktor internal maupun eksternal dikoordinasikan dengan BP3 UWKS dalam bentuk laporan operasional penyelenggaraan;
- (3) UPT TIK bertanggung jawab dan menjamin bahwa semua komponen pada sarana *e-learning* termasuk piranti keras, piranti lunak, sistem jaringan dan manual Prosedur Operasi Baku, telah dikembangkan, dioperasikan dan dipelihara secara layak;
- (4) UPT TIK wajib menyimpan semua dokumentasi yang berkaitan dengan sarana *e-Learning* tersebut dengan sebaik-baiknya.

BAB VIII
KURIKULUM DAN PELAKSANAANNYA

Pasal 8

- (1) Matakuliah yang dapat diselenggarakan melalui *e-Learning* adalah mata kuliah klasikal (bukan mata kuliah praktikum, magang, PPL, PKL, atau tugas akhir) yang tercantum dan ditawarkan dalam kurikulum;
- (2) *E-Learning* dilaksanakan untuk memperkuat proses perkuliahan berbasis kelas (tatap muka) dan bukan untuk menggantikan seluruh proses tersebut, sehingga prinsip pembelajarannya adalah campuran (*blended learning*) antara proses tatap muka di kelas dan proses *e-learning*;
- (3) Campuran (*blended learning*) antara proses tatap muka di kelas dan proses *e-learning* sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) pasal ini dengan porsi perkuliahan tatap muka yang dapat digantikan dengan *e-Learning* dalam satu semester maksimal 30% atau 4 kali pertemuan tatap muka serta tidak termasuk UTS dan UAS.

BAB IX
PENILAIAN, EVALUASI, DAN KELULUSAN

Pasal 9

- (1) Penilaian hasil belajar dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah dengan tetap mengikuti ketentuan pada peraturan akademik UWKS;
- (2) Evaluasi dapat dilakukan dengan cara ujian, tugas, dan pengamatan;
- (3) Ujian dapat dilakukan melalui UTS dan UAS

BAB X
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

- (1) Hal-hal teknis terkait dengan pelaksanaan *e-Learning* akan dituangkan dalam buku pedoman penyelenggaraan *e-Learning* di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- (2) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- (3) Dengan ditetapkannya peraturan Rektor ini, maka Keputusan Rektor UWKS Nomor 101 Tahun 2012 tentang Implementasi Pembelajaran Berbasis *e-Learning* di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi;

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 10 September 2019

Rektor,



Prof. Dr. Sri Harmadji dr. Sp.THT-KL(K)

Salinan Peraturan ini disampaikan kepada,

1. Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Dekan;
4. Ketua BP3
5. Ketua BPM;
6. Ka. UPT TIK
7. Ka UPT MKU
8. Para Kepala Biro
9. Para Kaprodi.

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax (031) 5679791

Website : www.uwks.ac.id Email : info@uwks.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 282 / ST / UWKS / VII / 2019

Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dengan ini menugaskan kepada nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Tim Penyusun Peraturan Rektor tentang Perkuliahan Berbasis E-Learning (Daring), sebagai berikut :

- Penanggungjawab : Rektor
Pengaroh : 1. Wakil Rektor Bid. Akademik
2. Wakil Rektor Bid. Adm. Umum
Ketua : Kepala BP3, Prof. Dr. Ir. Ismanto Hadi S., MS
Wakil Ketua : Dr. Heni Sukrisno, M.Pd
Sekretaris : Dr. Ir. Dwi Haryanta, MS
Wakil Sekretaris : Reza Syehma Bakhtiar, S.Pd, M.Pd
Bendahara : Bendahara Universitas
Anggota : 1. Kepala Biro Adm. Akademik
2. Kepala Biro Adm. Umum
3. Kepala Biro Adm. Keuangan
4. Emmy Wahyuningtyas, S.Kom, MMT
5. Teguh Pribadi Ikhsan, S.Kom
Sekretariat : 1. Kabag. Tata Usaha
2. Dra. Lies Hasanah
3. Atik Kusumawati
Tanggal tugas : Mulai Surat Tugas ditandatangani sampai dengan Peraturan Rektor tersebut ditandatangani
Lain - lain : 1. Dalam melaksanakan tugas bertanggungjawab kepada Rektor.
2. Anggaran dibebankan pada Mata Anggaran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;

Surat Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggungjawab.

Surabaya, 5 Juli 2019

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bid. Administrasi Umum


Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM

Tembusan :

Yth. Kepala Biro Adm. Keuangan

Penerbit :
UWKS PRESS
Jl. Dukuh Kupang XXV/ 54 Surabaya, Jawa Timur 60225
Telp. (031) 5677577
Hp. 081703875858 / 085745182452
Email : uwkspress@gmail.com / uwkspress@uwks.ac.id

