

PENYEMPURNAAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PADA PT. CITRA MANDIRI SEJATI

Martha Purba¹, Drs. Ec. Rudi Pratono, Ak., MM., CA^{2*}

¹Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Jl. Dukuh Kupang XXV no.54, Kota Surabaya, 62205, Jawa Timur, Indonesia

Email :¹marthapurba19@gmail.com &²[@uwks.ac.id](mailto:uwks.ac.id)

Abstract: *A good system requires internal controls that match the needs where in a system, internal controls run together. The focus of this research is the improvement of the sales AIS to increase the effectiveness and efficiency of PT. True Independent Image. This study uses a qualitative approach, with data collection techniques through interviews, observations, and documentation. What was done at the company PT. Citra Mandiri Sejati with its object is a sales Accounting Information System to increase effectiveness and efficiency. The results of this study show (1) Lack of human resources which makes an important part of sales unable to do work according to SOPs within the company. (2) Supporting documents for the billing process are still weak, making it difficult for the receivables section in sales to collect them.*

Keywords: *Accounting Information Systems, Sales, Standard Operating Procedures at the company*

Abstrak: *Sebuah sistem yang baik memerlukan internal kontrol yang sesuai dengan kebutuhan dimana dalam sebuah sistem, pengendalian internal berjalan bersamaan. Fokus dari penelitian ini adalah penyempurnaan SIA penjualan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi yang ada di PT. Citra Mandiri*

Sejati. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Yang dilakukan pada perusahaan PT. Citra Mandiri Sejati dengan objeknya adalah Sistem Informasi Akuntansi penjualan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan (1) Kurangnya sumber daya manusia yang membuat bagian penting dalam penjualan tidak dapat mengerjakan pekerjaan sesuai SOP dalam perusahaan. (2) Dokumen pendukung untuk proses penagihan masih lemah membuat bagaiian piutang dalam penjualan kesulitan dalam penagihannya.

Kata Kunci: *Sistem Informasi Akuntansi, Penjualan, Standar Operasional Prosedur pada perusahaan*

1. Pendahuluan

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) menurut Dandago dan Rufai (dalam Zamzami et al., 2021) merupakan seperangkat kesatuan dari subsistem saling terkait yang saling bekerja bersama untuk mengumpulkan, memproses, dan menyimpan, mengubah, dan mendistribusikan informasi untuk perencanaan, pembuatan keputusan dan pengendalian.

Dengan adanya manfaat yang diberikan, membuat beberapa perusahaan saat ini bergantung pada beberapa perangkat lunak (*software*) untuk menghasilkan informasi akuntansi yang *valid* dan dapat dipercaya dalam menjalankan pengolahan bisnisnya, contoh *software* yang digunakan oleh sebagian besar perusahaan yakni ZAHIR, ACCURATE, MASERP dan masih banyak lagi *software-software* yang dapat membantu suatu perusahaan dalam memperoleh informasi.

Sistem akuntansi meliputi beberapa macam siklus yakni siklus transaksi keuangan, siklus transaksi pengeluaran, siklus transaksi konversi dan siklus transaksi penerimaan atau penjualan. Menurut Lilis dan Sri Dewi (2011:53) meliputi siklus transaksi keuangan/investasi, siklus transaksi pengeluaran, siklus transaksi konversi dan siklus transaksi penerimaan/penjualan.

PT.CITRA MANDIRI SEJATI adalah salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha jasa pengurusan transportasi (*Freight Forwarding*), berdiri sejak tahun 2003 mencakup pengiriman dan pengepakan barang dalam volume besar melalui angkutan darat dan laut. Atas dasar masalah di atas dapat diketahui bahwa PT. CITRA MANDIRI SEJATI adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman barang bervolume besar, dimana dalam kegiatan pengeluaran dan atau pelepasan barangnya menggunakan dokument *Bill Of Lading* (BL).

Sebagai perantara atau perusahaan jasa, PT. CITRA MANDIRI SEJATI bertugas membuat *Bill Of Landing* (B/L) setelah terjadinya kesepakatan pemesanan antara *shipper* dan *forwarding*. Atas jasa tersebut perusahaan akan menerbitkan invoice dan faktur pajak setelah B/L selesai dan segera dikirim ke pemilik barang (*Shipper*), agar pihak *shipper* dapat meneruskan dokumen pelepasan barang kepada pihak pembeli (*consignee*) dan membayar tagihan secara langsung saat dokumen telah dikirim.

Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai yaitu untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penjualan yang ada pada perusahaan dan penyempurnaan sistem yang baru untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pada PT. Citra Mandiri Sejati.

2. Landasan Teori

2.1 Sistem Informasi

Menurut (Anggraeni, 2017) Sistem adalah kumpulan orang yang saling bekerjasama dengan ketentuan-ketentuan aturan yang sistematis dan terstruktur untuk membentuk satu kesatuan yang melaksanakan suatu fungsi untuk mencapai tujuan.

Sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalikan, dan mengoperasikan bisnis. Dalam pengertian dasar menurut (Lilis, 2011) sistem informasi akuntansi adalah sistem yang bertujuan untuk mengumpulkan dan memproses data serta melaporkan informasi yang berkaitan dengan transaksi keuangan.

2.2 Flowchart

Flowchart merupakan diagram alir yang merepresentasikan aspek-aspek atau langkah – langkah secara jelas, tepat, dan logis. Instruksi yang berurutan dalam sistem penggunaan flowchart seringkali dipergunakan sebagai bukti

dokumentasi dalam menjelaskan gambaran logis sebuah sistem yang akan diterapkan dalam sebuah program atau perangkat lunak yang digunakan oleh suatu perusahaan. Dengan begitu *flowchart* dapat membantu untuk memberikan solusi terhadap masalah yang bisa saja terjadi dalam pembangunan suatu sistem. *Flowchart* digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol, dimana setiap simbol yang digambarkan pada suatu *flowchart* memiliki arti suatu proses yang sedang berjalan dan dihubungkan dengan garis penghubung.

2.3 Sistem Informasi Penjualan

Menurut Assauri (2004) penjualan adalah kegiatan manusia yang mengarahkan untuk memenuhi dan memuaskan kebutuhan dan keinginan melalui proses pertukaran. Dalam transaksi penjualan proses pertukaran memiliki konsep transaksi penyerahan barang yang ditukar dengan uang yang bisa disebut dengan transaksi tunai, sedangkan ada juga transaksi yang dilakukan secara kredit transaksi yang menimbulkan adanya piutang kepada pembeli.

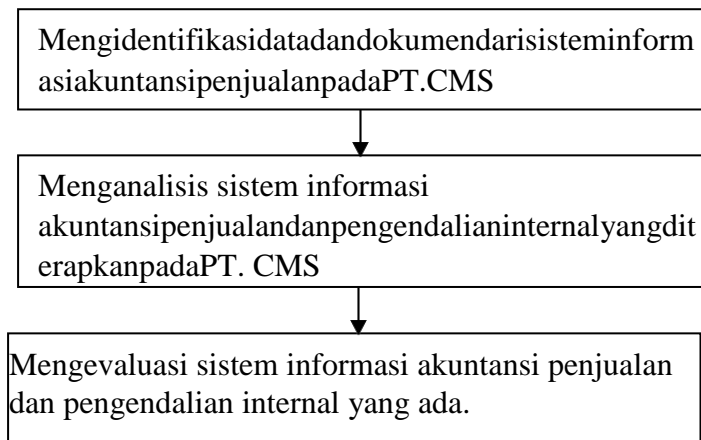
2.4 Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian internal (*Internal Control*) adalah rencana organisasi dan metode yang digunakan untuk menjaga atau melindungi aktiva, menghasilkan informasi yang akurat dan dapat dipercaya, memperbaiki efisiensi, dan untuk mendorong ditaatinya kebijakan manajemen. (Krismiaji,2020:162)

2.5 Model Analisis

2.5.1 Bagan Model Analisis

Gambar2.12
Bagan model analisis sistem informasi akuntansi penjualan pada PT.CitraMandiriSejati



Sumber: diolah oleh Peneliti (2023)

4.6.2 Proporsi yang digunakan

Proporsi adalah sesuatu yang mengarahkan penelitian pada yang harus diselidiki dalam ruang lingkup Yin (2011:29), adapun proporsi penelitian ini adalah “Penyempurnaan sistem informasi akuntansi penjualan untuk efektifitas dan efisiensi pada PT.Citra Mandiri Sejati.

4.6.3 Penegasan Proporsi

Berikut penegasan logis antara proporsi dengan data yang dapat dilihat pada tabel.

Tabel 2.5
Penegasan logis antara proporsi dan data

Proporsi	Data
Penyempurnaan sistem informasi akuntansi penjualan untuk meningkatkan penjualan pada PT. Citra Mandiri Sejati.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi obyek penelitian. 2. Struktur organisasi perusahaan. 3. Obyek perusahaan dan data yang digunakan pada proses penjualan. 4. Penjelasan bagan alur sistem informasi akuntansi penjualan yang telah ada di perusahaan.

Sumber: data diolah peneliti (2023)

3. Metode Penelitian

3.1 Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu penggambaran keadaan sebenarnya pada saat proses penelitian dilakukan, keadaan yang dimaksud adalah sistem informasi akuntansi penjualan yang ada pada PT. Citra Mandiri Sejati.

3.2 Ruang Lingkup Analisis

Penelitian yang dilakukan berfokus pada PT. Citra Mandiri Sejati perusahaan yang bergerak dalam bidang *Forwarding* yang berlokasi di JL. Kemayoran Baru No. 28 Surabaya.

3.3 Prosedur Pengumpulan dan Pengolahan Data

1. Observasi/Survey

Dalam proses ini peneliti melakukan pengamatan dan pencatatan secara langsung untuk menetapkan permasalahan yang akan dibahas dan agar

mendapat gambaran tentang sistem informasi akuntansi penjualan yang ada pada perusahaan.

2. Interview/Wawancara

Melakukan wawancara atau kegiatan tanya jawab kepada pihak-pihak yang terkait secara langsung untuk pengecekan terhadap sistem pengendalian dalam perusahaan.

3. Dokumentasi

Proses pengumpulan data dengan cara menginput data perusahaan yang berhubungan dengan sistem penjualan. Beberapa data yang diperlukan dalam penelitian ini yaitu:

- a. Data *order* ekspor dalam perusahaan yang berupa *Bill Of Lading*, *Delivery Order*, invoice, dan lain-lain.
- b. Data tugas karyawan PT. Citra Mandiri Sejati berupa SOP.
- c. Data sistem informasi akuntansi penjualan yang diterapkan pada PT. Citra Mandiri Sejati.
- d. Struktur Organisasi yang ada diperusahaan.

3.4 Teknik Analisis Data

Analisis yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu pengumpulan informasi secara *actual* dan terperinci. Dalam analisi penelitian ini terdiri dari tiga langkah yaitu:

- a. Menetapkan standar evaluasi, standar evaluasi yang digunakan adalah kriteria kinerja sistem informasi yang diinginkan, yaitu yang melakukan fungsinya sesuai dengan penyedia informasi yang berkualitas.
- b. Melakukan evaluasi, proses evaluasi yang dapat dilakukan dengan perbandingan kinerja sistem informasi penjualan yang

diinginkan dengan kinerja sistem informasi penjualan yang sudah ada di PT. Citra Mandiri Sejati.

- c. Menentukan hasil evaluasi, hasil evaluasi merupakan kesimpulan dari penelitian atas hasil perbandingan kinerja sistem informasi penjualan yang diinginkan dengan sistem informasi akuntansi aktual.

4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

4.1 Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Penjualan

Prosedur sistem informasi akuntansi penjualan ekspor pada PT. Citra Mandiri Sejati dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Dimulai dari marketing yang mencarikan dan atau meminta harga kepada pihak EMKL atau pelayaran, yang kemudian harga tersebut diolah oleh direktur untuk nantinya dapat dibuat penawaran harga atau *quotation*.
2. Selanjutnya penawaran harga yang sudah siap, diberikan kepada *marketing* untuk ditawarkan kepada pihak konsumen. Jika konsumen sudah sesuai dengan harga yang ditawarkan, konsumen akan melakukan proses order pengiriman barang dengan membuat PO (*Purchase Order*) yang dikirim via email yang berupa data SI (*Shipping Instruction*), yang akan diterima oleh pihak *marketing*.
3. Setelah menerima SI dari konsumen atau *shipper marketing* akan melakukan proses *booking* ke pelayaran untuk nantinya mendapat *booking confirmation* dari pelayaran.
4. Setelah mendapatkan *Booking Confirmation* dari pihak pelayaran maka marketing akan memproses dan menginfo kembali kepada pihak *shipper* untuk jadwal armada dan memproses pengambilan

container kosong.

5. *Marketing* juga akan memberikan *booking confirmation* kepada pihak operasional untuk mengambil kontainer kosong kedepo pelayaran yang sudah tertera di dalam *Booking Confirmation*, yang nantinya kontainer kosong akan dikirim ke gudang *shipper* untuk dilakukan proses *stuffing* sesuai jadwal yang diinfo oleh pihak *shipper*.
6. Setelah pihak *shipper* telah menerima jadwal pengiriman barang dan nomor kontainer, pihak *shipper* akan memberikan dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan BL kepada *marketing* seperti data BL, *commercial invoice*, *packing list*, Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB), Nota Pelayanan Ekspor (NPE), dan Surat Persetujuan Muat (SPM).
7. Setelah *marketing* menerima dokumen yang di kirim oleh pihak *shipper* melalui via email, *marketing* akan melakukan *submite* data BL melalui web pelayaran yang sudah disediakan, yang nantinya akan menimbulkan draft BL yang di kirim via email perusahaan *forwarding*.
8. Disamping itu pihak operasional juga akan menyerahkan dokumen seperti *Letter Of Guarantee* (LOI). *Stack*, *booking confirmation*, PEB, dan NPE yang telah disiapkan oleh *marketing* ke pihak pelayaran untuk mendapatkan *Equipment Interchange Receipt* (EIR) yang digunakan untuk memasukan kontainer yang sudah *terstuffing* ke dalam pelabuhan, dan akan di proses untuk dinaikkan ke dalam armada.
9. Setelah *shipper* menerima draft BL yang sudah diemail oleh *marketing*, *shipper* akan melakukan proses pengecekan terhadap

draft BL yang diberikan. Jika sudah sesuai dengan permintaan *consignee* (pembeli), *shipper* akan mengirimkan kembali ke email *marketing* untuk konfirmasi persetujuan cetak BL original kepada *marketing*, yang nantinya pihak *marketing* akan meneruskan kepada pihak pelayaran untuk permohonan cetak BL original setelah armada berangkat.

10. Disamping itu pihak *accounting* akan melakukan penginputan penjualan atas transaksi yang ada dan memproses tagihan kepada *shipper* dengan membutuhkan invoice dan faktur pajak sesuai dengan BL yang sudah terkonfirmasi oke, kemudian dikirim melalui email *shipper*.
11. Setelah armada berangkat dan administrasi pelayaran telah dilunasi oleh perusahaan, bagian operasional akan mengambil BL original kepelayaran dengan membawa draft B/L yang sudah sesuai dan salinan bukti pembayaran pelunasan kepelayaran dari pihak *marketing*.
12. Bagian operasional akan memberikan B/L original dari pelayaran kebagian *marketing* untuk diserahkan ke pihak *shipper*.
13. Bagian *marketing* akan mengirimkan B/L original, invoice dan faktur pajak via email sebagai konfirmasi jika dokumen sudah diambil dan akan dikirim.
14. Bagian piutang akan menagih pelunasan transaksi dengan mengemail tagihan invoice dan faktur pajak kepada pihak *shipper* dan melakukan rekapan secara manual untuk tagihan yang belum lunas.

4.2 Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan dalam prosedur sistem informasi

akuntansi penjualan pada PT. Citra Mandiri Sejati adalah:

1. Quotation atau penawaran harga

Merupakan daftar harga pengiriman barang dari Indonesia kesetiap negara tujuan yang diinginkan oleh konsumen.

Gambar 4.2
Penawaran Harga (Quotation)

The image shows a Maersk quotation for PT Citra Mandiri Sejati. It includes a header with the Maersk logo and 'ALL TH'. Below the header is a table with customer information: Company Name (PT CITRA MANDIRI SEJATI), Company Address (Jl. Sekeloa Timur No. 200, Jakarta), Contact Number (021-33441100), and Quotation Validity (09-Jul-2023). The main body of the quotation is divided into two sections, 'Table 1.1' and 'Table 1.2', each containing a detailed breakdown of shipping costs. Each table lists various services such as Basic Ocean Freight, Congestion Fee Origin, Emergency Booked Fee, Peak Season Surcharge, Low Sulphur Surcharge, Congestion Fee Destination, Environmental Fuel Fee, Documentation Fee Origin, Terminal Handling Service - Origin, Export Service, Port Additional / Port Dues Export, Terminal Handling Service - Destination, and Documentation Fee Destination. Each service is listed with its unit (e.g., per container), currency (USD or IDR), and a rate. The 'Total For Freight' is 8243 USD, 'Total For Origin' is 343 USD, and 'Total For Destination' is 230 USD in Table 1.1. Table 1.2 shows a similar breakdown with a 'Total For Freight' of 12243 USD, 'Total For Origin' of 319 USD, and 'Total For Destination' of 190000 USD.

Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

2. PO (Purchase Order)

Merupakan dokumen yang dibuat oleh pihak shipper untuk confirm booking armada, jumlah wadah, dan tujuan yang akan dipesan kepada marketing.

Gambar4.3 PO(PurchaseOrder)




Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

3. SI (Shipping Instruction)

Merupakan dokumen yang dibuat oleh eksportir dalam web pelayaran untuk permintaan atau pemesanan ruang armada yang didalamnya menyantumkan jumlah container yang dibutuhkan, tujuan negara yang akan ditujuh sebagai tempat penerimaan barang, suhu container yang diinginkan untuk penyimpanan barang yang akan dikirim, nama *shipper* dan *consignee*.

Gambar4.4 SI (Shipping Instruction)


Exported on 2021 July 13 at 04:30


This is not a booking confirmation			
Transaction type: Booking Request		Last submission date/time (UTC): 7/13/2021 2:30 AM UTC+05:00	
Name: CITRA MANDIRI SEJATI Address: JL KEDATORAN BAKO 28 SURABAYA Indonesia	CONTACT NAME: ----- SANTI CONTACT EMAIL: SANTI@Citra.sejati.co.id CONTACT PHONE / Fax / Mobile: 031.3374624	Reference(s) Request Ref.: DJAD761126 Booking Ref.: DJAD761126 Customer Reference: Quote Ref.: / Service Contract: TAPP_FS-950	
Freight Payee Name: CITRA MANDIRI SEJATI Address: JL KEDATORAN BAKO 28 SURABAYA Indonesia Code: 600811118 Reference: Contact: /			
Voyage Reference		Vessel Name	
Place of Receipt Name (UN Code): Country / Region: Expected Date: Cargo Ready From:	Port of Loading Name (UN Code): SURABAYA (IDRUB) Country / Region: Indonesia Expected Date: 7/29/2021	Port of Discharge Name (UN Code): FELIXSTONE (OSFCT) Country / Region: United Kingdom Expected Date: 8/4/2021	Export Movement Type: Port Import Movement Type: Port
Cargo #1 Commodity Shipped and graven : Other / 160529			
Container Equip.: 1 x 40 HQ Total cargo net weight: 26550 KGM SOC: No			
REEFER DETAILS Operating At: -25 °C Reefer: Yes Operating: Yes Ventilation: Closed Min Temp: -25 °C Max Temp: -25 °C Controlled Atmosphere: Non Operating Dehumidified: No HAZARDOUS DETAILS Hazcode required: No OOG DETAILS Hazcode goods: No			
Payment Freight: P Freight Payee: CITRA MANDIRI SEJATI Payable At:			
Remarks			

Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

4. Booking Confirmation

Surat yang diterbitkan via email setelah marketing melakukan pemesanan di web pelayaran sebagai tanda bukti pengambilan container kosong.

Gambar 4.5 Booking Confirmation

PFR0717_001 v5.108 Page 1 of 3 Run 13-JUL-21 02:13 PM	<u>Booking Confirmation</u>																																								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> Attn: CITRA MANDIRI SEJATI — SANTI JL KEMAYORAN BARU 28 SURABAYA </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> PT Container Maritime Activities JEMBATAN MERAH ARCADE (JMA) BLDG 1ST FLOOR # 01 - 01 JL JEMBATAN MERAH NO.2 SURABAYA Phone: Fax: Contact: Muhammad Valentino Customer Service: </td> </tr> </table>			Attn: CITRA MANDIRI SEJATI — SANTI JL KEMAYORAN BARU 28 SURABAYA	PT Container Maritime Activities JEMBATAN MERAH ARCADE (JMA) BLDG 1ST FLOOR # 01 - 01 JL JEMBATAN MERAH NO.2 SURABAYA Phone: Fax: Contact: Muhammad Valentino Customer Service:																																					
Attn: CITRA MANDIRI SEJATI — SANTI JL KEMAYORAN BARU 28 SURABAYA	PT Container Maritime Activities JEMBATAN MERAH ARCADE (JMA) BLDG 1ST FLOOR # 01 - 01 JL JEMBATAN MERAH NO.2 SURABAYA Phone: Fax: Contact: Muhammad Valentino Customer Service:																																								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Booking Number: D3A0757809</td> <td style="width: 33%;">Bkg Pty Ref:</td> <td style="width: 34%;">Booking Date: 08-JUL-21</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Vessel/Voyage: CALIDRIS / 070N</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Connecting Vessel / Voyage: CMA CGM VASCO DE GAMA / OFMTTW1MA/</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Receipt:</td> </tr> <tr> <td>Alternate Base Port:</td> <td>Cut-Off Date/Time:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alternate Base Pool:</td> <td>Cut-Off Date/Time:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feeder Vessel/Voyage: /</td> <td>ETD:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Port Of Loading: SURABAYA</td> <td>Cut-Off Date/Time:</td> <td>07-JUL-2021 12:00 AM</td> </tr> <tr> <td>Loading Terminal: PETI KEMAS SURABAYA TPS</td> <td>VGM Cut-Off Date/Time:</td> <td>27-JUL-2021 10:01 AM</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ETD:</td> <td>29-JUL-2021 11:00</td> </tr> <tr> <td>Transhipment: SINGAPORE</td> <td>ETA:</td> <td>01-AUG-2021 10:00 AM</td> </tr> <tr> <td>Port Of Discharge: ROTTERDAM</td> <td>ETA:</td> <td>29-AUG-2021 17:00</td> </tr> <tr> <td>Final Place Of Delivery:</td> <td>FPD ETA:</td> <td>(All times are in local time)</td> </tr> </table>			Booking Number: D3A0757809	Bkg Pty Ref:	Booking Date: 08-JUL-21	Vessel/Voyage: CALIDRIS / 070N			Connecting Vessel / Voyage: CMA CGM VASCO DE GAMA / OFMTTW1MA/			Receipt:			Alternate Base Port:	Cut-Off Date/Time:		Alternate Base Pool:	Cut-Off Date/Time:		Feeder Vessel/Voyage: /	ETD:		Port Of Loading: SURABAYA	Cut-Off Date/Time:	07-JUL-2021 12:00 AM	Loading Terminal: PETI KEMAS SURABAYA TPS	VGM Cut-Off Date/Time:	27-JUL-2021 10:01 AM		ETD:	29-JUL-2021 11:00	Transhipment: SINGAPORE	ETA:	01-AUG-2021 10:00 AM	Port Of Discharge: ROTTERDAM	ETA:	29-AUG-2021 17:00	Final Place Of Delivery:	FPD ETA:	(All times are in local time)
Booking Number: D3A0757809	Bkg Pty Ref:	Booking Date: 08-JUL-21																																							
Vessel/Voyage: CALIDRIS / 070N																																									
Connecting Vessel / Voyage: CMA CGM VASCO DE GAMA / OFMTTW1MA/																																									
Receipt:																																									
Alternate Base Port:	Cut-Off Date/Time:																																								
Alternate Base Pool:	Cut-Off Date/Time:																																								
Feeder Vessel/Voyage: /	ETD:																																								
Port Of Loading: SURABAYA	Cut-Off Date/Time:	07-JUL-2021 12:00 AM																																							
Loading Terminal: PETI KEMAS SURABAYA TPS	VGM Cut-Off Date/Time:	27-JUL-2021 10:01 AM																																							
	ETD:	29-JUL-2021 11:00																																							
Transhipment: SINGAPORE	ETA:	01-AUG-2021 10:00 AM																																							
Port Of Discharge: ROTTERDAM	ETA:	29-AUG-2021 17:00																																							
Final Place Of Delivery:	FPD ETA:	(All times are in local time)																																							
Remarks: CONTAINER GRADE: FOOD STUFF																																									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Merchant Haulage</td> <td style="width: 33%;">By: Road</td> <td style="width: 34%;">Egp Available Date: 25-JUL-21</td> </tr> <tr> <td>Quantity:</td> <td>1 x 20'RF</td> <td>HS Commodity: Shrimp and prawn products cont</td> </tr> <tr> <td>Net Weight:</td> <td>18500 KGM</td> <td>Gross Weight: 21500 KGM</td> </tr> <tr> <td>Container Number:</td> <td>TRIU6671800 /</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Quote: QSUB006094</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Service Contract:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">HAZ: N</td> </tr> <tr> <td colspan="3">FUM: N</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Reefer: Y</td> </tr> <tr> <td colspan="3">OverSized Cargo: N</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Flexitank: N</td> </tr> </table>			Merchant Haulage	By: Road	Egp Available Date: 25-JUL-21	Quantity:	1 x 20'RF	HS Commodity: Shrimp and prawn products cont	Net Weight:	18500 KGM	Gross Weight: 21500 KGM	Container Number:	TRIU6671800 /		Quote: QSUB006094			Service Contract:			HAZ: N			FUM: N			Reefer: Y			OverSized Cargo: N			Flexitank: N								
Merchant Haulage	By: Road	Egp Available Date: 25-JUL-21																																							
Quantity:	1 x 20'RF	HS Commodity: Shrimp and prawn products cont																																							
Net Weight:	18500 KGM	Gross Weight: 21500 KGM																																							
Container Number:	TRIU6671800 /																																								
Quote: QSUB006094																																									
Service Contract:																																									
HAZ: N																																									
FUM: N																																									
Reefer: Y																																									
OverSized Cargo: N																																									
Flexitank: N																																									

Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

5. Bill Of Lading (B/L)

Merupakan dokumen pelengkap dalam proses ekspor yang paling penting karena mempunyai sifat jaminan, yang berfungsi sebagai tanda bukti pelunasan barang antara penjualan dan pembeli dalam perjanjian pengangkutan laut.

Gambar 4.6
Bill Of Lading (B/L)

SEALAND
THE MARITIME COMMUNITY

BILL OF LADING FOR OCEAN TRANSPORT OR MULTIMODAL TRANSPORT

SHIPPER: PT. Citra Mandiri Sejati, J. Kemayoran Baru No. 28, Surabaya, Indonesia

CONSIGNEE: Mitsui Logistics Japan Co., Ltd., 2F, Fuj. Bldg., 1-9-13 Nishinomachi, Nishi-ku, Osaka, 550-0005, Japan

ORIGIN: SURABAYA, INDONESIA

DESTINATION: TOKYO, JAPAN

DESCRIPTION OF GOODS: 1,760 CARTONS OF FROZEN SHRIMP

WEIGHT: 24,983.20 KGS

VOLUME: 50.0000 CBM

TEMPERATURE: -18.0 C

SHIPPER'S LOAD, STOW, WEIGHT AND COUNT: CNYC

Signed for the Carrier: PT. PELAYANAN LOGISTIK PUTRA, As Agent(s)

Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

6. Invoice

Adalah dokumen tagihan yang mencantumkan keseluruhan biaya yang harus dibayar oleh pihak konsumen termasuk dengan biaya pengiriman dan biaya jasa freight forwarder.

Gambar 4.7
Invoice

PT. CITRA MANDIRI SEJATI
 Jl. Belayudan Blok 28, Surabaya - Indonesia
 Phone : (031) 357824, 352474, 3576323
 Fax : (031) 3570269

PT. SUMBER KALIMANTAN ABADI
 JL. YOB BUDARSO NO. 10
 TARAKAN - KALIMANTAN TIMUR
 ATTN : MS. YENI

INVOICE NO. : 005.08.SKA19
 JOB NO. :
 Date : AUGUST 23, 2019

Carrier / Vessel :
 Arrival / Departure :
 Shipper : PT. SUMBER KALIMANTAN ABADI
 Job Description : OCEAN FREIGHT + HANDLING CHARGES

BL No. :
 Port :
 Header :

NO.	DETAILS OF CHARGES	UNIT	TYPE	UNIT RATE	AMOUNT
1.	FREIGHT + HANDLING CHARGES FOR SHIPMENT : 1 X R42 CP #9029N SH888P'S FROM : TOKYO-KAN - TOKYO	1 (ONE)	R42		USD 5,150.00
2.	PPH 1%		R20		USD 51.50
TOTAL					USD 5,201.50

EX. KM. MERATUS KARANGAU VDY. 19243
 ETD TRK : 24/08/2019
 CONTAINER NO. DATU 6721234

E & O/E

PT. CITRA MANDIRI SEJATI

 PAYMENT IN (USD), PLEASE KINDLY TRANSFER TO :
 BANK MANDIRI CAB VETERAN, SURABAYA
 A/C NO. : 140 001584401
 A/N : PT. CITRA MANDIRI SEJATI

Authorized Signature

Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

7. Faktur Pajak Penjualan

Merupakan salah satu dokumen bukti pemungutan pajak yang dibuat oleh PKP (Pengusaha Kena Pajak), yang harus mencantumkan identitas atau tanda pengenal wajib pajak baik dari pihak konsumen dan atau pihak penjual jasa itu sendiri.

Gambar 4.8
Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 040.006-19-39457897

Pengusaha Kena Pajak
 Nama : PT CITRA MANDIRI SEJATI
 Alamat : KEMAYORAN BARU NO 28 RT 002 RW 002 , SURABAYA
 NPWP : 02.354.993.4-605.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak
 Nama : PT. SUMBER KALIMANTAN ABADI
 Alamat : Pasar Beringin Blok II No.8A RT.006 RW.002 Kel.Selumit Pantai Kec.Selumit Pantai Kota/Kab.Tarakan
 Tanggal Tarakan 00000
 NPWP : 01.459.482.5-723.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	FREIGHT + HANDLING CHARGES FOR SHIPMENT OF FROZEN SHRIMP CONTR. 1XR40/ NO. DAYU 6721234 FROM TARAKAN - TOKYO Rp.73.748.000 x 1	73.748.000,00
Harga Jual / Penggantian		73.748.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		73.748.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		7.374.800,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

SURABAYA, 23 Agustus 2019

GO WEI SENG

005880KA19

Selesai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak, mengotorisasi Faktur Pajak ini telah dipindai/dianggapi secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 10/PM/2015 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Keuangan Nomor 11/PM/2015 tentang Faktur Pajak dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 12/PM/2015 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Keuangan Nomor 11/PM/2015 tentang Faktur Pajak

Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

8. *Flowchart* SIA penjualan

Merupakan bagan alur dari sebuah sistem informasi akuntansi penjualan yang ada pada PT. Citra Mandiri Sejati.

9. Jurnal Penjualan

Merupakan proses pencatatan atas transaksi penjualan yang ada pada perusahaan yang menggunakan sistem Zahir.

Gambar 4.10
Jurnal Penjualan

04.52 PM, July 31, 2023

PT.CITRA MANDIRI SEJATI
Jurnal Penjualan

01 January 2018 - 31 December 2018

Tanggal	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
00101888A18	130-10 Hutang Usaha		49.646.500,00		
00101888A18	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			491.500,00	
00101888A18	410-10 Pendapatan Jasa			49.100.000,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
002A01888A18	130-10 Hutang Usaha		2.205.335,00		
002A01888A18	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			31.830,00	
002A01888A18	410-10 Pendapatan Jasa			2.183.500,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
00301888A18	130-10 Hutang Usaha		49.646.500,00		
00301888A18	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			491.500,00	
00301888A18	410-10 Pendapatan Jasa			49.100.000,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Kelayan Barokah				
0010184LY18	130-10 Hutang Usaha		32.320.000,00		
0010184LY18	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			320.000,00	
0010184LY18	410-10 Pendapatan Jasa			32.000.000,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
00612888A17	130-10 Hutang Usaha		19.947.500,00		
00612888A17	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			197.500,00	
00612888A17	410-10 Pendapatan Jasa			19.750.000,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
00712888A17	130-10 Hutang Usaha		49.573.325,00		
00712888A17	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			490.825,00	
00712888A17	410-10 Pendapatan Jasa			49.082.500,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
007A12888A17	130-10 Hutang Usaha		1.660.945,00		
007A12888A17	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			16.445,00	
007A12888A17	410-10 Pendapatan Jasa			1.644.500,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
00812888A17	130-10 Hutang Usaha		49.701.468,75		
00812888A17	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			492.083,75	
00812888A17	410-10 Pendapatan Jasa			49.209.375,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
008A12888A17	130-10 Hutang Usaha		844.300,00		
008A12888A17	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			8.360,00	
008A12888A17	410-10 Pendapatan Jasa			836.000,00	
03/01/2018	Penjualan, PT. Ijsem Surya Mandiri				
00912888A17	130-10 Hutang Usaha		49.591.631,25		
00912888A17	215-10 Hutang PPh Kalkulasi			491.006,25	
00912888A17	410-10 Pendapatan Jasa			49.100.625,00	

Page Number : 1

Sumber : PT. Citra Mandiri Sejati, 2023

4.3 Analisis sistem informasi Akuntansi Penjualan PT. Citra Mandiri Sejati

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan diperusahaan berikut adalah hasil analisis yang didapat peneliti dari sistem informasi akuntansi penjualan pada perusahaan, yakni :

1. PT. Citra Mandiri Sejati tidak menerapkan metode termin atau *term of payment* (TOP) antara kedua belah pihak perusahaan, dalam transaksi baik penjualan ekspor atau domestik. Hal ini dikarenakan

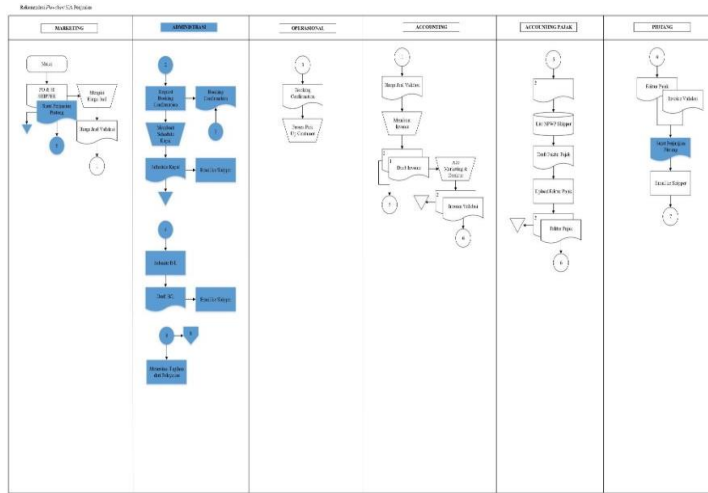
sebagian besar *customer* adalah teman dari pemilik perusahaan itusendiri, sehingga pemilik perusahaan tidak terlalu menghiraukansurat perjanjian yang seharusnya dilakukan dalam sebuah transaksi penjualan kredit.

2. Dalam proses transaksi penjualan masih ditemukan bagian yang harus mengerjakan tugas bagian lainnya atau *double job*, sehingga dalam proses pengerjaan transaksi penjualan beberapa bagian sering tidak efisien dalam hasil pekerjaannya dan juga membuat penghambatan pada saat proses selanjutnya, karena adanya kesalahan atau karena belum selesai proses pengerjaannya.

4.4 Rekomendasi Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Untuk Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Pada PT. Citra Mandiri Sejati

Berdasarkan tujuan penyempurnaan sistem informasi akuntansi penjualan tersebut, peneliti merekomendasikan bagan aliran untuk penyempurnaan sistem informasi akuntansi penjualan yang ada pada perusahaan, dan membuat tambahan dokumen baru dalam transaksi penjualan bentuk contoh surat perjanjian piutang yang seharusnya ada di PT. Citra Mandiri Sejati, sebelum proses penjualan dilakukan.

Gambar 4.11
Rekomendasi Flowchart SIA Penjualan



Sumber : diolah peneliti, 2023

Gambar 4.12
Rekomendasi Surat Perjanjian piutang

PT. CITRA MANDIRI SEJATI
 Jl. Kemoran Baru 21, Surabaya - Indonesia
 Phone : (02-31) 307884, 302474, 307023, 307564, 305610
 Fax : (02-31) 307026, 304834
 Email : mandiri@citramandiri.com

CONTOH SURAT PERJANJIAN UTANG - PIUTANG

SURAT PERJANJIAN UTANG - PIUTANG

Pada hari ini _____ tanggal (-- tanggal, bulan, dan tahun --), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama _____
 Umur _____
 Pekerjaan _____
 No. KTP / SIM _____
 Alamat _____
 Telepon _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama _____
 Umur _____
 Pekerjaan _____
 No. KTP / SIM _____
 Alamat _____
 Telepon _____

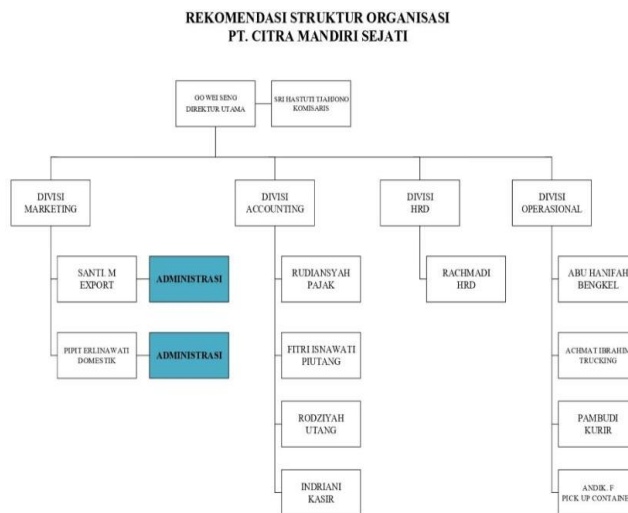
Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Sumber : diolah peneliti, 2023

4.5 Rekomendasi Terkait Struktur Organisasi PT. Citra Mandiri Sejati

Terkait dengan usulan tersebut untuk memudahkan pemahaman peneliti telah membuat struktur organisasi yang baru, yakni :

Gambar 4.13
Rekomendasi Struktur Organisasi



Sumber : diolah peneliti, 2023

4.6 Interpretasi

Terkait dengan rekomendasi *flowchart* sistem informasi akuntansi penjualan pada PT. Citra Mandiri Sejati untuk lebih meningkatkan pengendalian internal yang ada, peneliti memberikan usulan sebagai berikut:

Usulan yang diberikan peneliti adalah sebaiknya perusahaan menambahkan dokumen baru yaitu surat perjanjian piutang yang harus disepakati sebelum menerima pesanan, baik customer dan pihak forwarding sehingga perusahaan dapat memantau jangka waktu pelunasan dari tagihan yang timbul, sehingga saat barang sudah sampai ditujuan, tagihan sudah dilunasi oleh pihak *customer*.

Peneliti mengusulkan untuk menambahkan karyawan baru untuk dijadikan bagian administrasi agar sistem informasi akuntansi penjualan di perusahaan lebih efektif dan efisien dalam proses semua dokumen yang dibutuhkan dalam proses pengiriman barang.

5. Simpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan yang tertera diatas dapat disimpulkan bahwa:

Sistem informasi akuntansi penjualan yang ada pada PT. Citra Mandiri Sejati masih terlalu sederhana dan pada prakteknya masih kurang efektif dan efisien dikarenakan kurangnya sumber daya manusia pada perusahaan, sehingga masih adanya perangkapan tugas pada bagian marketing. Hal ini membuat target yang diberikan perusahaan menjadi tidak dapat tercapai.

Lemahnya proses penagihan piutang pada perusahaan, karena proses penagihan hanya melampirkan invoice dan faktur pajak dan rekapan piutang yang sudah lama belum dilunasi, tanpa adanya surat perjanjian piutang antara kedua belah pihak sehingga membuat customer susah untuk ditagih dalam pelunasan piutangnya. Hal ini dapat membuat tidak stabilnya pengendalian piutang pada perusahaan, karena apa bila piutang sampai tidak tertagih atau customer tidak membayar sama sekali maka perusahaan akan mengalami kerugian, dan berdampak juga pada penyajian laporan keuangan perusahaan yang memiliki nilai penting pada keadaan finansial dari suatu perusahaan serta menimbulkan aspek-aspek lainnya yang berhubungan dengan perusahaan.

Adapun saran yang diberikan oleh peneliti yaitu:

Sistem informasi akuntansi penjualan yang ada pada PT. Citra MandiriSejati meskipun terlihat sederhana tapi sudah terstruktur. Tetapi tetap harus sesuai dengan sistem wewenang dan prosedur yang sesuai dengan tugas tiap divisi yakni dengan menambahkan SDM untuk membantu memproses

dokumen yang dibutuhkan dalam proses pengiriman barang sehingga sistem informasi akuntansi penjualan yang ada dapat berlangsung dengan efektif dan efisien.

Terkait dengan proses penagihan piutang yang sering terkendala diperusahaan, peneliti memberikan saran untuk menambahkan surat perjanjian masa atau jangka pelunasan piutang antara dua belah pihak, sehingga aset perusahaan jadi lebih aman dan dapat mempermudah proses penagihan piutang kepada customer dan mengurangi resiko adanya piutang tak tertagih.

Terdapat keterbatasan-keterbatasan berdasarkan penelitian yang dilaksanakan oleh peneliti, yakni:

Peneliti menyadari masih terdapat keterbatasan dalam penelitian ini. Keterbatasan tersebut karena pembahasan hanya mengenai sistem informasi akuntansi penjualan tanpa melibatkan data kas dan laporan keuangan lainnya, peneliti berharap penelitian ini dapat dikembangkan oleh peneliti selanjutnya.

Reference

- Anggraeni, E. Y. D. R. I. (2017). *PENGANTAR SISTEM INFORMASI*. CV. ANDIOFFSET.
- Aljufri, Mamahit, Sondakh (2020). *Tanggungjawab Para Pihak dalam Perjanjian Pengangkutan Barang Melalui Laut*. Universitas Sam Ratulangi Manado
- Fath Hadiid, M. (2018) *ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA PENJUALAN CV. CITA MANDIRI KOTA BATU*. Universitas Muhammadiyah Malang.
- Krismiaji. (2020). *Sistem Informasi Akuntansi*. UPP STIM YKPN.Lilis,S.D. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Graha Ilmu.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat.
- Putri, U. F. (2019). *ANALISIS TERHADAP SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL PADA PT. JASINDO LINTAS TAMA DIJAKARTA*. UNIVERSITAS BHAYANGKARA SURABAYA.
- Romney,M.B., & Steinbart,P.J. (2004). *SISTEM INFORMASI AKUNTANSI*. Salemba Empat.
- Septiana, E. (2015). *Evaluasi Sistem Akuntansi Pembelian Kredit dan PenjualanKredit dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Internal pada PT. Bintang Usaha Mulia*. UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA.
- Susanta,G. (2007). *Panduan Lengkap Membangun Rumah*. Penebar Swadata.
- Zamzami,F.,Nusa, N.D., & Faiz,I. A.(2021). *SISEM INFORMASI AKUNTANSI*. Universitas Gadjah Mada.